

MBANK

The Muslim Co-op. Bank Ltd., Pune

دی مسلم کوآپریٹیو بینک لمیٹیڈ - پونے

तरक्की तो तय है



Financial Position as on 31.03.2024

Deposits	: ₹ 650 Crore
Advances	: ₹ 346 Crore
CRAR	: 24.68%
Gross NPA	: 7.45%
Net Profit	: ₹ 207.60 Lakh
Net Worth	: ₹ 72 Crore
Audit Class	: "A"
Net NPA	: 0.23 %

BOARD OF DIRECTORS AS ON 31 MARCH 2024



Dr. P. A. Inamdar
Chairman



S. A. Inamdar
Vice Chairman



Khan Lukman
Hafizuddin



Advocate Ayyub
I. Shaikh



Tadvi Danish
Raunak Khan



Taslim Mustajab
Khan



Shaikh Munawar
Rahematullah



Sayyad
Altaf Haidar



Tanveer P. Inamdar



Mohd. Gaus Sher
Ahmed Sayyed



Saeed Babasaheb
Sayyed



Afzal Kadar Khan



Mohd. Zakir
Ayub Khalifa



Iqbal Ismail Shaikh



Anjum Salim
Maniyar



Ayesha Firoz
Tamboli



Sameer Mohiddin
Shaikh



Adv. Mohd. Zafer
Ab. Kader Khan
Expert Director



Mohd. Sadik Gafoor
Lukade
Expert Director



Mohammad Shahid
C.E.O.
up to 01-04-2024



Mohd. Rafique A. Shaikh
C.E.O.
from 02-04-2024

BOARD OF MANAGEMENT



T. P. Inamdar
Chairman



Shaikh Munawar
Member



Harish Sarda
Member



Asma Shaikh
Member



Vaishali Sharma
Member



Mohd. Shahid
CEO
up to 01-04-2024



Mohd. Rafique
A. Shaikh
CEO
from 02-04-2024

वार्षिक सर्व साधारण सभेची नोटीस (फक्त सभासदांकरिता)

आपल्या बँकेची ९२ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दि. २२.०९.२०२४ रोजी सकाळी १०-०० वाजता हाजी गुलाम मोहम्मद आझम एज्युकेशन ट्रस्टच्या डॉ. ए. आर. शेख असेम्ब्ली हॉल, कॅम्प, पुणे येथे पुढील विषयांवर विचार करून निर्णय घेण्याकरिता आयोजित केली आहे. तरी सर्व सभासदांनी सदर सभेस उपस्थित रहावे ही विनंती.

सभेपुढील विषय

- मागील दि. १७.०९.२०२३ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा कार्यवृत्तांत मंजूर करणे.
- संचालक मंडळाच्या, बँकेच्या कार्याबद्दलचा वर्षाअखेरच्या अहवालावर विचार करणे व तो स्विकृत करणे.
- सन २०२३-२०२४ सालाचा वैधानिक लेखापरिक्षण झालेल्या ताळेबंद व नफातोटा पत्रकास स्विकृत करणे.
- सन २०२३-२०२४ सालाच्या लेखापरिक्षकांच्या, लेखापरिक्षण अहवालावर विचार करणे व स्विकृत करणे.
- सन २०२२-२०२३ चा वैधानिक लेखा परिक्षक, मेसर्स एस. के. आय. अँड असोसिएटस् चार्टर्ड अकाउंटंट्स च्या अहवालावर बँकेने दिलेला दुरुस्ती पुर्तता अहवाल वाचून मंजूर करणे.
- माननीय संचालक मंडळाने सुचविलेली सन २०२३-२०२४ सालाकरिता, सहकार कायदा व नियम यांस अनुसरून अहवालात जाहीर केल्या प्रमाणे नफा वाटणीस मंजूरी देणे.
- सन २०२३-२०२४ सालाकरिता सभासदांसाठी लाभांश देणे बाबत निर्णय घेणे.
- सन २०२४-२०२५ सालाकरिता माननीय संचालक मंडळाने तयार केलेल्या अंदाज पत्रकाची व प्रगतीच्या तक्तांची तसेच सन २०२३-२०२४ साली अंदाज पत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे.
- बँकेच्या, संचालक मंडळाने सुचविलेल्या दिर्घकालीन, व्यवसायिक आणि वार्षिक योजनांची, शाखा जागा विक्री, व ८८ व्या आणि ८९ व ९०, ९१ व्या वार्षिक सर्व साधारण सभेत शाखा विस्तार, शाखा स्थलांतर करणे आणि शाखा बंद करणे, ATM बंद करणे या विषयावर झालेल्या प्रगतीचा आढावा घेणे व इतर सर्व बाबींची नोंद घेणे व त्यास मान्यता देणे.
- सन २०२४-२०२५ सालाकरिता माननीय सहकार आयुक्त व निबंधकांनी प्रमाणित केलेल्या पॅनलवरील वैधानिक लेखापरिक्षकाची आर.बी.आय. च्या मंजूरी / परवानगी नुसार नेमणूक करणे व त्याचा मेहनताना ठरविणे व त्यास मान्यता देणे.
- सन २०२४-२०२५ सालाकरिता अंतर्गत आणि सतत व समावर्तन (कंकरंट) लेखा परिक्षकाची नेमणूक करणे, त्यांचे मानधन ठरविणे व त्यास मंजूरी देणे.
- सन २०२४-२०२५ सालाकरिता संचालक मंडळाने सुचविलेल्या आणि बँकिंग व्यवसायासाठी खरेदी व विक्री करिता सादर केलेल्या स्थावर मालमतेच्या खरेदीच्या व्यवहाराच्या तरतुदींची नोंद घेणे व त्यास स्विकृती देणे. तसेच बँकेच्या मुंबई शाखा विक्रीतून ३१.०३.२०२४ अखेर पर्यंत आलेल्या रकमेचा व २०२४-२०२५ मध्ये उर्वरित येणाऱ्या विक्री रकमेचा संचालक मंडळाने सुचविलेल्या नुसार विनियोग करणे बाबत विचार विमर्श करून निर्णय घेणे.
- मा. संचालक मंडळाने व ८८ व्या वार्षिक सर्व साधारण सभेत आपल्या बँकेचे सहकारी बँकेतून SMALL FINANCE BANK मध्ये रूपांतर करण्याबाबत निर्णयावर झालेल्या प्रगतीचा आढावा घेणे, व त्या अनुषंगाने RBI च्या मास्टर सर्व्युलर दिनांक १ जुलै २०१५ आणि दिनांक २४ सप्टेंबर २०१८ च्या नोटीफीकेशन आणि दिनांक १३ सप्टेंबर २०१९ Draft Guidelines for "On Tap Licensing of Small Finance Banks" च्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार पुढील कार्यवाही करिता निर्णय घेणे, तसेच SFB करिता प्रमोटर्स ग्रुप मध्ये प्रमोटर्स वाढविण्याबाबत निर्णय घेणे व तदनुसार RBI बरोबर आपल्या बँकेचे Small Finance बँकेत रूपांतर करणे बाबत पत्र व्यवहार करणेसाठी संचालक मंडळास अधिकार प्रदान करण्याचे बाबतीत चर्चा करून निर्णय घेणे.
- RBI च्या दिनांक १ एप्रिल २०२४ मास्टर सर्व्युलर नुसार बँकेच्या आदर्श पोटनियम क्रमांक ३९ व ४० मध्ये बदल करणे बाबत विचार करणे, काही मसुदा नव्याने समाविष्ट करणे बाबत निर्णय घेणे, व त्यास स्वीकृत करणे बाबत निर्णय घेणे.
- मा. संचालक मंडळाच्या निर्णया नुसार बँकेच्या कामकाजात सतत अडथळा आणणारे आणि बँकेची कायम वृत्तपत्र, दूरचित्रवाहीनीवर विविध समाज माध्यमांद्वारे बदनामी करणारे बँकेचे सभासद श्री. सलीम अब्दुल रझाक बागवान, SLF क्रमांक जुना १७८७६ आणि नवा SLF क्रमांक १२११०, यांचे सभासदत्व, बँकेच्या हितासाठी बँकेच्या पोटनियम क्रमांक २३ नुसार व MCS ऍक्ट १९६० क्रमांक Section ३५ आणि नियम क्रमांक २८ व २९ अन्वये निष्कासन / हकालपट्टी करणेबाबत, चर्चा करून निर्णय घेणे व त्यास स्वीकृत करून सहकार आयुक्त आणि RBI कडे मंजूरीसाठी पाठविणे बाबत मा. संचालक मंडळास अधिकार देणे बाबत निर्णय घेणे.
- बँकेने सभासदांच्या प्रशिक्षणासाठी अहवाल साली केलेल्या प्रयत्नांची नोंद घेणे तसेच पुढील आर्थिक वर्षात यासाठी योजलेल्या तरतुदींची नोंद घेणे.
- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ च्या नियम क्रमांक ४९ नुसार वसुलीचा हक्क अबाधित ठेवून मा. वैधानिक लेखा परिक्षकांनी प्रमाणित केलेल्या बुडीत कर्जाच्या निर्लेखनास मान्यता देणे.
- माननीय संचालक मंडळ व त्यांचे नातेवाईक यांना दिलेल्या कर्जाची नोंद घेणे.
- बँकेने सभासद व सेवक कल्याणा करिता केलेल्या प्रयत्नांची नोंद घेणे तसेच यासाठी केलेल्या कामकाजाचा आढावा घेणे.
- सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभेस अनुपस्थित सभासदांच्या रजेस मान्यता देणे.
- सभासदांकडून येणाऱ्या सुचनांचा विचार करणे व बँकेचे कारभारासंबंधी सर्व साधारण चर्चा करणे.
- माननीय अध्यक्षांचे परवानगीने आयल्या वेळी येणाऱ्या विषयांचा विचार करणे.

पुणे

दिनांक : ०६/०९/२०२४

मा. संचालक मंडळाचे आदेशावरून

मो. रफीक अब्दुल शेख

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

* विशेष सूचना *

- वर नमुद केलेल्या दिवशी व वेळी गणपुर्ती (कोरम) अभावी सभा तहकूब झाल्यास सदरची सभा त्याच दिवशी व त्याच ठिकाणी सकाळी १०.३० वाजता घेतली जाईल व या तहकूब सभेस गणपुर्तीची (कोरम) आवश्यकता असणार नाही.
- विषय कं. २१ संबंधी प्रश्न अथवा सूचना सचिवाकडे दि. १३.०९.२०२४ चे आंत सादर कराव्यात.
- ९२व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना, तारीख, वेळ आणि स्थानाच्या तपशीलांसहित, ज्यांचे मोबाईल नंबर बँकेत रजिस्टर असेल, अशा बँकेच्या सर्व सभासदांना, SMS द्वारे पाठविली आहे. तसेच बँकेचा वार्षिक अहवाल ज्या सभासदांचे मोबाईल नंबर बँकेत रजिस्टर्ड आहेत, त्यांना, त्यांच्या मोबाईल नंबर वर, जर, त्यांचे, हे बँकेस दिलेले नंबर, व्हाटसअप वर कार्यरत असेल तर, त्यांना सॉफ्ट कॉपी द्वारे पाठविला आहे. इतर सभासदांनी हा अहवाल बँकेच्या वेब साईट वर पाहिला. किंवा जवळच्या शाखे मध्ये जाऊन पाहिला. यापूर्वीच्या सर्व साधारण सभेच्या निर्णया नुसार, यापुढे, सभासदांना छापील अहवाल पाठविला जाणार नाही, सबब, आपले मोबाईल नंबर किंवा ई मेल आयडी आपापल्या शाखे (ज्या शाखेत आहेत तिथे) मध्ये जाऊन, रजिस्टर करावे हि विनंती. तसेच वार्षिक अहवालाची प्रत दिनांक ०६-०९-२०२४ पासून बँकेच्या सर्व शाखांमध्ये आणि प्रशासकिय कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत पाहण्यास उपलब्ध असेल, तसेच बँकेच्या www.muslimcooperativebank.com या वेब साईट वर उपलब्ध असेल.
- वार्षिक सर्व साधारण सभे मध्ये पार पाडावयाचे कामकाज असलेली सूचना / विषयपत्रिका स्थानिक वृत्तपत्रात, बँकेच्या वेब साईट वर निर्धारित वेळेत, प्रसिद्ध केली आहे.

दि मुस्लिम को - ऑपरेटिव्ह बँक लि., पुणे - ४२.

प्रशासकीय कार्यालय : ६४७, भवानी पेठ, पुणे - ४२.

रजिस्टर्ड ऑफिस : ६३३, रविवार पेठ, पुणे-०२.

दूरध्वनी क्र. : २४४७५२१५/२४४७३५२९

सेक्रेटरी व मु.का.अ. : मो. रफीक अब्दुल शेख

प्रशासकीय कार्यालय ६४७, भवानी पेठ, पुणे - ४११ ०४२	०२०-२६४३५००७/ २६४३५००९/२६४४८९९३	श्री. हारुन सैय्यद प्रशासकीय अधिकारी
१. मुख्य शाखा ६३३, रविवार पेठ, पुणे - ४११००२.	२४४७५२१५ २४४७३५२९	शाखाधिकारी श्री. चाँद पाशा उमरअली बांगी
२. कॅम्प शाखा ४८, महात्मा गांधी मार्ग, पुणे - ४११००९.	२६३४९३८९	श्री. आर. एम. इनामदार
३. महिला शाखा : ९३०-अ, भवानी पेठ, हड्डेरी प्लाझा, पुणे - ४११००२.	२६३५५११० २६३५८८३२	श्री. मुनीर तडवी
४. खडकी शाखा : ६६, न्यू बाजार खडकी, गोपीकुंज, पुणे-३.	२५८९९२९६ २५८९९२५६	श्री. जफर खान मोकाशी
५. बारामती शाखा सिनेमा रोड, बारामती, जि. पुणे.	०२११२-२२४०२६ २२२२६२	श्री. सुलेमान सुर्या
६. लोणावळा शाखा : 'एफ वार्ड' नाकोडा कॉम्प्लेक्स, शिवाजी चौक, लोणावळा, जि. पुणे.	०२११४-२७२११०	श्री. शब्बीर अब्दुल नबी शेख
७. मोमीनपूरा शाखा २/३, घोसपडे पेठ, पुणे - ४२.	२४४८६९८०	श्री. सोहेल जमादार
८. येरवडा शाखा १४९४, येरवडा, पी.एस.प्लाझा, पुणे-६.	२६६८२३९९/ २६६९७५१७	श्री. जमील सय्यद
९. पुणे सातारा रोड शाखा 'लक्ष्मी विलास' मुकुंदनगर, पुणे-३७.	२४२६६७२२	श्री. समीर सैय्यद
१०. वानवडी शाखा : टेन स्केअर, कोहिनुर सोसायटी, शॉप नं. ३, ४, वानवडी, पुणे - ४०	२६८६२३६४	श्री. मुजीब काझी
११. कोंढवा शाखा : क्रिस्टल सेंटर, शॉप नं. २, कोंढवा, पुणे-४८.	२६८३००७२/ २६८३९८९४	श्री. मो. रफी मौलवी
१२. जुन्नर शाखा गोहर कॉम्प्लेक्स, जुन्नर, जि. पुणे.	०२१३२-२२२८६६	श्री. शफीक शिकीलकर
१३. पिंपरी चिंचवड शाखा संत तुकाराम नगर, पिंपरी, पुणे-१८.	२७४२०९४७	सौ. नसीम इनामदार
१४. हडपसर शाखा : एफ बिल्डींग, शॉप नं. ११, मंत्री मार्केट, हडपसर, पुणे-२८.	२६८९८५४५	श्री. जमीर वजीर सय्यद
१५. सोमवार पेठ : स.न. ३४७, श्रमसाफल्य बिल्डींग, शॉप नं. ५/१, सोमवार पेठ, पुणे - ११	२६०५२६९५	श्री. अब्दुल रजाक अब्दुल कादर मुल्ला
१६. आझम कॅम्पस शाखा : हाजी गुलाम मोहम्मद आझम एज्युकेशन ट्रस्ट प्रांगण, पुणे, कॅम्प.	२६४४२०३४	श्री. मुबारक नदाफ
१७. सोलापूर शाखा लक्ष्मी मार्केट शाखा, सोलापूर.	०२१७-२७२१७८८	श्री. समर सैय्यद
१८. नाशिक शाखा वडाला रोड शाखा, नाशिक.	०२५३-२५९१०९१ २५९१०९२	श्री. साजिद खान पठाण
१९. अहमदनगर शाखा : तेलीखुंट, हाउस नं. २५२३/२४, एम.जी.रोड, अहमदनगर	०२४९-२३२०६५७ २३२०६५८	श्री. फिरोज पठाण
२०. भिवंडी शाखा : ताज मार्केट, शॉप नं. १०३-१११, म्युनिसिपल हाउस नं. २६/१०/११, भिवंडी	०२५२२-२२२२२९०	श्री. दादामियाँ मोमिन
२१. चिखली शाखा : विनय विहार, गट नं. २/३, डायमंड चौक, चिखली, पुणे : ६२	७३९७९१९४९४	श्री. अब्दुल रजाक अन्तारी
२२. खराडी शाखा : स.नं. ३६, यशवंत नगर, खराडी, पुणे - ४११०१४	७७०९०२५५०९	श्री. युनूस चाँद शेख
२३. श्रीरामपुर शाखा : रोशन बाबू अपार्टमेंट, शॉप नं. १ ते ४, वार्ड नं. २, श्रीरामपुर	०२४२२-२२११३४	श्री. शकील कुरेशी प्रभारी मॅनेजर

कायदे विषयक सल्लागार : श्री. अमर जाधव (अॅडव्होकेट)
लोकल ऑडिटर : श्री. ओम प्रकाश पाटील (चार्टर्ड अकॉंटंट)
लेबर कन्सलटंट : श्री. अनिल कोडितकर
विशेष वसुली अधिकारी : श्री. रशद घोंडफोडे
कम्प्लायन्स ऑफिसर : श्री. अयाज रशद खान

دی مسلم کو آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے

۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے مالی سال کے لیے

رجسٹرڈ آفس : ۶۳۳، روبر پارک، پونے-۴۱۱۰۰۲۔ فون نمبر : ۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵

سیکرٹری اور چیف ایگزیکٹو آفیسر : محمد رفیق عبد اللہ شیخ

دفتر امور انتظامی، ۶۳۷، بھوانی پیٹھ، پونے	۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے مالی سال کے لیے	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
ہیڈ آفس برانچ ۶۳۳، روبر پارک پیٹھ، پونے ۲	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
کیمپ برانچ ۶۳۸، مہاتما گاندھی روڈ، پونے-۱	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
لیڈیز برانچ ۱۳۰، بھوانی پیٹھ، ہندو کرے کری پلازا، پونے-۲	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
کھڑکی برانچ ۶۶، نیو بازار کھڑکی، گوپتی کج، پونے-۳	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
بارامتی برانچ سینما روڈ، بارامتی، ضلع پونے	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
لوناولہ برانچ 'ایف وارڈ'، ناکوڑا کپلیکس، شیواجی چوک، لوناولہ، ضلع پونے	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
مومن پورہ برانچ ۲۳، گھور پڑے پیٹھ، پونے-۴	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
ایروڈ برانچ ۱۴۱، ایروڈ اپنی ایس پلازا، پونے-۶	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
پونے ستار روڈ برانچ، کشمی واس، مکندنگر، پونے-۳	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
وانوڑی برانچ ٹین اسکور، کوڈور سوسائٹی، شاپ نمبر ۱۵، وانوڑی، پونے-۴	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
کوٹھ واپار برانچ کرشن سینٹر، شاپ نمبر ۱، کوٹھ، پونے-۸	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
جتر برانچ، گہر کپلیکس، جتر، ضلع پونے	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
پکری چوڑی برانچ سنت تکارام، پکری، پونے-۱۸	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
ہٹ پسر برانچ ایف بلڈنگ، منتری مارکیٹ، ہٹ پسر، پونے-۸	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
سو موہر پیٹھ برانچ شرم سافلی بلڈنگ، شاپ نمبر ۵/۱، سو موہر پیٹھ، پونے-۱۱	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
اعظم کیمپس برانچ حاجی غلام محمد اعظم ایجوکیشن ٹرسٹ، پونے	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
شولا پور برانچ، کشمی مارکیٹ، شولا پور	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
ناسک برانچ، وڈالا روڈ برانچ، ناسک	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵	۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵
احمد نگر برانچ تلی کھٹ، باؤس ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱، ۵۲، ۵۳، ۵۴، ۵۵، ۵۶، ۵۷، ۵۸، ۵۹، ۶۰، ۶۱، ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲، ۷۳، ۷۴، ۷۵، ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲، ۸۳، ۸۴، ۸۵، ۸۶، ۸۷، ۸۸، ۸۹، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۵، ۹۶، ۹۷، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰، ۱۰۱، ۱۰۲، ۱۰۳، ۱۰۴، ۱۰۵، ۱۰۶، ۱۰۷، ۱۰۸، ۱۰۹، ۱۱۰، ۱۱۱، ۱۱۲، ۱۱۳، ۱۱۴، ۱۱۵، ۱۱۶، ۱۱۷، ۱۱۸، ۱۱۹، ۱۲۰، ۱۲۱، ۱۲۲، ۱۲۳، ۱۲۴، ۱۲۵، ۱۲۶، ۱۲۷، ۱۲۸، ۱۲۹، ۱۳۰، ۱۳۱، ۱۳۲، ۱۳۳، ۱۳۴، ۱۳۵، ۱۳۶، ۱۳۷، ۱۳۸، ۱۳۹، ۱۴۰، ۱۴۱، ۱۴۲، ۱۴۳، ۱۴۴، ۱۴۵، ۱۴۶، ۱۴۷، ۱۴۸، ۱۴۹، ۱۵۰، ۱۵۱، ۱۵۲، ۱۵۳، ۱۵۴، ۱۵۵، ۱۵۶، ۱۵۷، ۱۵۸، ۱۵۹، ۱۶۰، ۱۶۱، ۱۶۲، ۱۶۳، ۱۶۴، ۱۶۵، ۱۶۶، ۱۶۷، ۱۶۸، ۱۶۹، ۱۷۰، ۱۷۱، ۱۷۲، ۱۷۳، ۱۷۴، ۱۷۵، ۱۷۶، ۱۷۷، ۱۷۸، ۱۷۹، ۱۸۰، ۱۸۱، ۱۸۲، ۱۸۳، ۱۸۴، ۱۸۵، ۱۸۶، ۱۸۷، ۱۸۸، ۱۸۹، ۱۹۰، ۱۹۱، ۱۹۲، ۱۹۳، ۱۹۴، ۱۹۵، ۱۹۶، ۱۹۷، ۱۹۸، ۱۹۹، ۲۰۰، ۲۰۱، ۲۰۲، ۲۰۳، ۲۰۴، ۲۰۵، ۲۰۶، ۲۰۷، ۲۰۸، ۲۰۹، ۲۱۰، ۲۱۱، ۲۱۲، ۲۱۳، ۲۱۴، ۲۱۵، ۲۱۶، ۲۱۷، ۲۱۸، ۲۱۹، ۲۲۰، ۲۲۱، ۲۲۲، ۲۲۳، ۲۲۴، ۲۲۵، ۲۲۶، ۲۲۷، ۲۲۸، ۲۲۹، ۲۳۰، ۲۳۱، ۲۳۲، ۲۳۳، ۲۳۴، ۲۳۵، ۲۳۶، ۲۳۷، ۲۳۸، ۲۳۹، ۲۴۰، ۲۴۱، ۲۴۲، ۲۴۳، ۲۴۴، ۲۴۵، ۲۴۶، ۲۴۷، ۲۴۸، ۲۴۹، ۲۵۰، ۲۵۱، ۲۵۲، ۲۵۳، ۲۵۴، ۲۵۵، ۲۵۶، ۲۵۷، ۲۵۸، ۲۵۹، ۲۶۰، ۲۶۱، ۲۶۲، ۲۶۳، ۲۶۴، ۲۶۵، ۲۶۶، ۲۶۷، ۲۶۸، ۲۶۹، ۲۷۰، ۲۷۱، ۲۷۲، ۲۷۳، ۲۷۴، ۲۷۵، ۲۷۶، ۲۷۷، ۲۷۸، ۲۷۹، ۲۸۰، ۲۸۱، ۲۸۲، ۲۸۳، ۲۸۴، ۲۸۵، ۲۸۶، ۲۸۷، ۲۸۸، ۲۸۹، ۲۹۰، ۲۹۱، ۲۹۲، ۲۹۳، ۲۹۴، ۲۹۵، ۲۹۶، ۲۹۷، ۲۹۸، ۲۹۹، ۳۰۰، ۳۰۱، ۳۰۲، ۳۰۳، ۳۰۴، ۳۰۵، ۳۰۶، ۳۰۷، ۳۰۸، ۳۰۹، ۳۱۰، ۳۱۱، ۳۱۲، ۳۱۳، ۳۱۴، ۳۱۵، ۳۱۶، ۳۱۷، ۳۱۸، ۳۱۹، ۳۲۰، ۳۲۱، ۳۲۲، ۳۲۳، ۳۲۴، ۳۲۵، ۳۲۶، ۳۲۷، ۳۲۸، ۳۲۹، ۳۳۰، ۳۳۱، ۳۳۲، ۳۳۳، ۳۳۴، ۳۳۵، ۳۳۶، ۳۳۷، ۳۳۸، ۳۳۹، ۳۴۰، ۳۴۱، ۳۴۲، ۳۴۳، ۳۴۴، ۳۴۵، ۳۴۶، ۳۴۷، ۳۴۸، ۳۴۹، ۳۵۰، ۳۵۱، ۳۵۲، ۳۵۳، ۳۵۴، ۳۵۵، ۳۵۶، ۳۵۷، ۳۵۸، ۳۵۹، ۳۶۰، ۳۶۱، ۳۶۲، ۳۶۳، ۳۶۴، ۳۶۵، ۳۶۶، ۳۶۷، ۳۶۸، ۳۶۹، ۳۷۰، ۳۷۱، ۳۷۲، ۳۷۳، ۳۷۴، ۳۷۵، ۳۷۶، ۳۷۷، ۳۷۸، ۳۷۹، ۳۸۰، ۳۸۱، ۳۸۲، ۳۸۳، ۳۸۴، ۳۸۵، ۳۸۶، ۳۸۷، ۳۸۸، ۳۸۹، ۳۹۰، ۳۹۱، ۳۹۲، ۳۹۳، ۳۹۴، ۳۹۵، ۳۹۶، ۳۹۷، ۳۹۸، ۳۹۹، ۴۰۰، ۴۰۱، ۴۰۲، ۴۰۳، ۴۰۴، ۴۰۵، ۴۰۶، ۴۰۷، ۴۰۸، ۴۰۹، ۴۱۰، ۴۱۱، ۴۱۲، ۴۱۳، ۴۱۴، ۴۱۵، ۴۱۶، ۴۱۷، ۴۱۸، ۴۱۹، ۴۲۰، ۴۲۱، ۴۲۲، ۴۲۳، ۴۲۴، ۴۲۵، ۴۲۶، ۴۲۷، ۴۲۸، ۴۲۹، ۴۳۰، ۴۳۱، ۴۳۲، ۴۳۳، ۴۳۴، ۴۳۵، ۴۳۶، ۴۳۷، ۴۳۸، ۴۳۹، ۴۴۰، ۴۴۱، ۴۴۲، ۴۴۳، ۴۴۴، ۴۴۵، ۴۴۶، ۴۴۷، ۴۴۸، ۴۴۹، ۴۵۰، ۴۵۱، ۴۵۲، ۴۵۳، ۴۵۴، ۴۵۵، ۴۵۶، ۴۵۷، ۴۵۸، ۴۵۹، ۴۶۰، ۴۶۱، ۴۶۲، ۴۶۳، ۴۶۴، ۴۶۵، ۴۶۶، ۴۶۷، ۴۶۸، ۴۶۹، ۴۷۰، ۴۷۱، ۴۷۲، ۴۷۳، ۴۷۴، ۴۷۵، ۴۷۶، ۴۷۷، ۴۷۸، ۴۷۹، ۴۸۰، ۴۸۱، ۴۸۲، ۴۸۳، ۴۸۴، ۴۸۵، ۴۸۶، ۴۸۷، ۴۸۸، ۴۸۹، ۴۹۰، ۴۹۱، ۴۹۲، ۴۹۳، ۴۹۴، ۴۹۵، ۴۹۶، ۴۹۷، ۴۹۸، ۴۹۹، ۵۰۰، ۵۰۱، ۵۰۲، ۵۰۳، ۵۰۴، ۵۰۵، ۵۰۶، ۵۰۷، ۵۰۸، ۵۰۹، ۵۱۰، ۵۱۱، ۵۱۲، ۵۱۳، ۵۱۴، ۵۱۵، ۵۱۶، ۵۱۷، ۵۱۸، ۵۱۹، ۵۲۰، ۵۲۱، ۵۲۲، ۵۲۳، ۵۲۴، ۵۲۵، ۵۲۶، ۵۲۷، ۵۲۸، ۵۲۹، ۵۳۰، ۵۳۱، ۵۳۲، ۵۳۳، ۵۳۴، ۵۳۵، ۵۳۶، ۵۳۷، ۵۳۸، ۵۳۹، ۵۴۰، ۵۴۱، ۵۴۲، ۵۴۳، ۵۴۴، ۵۴۵، ۵۴۶، ۵۴۷، ۵۴۸، ۵۴۹، ۵۵۰، ۵۵۱، ۵۵۲، ۵۵۳، ۵۵۴، ۵۵۵، ۵۵۶، ۵۵۷، ۵۵۸، ۵۵۹، ۵۶۰، ۵۶۱، ۵۶۲، ۵۶۳، ۵۶۴، ۵۶۵، ۵۶۶، ۵۶۷، ۵۶۸، ۵۶۹، ۵۷۰، ۵۷۱، ۵۷۲، ۵۷۳، ۵۷۴، ۵۷۵، ۵۷۶، ۵۷۷، ۵۷۸، ۵۷۹، ۵۸۰، ۵۸۱، ۵۸۲، ۵۸۳، ۵۸۴، ۵۸۵، ۵۸۶، ۵۸۷، ۵۸۸، ۵۸۹، ۵۹۰، ۵۹۱، ۵۹۲، ۵۹۳، ۵۹۴، ۵۹۵، ۵۹۶، ۵۹۷، ۵۹۸، ۵۹۹، ۶۰۰، ۶۰۱، ۶۰۲، ۶۰۳، ۶۰۴، ۶۰۵، ۶۰۶، ۶۰۷، ۶۰۸، ۶۰۹، ۶۱۰، ۶۱۱، ۶۱۲، ۶۱۳، ۶۱۴، ۶۱۵، ۶۱۶، ۶۱۷، ۶۱۸، ۶۱۹، ۶۲۰، ۶۲۱، ۶۲۲، ۶۲۳، ۶۲۴، ۶۲۵، ۶۲۶، ۶۲۷، ۶۲۸، ۶۲۹، ۶۳۰، ۶۳۱، ۶۳۲، ۶۳۳، ۶۳۴، ۶۳۵، ۶۳۶، ۶۳۷، ۶۳۸، ۶۳۹، ۶۴۰، ۶۴۱، ۶۴۲، ۶۴۳، ۶۴۴، ۶۴۵، ۶۴۶، ۶۴۷، ۶۴۸، ۶۴۹، ۶۵۰، ۶۵۱، ۶۵۲، ۶۵۳، ۶۵۴، ۶۵۵، ۶۵۶، ۶۵۷، ۶۵۸، ۶۵۹، ۶۶۰، ۶۶۱، ۶۶۲، ۶۶۳، ۶۶۴، ۶۶۵، ۶۶۶، ۶۶۷، ۶۶۸، ۶۶۹، ۶۷۰، ۶۷۱، ۶۷۲، ۶۷۳، ۶۷۴، ۶۷۵، ۶۷۶، ۶۷۷، ۶۷۸، ۶۷۹، ۶۸۰، ۶۸۱، ۶۸۲، ۶۸۳، ۶۸۴، ۶۸۵، ۶۸۶، ۶۸۷، ۶۸۸، ۶۸۹، ۶۹۰، ۶۹۱، ۶۹۲، ۶۹۳، ۶۹۴، ۶۹۵، ۶۹۶، ۶۹۷، ۶۹۸، ۶۹۹، ۷۰۰، ۷۰۱، ۷۰۲، ۷۰۳، ۷۰۴، ۷۰۵، ۷۰۶، ۷۰۷، ۷۰۸، ۷۰۹، ۷۱۰، ۷۱۱، ۷۱۲، ۷۱۳، ۷۱۴، ۷۱۵، ۷۱۶، ۷۱۷، ۷۱۸، ۷۱۹، ۷۲۰، ۷۲۱، ۷۲۲، ۷۲۳، ۷۲۴، ۷۲۵، ۷۲۶، ۷۲۷، ۷۲۸، ۷۲۹، ۷۳۰، ۷۳۱، ۷۳۲، ۷۳۳، ۷۳۴، ۷۳۵، ۷۳۶، ۷۳۷، ۷۳۸، ۷۳۹، ۷۴۰، ۷۴۱، ۷۴۲، ۷۴۳، ۷۴۴، ۷۴۵، ۷۴۶، ۷۴۷، ۷۴۸، ۷۴۹، ۷۵۰، ۷۵۱، ۷۵۲، ۷۵۳، ۷۵۴، ۷۵۵، ۷۵۶، ۷۵۷، ۷۵۸، ۷۵۹، ۷۶۰، ۷۶۱، ۷۶۲، ۷۶۳، ۷۶۴، ۷۶۵، ۷۶۶، ۷۶۷، ۷۶۸، ۷۶۹، ۷۷۰، ۷۷۱، ۷۷۲، ۷۷۳، ۷۷۴، ۷۷۵، ۷۷۶، ۷۷۷، ۷۷۸، ۷۷۹، ۷۸۰، ۷۸۱، ۷۸۲، ۷۸۳، ۷۸۴، ۷۸۵، ۷۸۶، ۷۸۷، ۷۸۸، ۷۸۹، ۷۹۰، ۷۹۱، ۷۹۲، ۷۹۳، ۷۹۴، ۷۹۵، ۷۹۶، ۷۹۷، ۷۹۸، ۷۹۹، ۸۰۰، ۸۰۱، ۸۰۲، ۸۰۳، ۸۰۴، ۸۰۵، ۸۰۶، ۸۰۷، ۸۰۸، ۸۰۹، ۸۱۰، ۸۱۱، ۸۱۲، ۸۱۳، ۸۱۴، ۸۱۵، ۸۱۶، ۸۱۷، ۸۱۸، ۸۱۹، ۸۲۰، ۸۲۱، ۸۲۲، ۸۲۳، ۸۲۴، ۸۲۵، ۸۲۶، ۸۲۷، ۸۲۸، ۸۲۹، ۸۳۰، ۸۳۱، ۸۳۲، ۸۳۳، ۸۳۴، ۸۳۵، ۸۳۶، ۸۳۷، ۸۳۸، ۸۳۹، ۸۴۰، ۸۴۱، ۸۴۲، ۸۴۳، ۸۴۴، ۸۴۵، ۸۴۶، ۸۴۷، ۸۴۸، ۸۴۹، ۸۵۰، ۸۵۱، ۸۵۲، ۸۵۳، ۸۵۴، ۸۵۵، ۸۵۶، ۸۵۷، ۸۵۸، ۸۵۹، ۸۶۰، ۸۶۱، ۸۶۲، ۸۶۳، ۸۶۴، ۸۶۵، ۸۶۶، ۸۶۷، ۸۶۸، ۸۶۹، ۸۷۰، ۸۷۱، ۸۷۲، ۸۷۳، ۸۷۴، ۸۷۵، ۸۷۶، ۸۷۷، ۸۷۸، ۸۷۹، ۸۸۰، ۸۸۱، ۸۸۲، ۸۸۳، ۸۸۴، ۸۸۵، ۸۸۶، ۸۸۷، ۸۸۸، ۸۸۹، ۸۹۰، ۸۹۱، ۸۹۲، ۸۹۳، ۸۹۴، ۸۹۵، ۸۹۶، ۸۹۷، ۸۹۸، ۸۹۹، ۹۰۰، ۹۰۱، ۹۰۲، ۹۰۳، ۹۰۴، ۹۰۵، ۹۰۶، ۹۰۷، ۹۰۸، ۹۰۹، ۹۱۰، ۹۱۱، ۹۱۲، ۹۱۳، ۹۱۴، ۹۱۵، ۹۱۶، ۹۱۷، ۹۱۸، ۹۱۹، ۹۲۰، ۹۲۱، ۹۲۲، ۹۲۳، ۹۲۴، ۹۲۵، ۹۲۶، ۹۲۷، ۹۲۸، ۹۲۹، ۹۳۰، ۹۳۱، ۹۳۲، ۹۳۳، ۹۳۴، ۹۳۵، ۹۳۶، ۹۳۷، ۹۳۸، ۹۳۹، ۹۴۰، ۹۴۱، ۹۴۲، ۹۴۳، ۹۴۴، ۹۴۵، ۹۴۶، ۹۴۷، ۹۴۸، ۹۴۹، ۹۵۰، ۹۵۱، ۹۵۲، ۹۵۳، ۹۵۴، ۹۵۵، ۹۵۶، ۹۵۷، ۹۵۸، ۹۵۹، ۹۶۰، ۹۶۱، ۹۶۲، ۹۶۳، ۹۶۴، ۹۶۵، ۹۶۶، ۹۶۷، ۹۶۸، ۹۶۹، ۹۷۰، ۹۷۱، ۹۷۲، ۹۷۳، ۹۷۴، ۹۷۵، ۹۷۶، ۹۷۷، ۹۷۸، ۹۷۹، ۹۸۰، ۹۸۱، ۹۸۲، ۹۸۳، ۹۸۴، ۹۸۵، ۹۸۶، ۹۸۷، ۹۸۸، ۹۸۹، ۹۹۰، ۹۹۱، ۹۹۲، ۹۹۳، ۹۹۴، ۹۹۵، ۹۹۶، ۹۹۷، ۹۹۸، ۹۹۹، ۱۰۰۰، ۱۰۰۱، ۱۰۰۲، ۱۰۰۳، ۱۰۰۴، ۱۰۰۵، ۱۰۰۶، ۱۰۰۷، ۱۰۰۸، ۱۰۰۹، ۱۰۱۰، ۱۰۱۱، ۱۰۱۲، ۱۰۱۳، ۱۰۱۴، ۱۰۱۵، ۱۰۱۶، ۱۰۱۷، ۱۰۱۸، ۱۰۱۹، ۱۰۲۰، ۱۰۲۱، ۱۰۲۲، ۱۰۲۳، ۱۰۲۴، ۱۰۲۵، ۱۰۲۶، ۱۰۲۷، ۱۰۲۸، ۱۰۲۹، ۱۰۳۰، ۱۰۳۱، ۱۰۳۲، ۱۰۳۳، ۱۰۳۴، ۱۰۳۵، ۱۰۳۶، ۱۰۳۷، ۱۰۳۸، ۱۰۳۹، ۱۰۴۰، ۱۰۴۱، ۱۰۴۲، ۱۰۴۳، ۱۰۴۴، ۱۰۴۵، ۱۰۴۶، ۱۰۴۷، ۱۰۴۸، ۱۰۴۹، ۱۰۵۰، ۱۰۵۱، ۱۰۵۲، ۱۰۵۳، ۱۰۵۴، ۱۰۵۵، ۱۰۵۶، ۱۰۵۷، ۱۰۵۸، ۱۰۵۹، ۱۰۶۰، ۱۰۶۱، ۱۰۶۲، ۱۰۶۳، ۱۰۶۴، ۱۰۶۵، ۱۰۶۶، ۱۰۶۷، ۱۰۶۸، ۱۰۶۹، ۱۰۷۰، ۱۰۷۱، ۱۰۷۲، ۱۰۷۳، ۱۰۷۴، ۱۰۷۵، ۱۰۷۶، ۱۰۷۷، ۱۰۷۸، ۱۰۷۹، ۱۰۸۰، ۱۰۸۱، ۱۰۸۲، ۱۰۸۳، ۱۰۸۴، ۱۰۸۵، ۱۰۸۶، ۱۰۸۷، ۱۰۸۸، ۱۰۸۹، ۱۰۹۰، ۱۰۹۱، ۱۰۹۲، ۱۰۹۳، ۱۰۹۴، ۱۰۹۵، ۱۰۹۶، ۱۰۹۷، ۱۰۹۸، ۱۰۹۹، ۱۱۰۰، ۱۱۰۱، ۱۱۰۲، ۱۱۰۳، ۱۱۰۴، ۱۱۰۵، ۱۱۰۶، ۱۱۰۷، ۱۱۰۸، ۱۱۰۹، ۱۱۱۰، ۱۱۱۱، ۱۱۱۲، ۱۱۱۳، ۱۱۱۴، ۱۱۱۵، ۱۱۱۶، ۱۱۱۷، ۱۱۱۸، ۱۱۱۹، ۱۱۲۰، ۱۱۲۱، ۱۱۲۲، ۱۱۲۳، ۱۱۲۴، ۱۱۲۵، ۱۱۲۶، ۱۱۲۷، ۱۱۲۸، ۱۱۲۹، ۱۱۳۰، ۱۱۳۱، ۱۱۳۲، ۱۱۳۳، ۱۱۳۴، ۱۱۳۵، ۱۱۳۶، ۱۱۳۷، ۱۱۳۸، ۱۱۳۹، ۱۱۴۰، ۱۱۴۱، ۱۱۴۲، ۱۱۴۳، ۱۱۴۴، ۱۱۴۵، ۱۱۴۶، ۱۱۴۷، ۱۱۴۸، ۱۱۴۹، ۱۱۵۰، ۱۱۵۱، ۱۱۵۲، ۱۱۵۳، ۱۱۵۴، ۱۱۵۵، ۱۱۵۶، ۱۱۵۷، ۱۱۵۸، ۱۱۵۹، ۱۱۶۰، ۱۱۶۱، ۱۱۶۲، ۱۱۶۳، ۱۱۶۴، ۱۱۶۵، ۱۱۶۶، ۱۱۶۷، ۱۱۶۸، ۱۱۶۹، ۱۱۷۰، ۱۱۷۱، ۱۱۷۲، ۱۱۷۳، ۱۱۷۴، ۱۱۷۵، ۱۱۷۶، ۱۱۷۷، ۱۱۷۸، ۱۱۷۹، ۱۱۸۰، ۱۱۸۱، ۱۱۸۲، ۱۱۸۳، ۱۱۸۴، ۱۱۸۵، ۱۱۸۶، ۱۱۸۷، ۱۱۸۸، ۱۱۸۹، ۱۱۹۰، ۱۱۹۱، ۱۱۹۲، ۱۱۹۳، ۱۱۹۴، ۱۱۹۵، ۱۱۹۶، ۱۱۹۷، ۱۱۹۸، ۱۱۹۹، ۱۲۰۰، ۱۲۰۱، ۱۲۰۲، ۱۲۰۳، ۱۲۰۴، ۱۲۰۵، ۱۲۰۶، ۱۲۰۷، ۱۲۰۸، ۱۲۰۹، ۱۲۱۰، ۱۲۱۱، ۱۲۱۲، ۱۲۱۳، ۱۲۱۴، ۱۲۱۵، ۱۲۱۶، ۱۲۱۷، ۱۲۱۸، ۱۲۱۹، ۱۲۲۰، ۱۲۲۱، ۱۲۲۲، ۱۲۲۳، ۱۲۲۴، ۱۲۲۵، ۱۲۲۶، ۱۲۲۷، ۱۲۲۸، ۱۲۲۹، ۱۲۳۰، ۱۲۳۱، ۱۲۳۲، ۱۲۳۳، ۱۲۳۴، ۱۲۳۵، ۱۲۳۶، ۱۲۳۷، ۱۲۳۸، ۱۲۳۹، ۱۲۴۰، ۱۲۴۱، ۱۲۴۲، ۱۲۴۳، ۱۲۴۴، ۱۲۴۵، ۱۲۴۶، ۱۲۴۷، ۱۲۴۸، ۱۲۴۹		



डॉ. पी. ए. इनामदार
चेअरमन

बँकेच्या दैनंदिन सेवांचा लाभ घ्यावा व प्रत्येक वार्षिक सर्व साधारण सभेस आपली उपस्थिती लावावी, जेणे करून सभासद आपल्या हक्कांपासून, लाभा पासून वंचित राहणार नाहीत. व क्रियाशील सभासदत्व बदल आवश्यक असलेल्या शर्ती आणि अटीची पूर्तता होईल.

अहवाल साली निधन पावलेल्या बँकेच्या सभासदांच्या कुटुंबियांच्या दुःखात आपली बँक सामील आहे. देव या दिवंगत सभासदांच्या मृतात्म्यास सदृती देवो, हि प्रार्थना. मी या सभेस विनंती करतो कि वार्षिक सर्व साधारण सभेचे काम काज सुरु होण्या पूर्वी या आर्थिक वर्षात निधन पावलेल्या सर्व भारतीयांचे तसेच अहवाल साली निधन पावलेल्या बँकेच्या सभासदांसाठी १ मिनिट उभे राहून सर्व दिवंगतांना श्रद्धांजली अर्पण करू या.

दिनांक १ एप्रिल २०२४ पासून बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. मोहम्मद शाहिद यांनी त्यांच्या व्यक्तिगत कारणास्तव स्वेच्छा निवृत्ती स्वीकारली. त्यास संचालक मंडळाने स्वीकृती देऊन दिनांक २ एप्रिल २०२४ पासून बँकेचे प्रशासकीय अधिकारी श्री. मोहम्मद रफिक अब्दुल शेख यांची बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी म्हणून नियुक्ती केली आहे. श्री. मोहम्मद रफिक अब्दुल शेख यांनी पदभार स्वीकारला असून दिनांक २ एप्रिल २०२४ ते बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी म्हणून कार्यरत झाले आहेत. त्यांचे माझ्या आणि बँकेच्या संचालक मंडळाकडून हार्दिक अभिनंदन आणि पुढील कारकिर्दी करिता शुभेच्छा.

या सर्व साधारण सभेस विनंती कि श्री. मोहम्मद शाहिद यांच्या बँकेच्या मुख्य कार्यकारी पदापासून स्वेच्छा निवृत्तीस आणि श्री. मोहम्मद रफिक अब्दुल शेख यांच्या संचालक मंडळाकडून बँकेच्या मुख्य कार्यकारी पदावर नियुक्तीस मान्यता द्यावी.

८८ व्या, ८९ व्या, ९० व्या आणि ९१ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या निर्णया नुसार आपल्या बँकेचे Small Finance बँकेत रूपांतर करण्यासाठी प्रयत्न चालू असून सहकार खात्याकडून, त्यांची NOC आपली बँक स्मॉल फायनान्स बँकेत रूपांतर करण्यास मंजुरी दिली आहे, तशी त्यांची NOC बँकेस प्राप्त झाली आहे. आता RBI कडे या प्रकरणी पाठ पुरावा करण्यात येत आहे. एकूणच या बाबतीत संपूर्ण गोष्टी आपण समोर सादर करणे मी आवश्यक समजतो आणि त्या अनुषंगाने या बाबतचे घटनाक्रम आपणापुढे आपल्या माहिती साठी आणि मंजुरी साठी सादर करीत आहे. तो खालील प्रमाणे आहे.

मला इथे जाहीर करण्यास आनंद होत आहे कि सततच्या पाठपुराव्या नंतर आपल्या बँकेस Small Finance Bank मध्ये रूपांतर करण्यासाठी आवश्यक असलेली पूर्व परवानगी मा. सहकार आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या कार्यालया कडून दिनांक २१ मार्च २०२४ च्या पत्रान्वये मिळाली आहे. त्या अनुषंगाने आता रिजर्व बँक ऑफ इंडिया कडे आपल्या बँकेस स्मॉल फायनान्स बँकेत रूपांतर करणे साठी परवानगी मिळणे बाबत पत्र व्यवहार चालू आहे आणि RBI च्या PRESCRIBED FORMAT यासाठीचे अर्ज पाठविण्यात आलेले आहे. या संदर्भात या वार्षिक सर्व साधारण सभेस विनंती कि बँकेच्या संचालक मंडळाने मंजूर केलेले आणि RBI च्या खाली नमूद केलेल्या RBI GUIDELINES, CIRCULARS AND NOTIFICATIONS नुसार आवश्यक असलेले ठराव मंजूर करावेत जेणे करून RBI कडून परवानगी मिळाल्यानंतर पुढील पत्रव्यवहार आणि आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करता येईल.

- (i) Scheme on voluntary transition of Urban Co-operative Bank into a Small Finance Bank dated September 2018 (Weblink - <https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/notification/PDFs/NT52910C6F5FB74E47BAB7819737A3C33C2B.PDF>),
- (ii) Guidelines for 'on tap' Licensing of Small Finance Banks in the Private Sector dated December 5, 2019 (Weblink - https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/Content/PDFs/SFB05122019_FL3E4C152CCF764BCBA2072CAD84906F7.PDF)
- (iii) Press Release dated November 26, 2021 - Recommendations of the Internal Working Group to Review Extant Ownership Guidelines and Corporate Structure for Indian Private Sector Banks (Weblink - <https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/PressRelease/PDFs/PR125317C5B1D423D14D4BBF825F8C5A7DE150.PDF>)

Scheme on voluntary transition of Urban Co-operative Bank into a Small Finance Bank (Circular reference no. DCBR.CO.LS.PCB. Cir.No.5

/07.01.000/2018-19 dated September 27, 2018)

Accordingly board of directors of the bank requested to this general body to pass following resolutions

To meet the objective of furthering financial inclusion by (i) provision of savings vehicles primarily to unserved and underserved sections of the population, and (ii) supply of credit to small business units; small and marginal farmers; micro and small industries; and other entities in the unorganized sector, through high technology-low cost operations. A minimum paid-up-capital of Rs.1 billion has been prescribed for SFB with a minimum regulatory CRAR of 15%. Further, 75% of their adjusted net bank credit (ANBC) will go towards priority sector lending and 50% of the loan portfolio will constitute loans up to Rs.2.5 million. And to fulfil suite of financial products / services, sustain competition, raise capital. Accordingly, permission be granted for voluntary transition of a The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune into Small Finance Bank Ltd. by way of transfer of its assets and liabilities.

To Apply an application to RBI for transition of our bank into SFB under the scheme.

To allow the prospective promoters to incorporate a public limited company under the Companies Act, 2013 having the word 'bank' in its name after receiving the in-principle approval from RBI as mentioned in terms of Rule 11 of the Banking Regulation (Companies) Rules, 1949 with experienced board of directors of the company having and shall meet RBI's 'fit and proper' criteria. The promoters must be residents and shall have ten years of experience in banking and finance. Promoter / Promoter Groups shall conform to the definition of the SEBI (Issue of Capital & Disclosure Requirements) Regulations, 2009 and RBI guidelines on 'fit and proper'. And

To Allow The above newly formed company to enter into an agreement with The Muslim Co-operative Bank for transfer of assets and liabilities, which will be executed at a future date (after issuance of SFB licence).

Thereafter to allow The promoters to approach RBI for issuance of SFB license, with evidence of funds available for infusion as equity in any acceptable form, so as to ensure that the SFB commences operations with a minimum net worth of Rs.1 billion and minimum promoters' contribution of 26% of the paid-up equity capital, for licensing of SFB status as and in the private sector, subject to, what is stated in this Scheme.

On receipt of SFB license from RBI permission be granted to newly formed company to execute the slump sale agreement to transfer the assets and liabilities of the, The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune to the new company. Accordingly The license will be effective only after transfer of assets and liabilities of the, The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune to the SFB and meeting, inter alia, the minimum net worth requirement prescribed for SFBs. During the process The promoters will ensure that there is no business disruption during the process of transfer of assets and liabilities. On transition into a SFB, it will be subjected to all the norms as applicable to SFBs including maintenance of CRAR of 15% on a continuous basis. The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune will surrender its banking license to RBI.

The resultant The Muslim co-operative Bank Ltd. Pune will be wound up in due course.

On receipt of in principal permission from RBI to The Muslim co-operative Bank Ltd. Pune permission granted to promoters to apply to RBI for 'on-tap' approval of Small finance bank Ltd. after the declaration of date of notification on the website.

Permission be granted to The promoters to furnish their business plans and project reports along with their applications. With The realistic and viable business plan having detail information stating how the SFB proposes to achieve the objectives behind setting up of small finance banks.

To permit to submit to RBI Project Report covering business potential and viability of the proposed SFB, the proposed area of operation, the business plan, any other financial services proposed to be offered, plan for compliance with prudential norms on CRR/SLR, composition of loan portfolio, priority sector, etc. as per the SFB guidelines, and any other information that is considered relevant, Including detailed calculation of capital requirement after transfer of assets and liabilities of the, The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune in order to maintain minimum CRAR of 15% from the date of commencement of business.

To permit The promoters to furnish any other relevant information and documents supporting the applications to the RBI and to comply any further call from RBI for any other additional information, as may be required, in due course.

To resolve that in accordance with the RBI's regulatory and supervisory comfort / discomfort and SEBI regulations, the promoters' stake in the newly formed small finance bank, which is transited from The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune shall hold a minimum of 26 per cent of paid-up voting equity capital at all times during the first five years from commencement of business of the bank. Promoters' holding may be brought down to 15 per cent over a period of 15 years from the date of reaching net worth of ₹ 200 crore by such The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune. However, listing with SEBI will be mandatory within three years after the small finance bank reaches the net worth of ₹ 500 crore More or less for the first time, subject to fulfillment of the requirements of the capital markets regulator. Any proposed material changed in the shareholding pattern in the promoter entity at the time of application and during the period between the application and grant of license should be brought to the prior notice of RBI. Thereafter, such a change would require prior approval of RBI.

To resolve that The newly set up small finance bank should ensure that they put in place a robust risk management framework. The small finance bank will be subject to all prudential norms and regulations of RBI as applicable to existing commercial banks including requirement of maintenance of Cash Reserve Ratio (CRR) and Statutory Liquidity Ratio (SLR). No forbearance would be provided for complying with the statutory provisions. In view of the objectives for which small finance banks are set up, the bank will be required to extend 75 per cent of its Adjusted Net Bank Credit (ANBC) to the sectors eligible for classification as priority sector lending (PSL) by RBI. While 40 per cent of its ANBC should be allocated to different sub-sectors under PSL as per the extant PSL prescriptions, the bank can allocate the balance 35 per cent to any one or more sub-sectors under the PSL where it has competitive advantage. The first audited balance sheet as on March 31st, post commencement of operations of the small finance bank, would form the basis for the first PSL target for the bank (for the subsequent financial year). During the 'intervening period' i.e. the period between date of commencement of business and the date of first audited balance sheet (i.e. March 31st), the small finance bank will not be allowed to sell Priority Sector Lending Certificates. The maximum loan size and investment limit exposure to a single and group obligor would be restricted to 10 per cent and 15 per cent of its capital funds, respectively. Further, in order to ensure that the bank extends loans primarily to small borrowers, at least 50 per cent of its loan portfolio should constitute loans and advances of up to ₹ 25 lakh on an ongoing basis. For assessing compliance with this requirement, the entire loan portfolio of the bank, as on the date of commencement of operations, would be considered and not just the fresh loans disbursed after the commencement of operations. Further, the criteria of upper limit of ₹ 25 lakh shall be borrower wise. After the initial stabilization period of five years, and after a review, if RBI relax the above exposure limits. In addition to the restrictions placed on banks' loans and advances to its directors and the companies in which its directors are interested under Section 20 of the Banking Regulation Act, 1949, the small finance bank is precluded from having any exposure to its promoters, major shareholders (who have shareholding of 10 per cent or more of paidup voting equity shares in the bank), the relatives [as defined in Section 2 (77) of the Companies Act, 2013 and Rules made there under] of the promoters as also the entities in which they have significant influence or control (as defined under Accounting Standards Ind AS 28 and Ind AS 110).

बँकेच्या ग्राहकांना व सभासदनां विनंती कि Small Finance बँकेत रुपांतर होण्यासाठी Net Worth १५० कोटी असणे आवश्यक आहे, नेट वर्थ मध्ये बँकेचे, भाग भांडवल निधीचा बँकेचा याचा सुद्धा समावेश होतो तेव्हा, यात वाढ होणे आवश्यक आहे. म्हणून बँके बरोबर आपले आर्थिक व्यवहार वाढवावे - आपल्याशी संबंधित नातेवाईक, मित्र मंडळी, सहकारी यांना बँकेत खाते उघडून, सभासद होण्यास प्रवृत्त करावे जेणे करून बँकेच्या नेट वर्थ मध्ये नैसर्गिक वाढ होऊन बँकेस स्मॉल फायनान्स बँकेचा दर्जा लवकर प्राप्त होईल.

रिजर्व बँकेच्या दिनांक १ एप्रिल २०२४ च्या परिपत्रक क्रमांक RBI/2024-25/01 /DoR.HGG.GOV. No. 1/18. 10. 010/2024-25 अनुसार बँकेच्या पोटनियम क्रमांक ४० मध्ये बँकेच्या संचालक मंडळाच्या संरचने/पात्रता संदर्भात (ELIGIBILITY OF BOARD OF DIRECTORS) मध्ये काही बदल सुचविले आहेत. अर्थात काही अधिक बाबी समाविष्ट करण्यास सांगितले आहे त्यास बँकेच्या संचालक मंडळाने स्वीकारले असून या सर्वसाधारण सभे पुढे मंजुरी साठी प्रस्तुत केले आहे. आपणास विनंती कि त्या वर चर्चा विमर्श आणि समजून उमजून मंजुरी द्यावी जेणे करून संचालक मंडळ या पोटनियमां बदल करणे साठी पुढील मंजुरी साठी सहकार आयुक्त महाराष्ट्र राज्य आणि रिजर्व बँक ऑफ इंडिया कडे प्रस्ताव सादर करील.

तसेच बँकेच्या पोटनियमा नुसार कोणत्याही सहकारी संस्थेस, बँक आपले सभासद करू शकत

नाही, परंतु बँकेच्या सभासद नोंदी आणि रेकॉर्ड नुसार बँके मध्ये १५ सहकारी गृहनिर्माण संस्था सभासद आहेत. सबब या सर्व साधारण सभेस विनंती कि या १५ सहकारी हौसिंग गृहचरणा संस्थांचे सभासदत्व रद्द करण्यास मंजुरी द्यावी.

बँकेचे सभासद श्री. सलीम अब्दुल रझ्झाक बागवान यांच्या, बँके विरुद्ध सततच्या नकारात्मक प्रचारांमुळे समाजमाध्यमा मध्ये, बँकेच्या सभासद आणि ग्राहकां मध्ये, एकूणच सर्वसामान्य नागरिका मध्ये बँकेची प्रतिमा नाहक डागाळत आहे, बँकेच्या आर्थिक वाढीला बाधा आणीत आहे आणि त्याच बरोबर RBI आणि सहकार खात्यांमध्ये बँकेविषयी, बँकेच्या कार्यशैली विषय नाहक गैरसमज निर्माण होत असल्याने मा. संचालक मंडळाचा निर्णय आणि एकमताने मंजूर केलेल्या ठरावा नुसार, बँकेच्या कामकाजात सतत अडथळा आणणारे आणि बँकेची कायम - वृत्तपत्र, दूरचित्रवाहिनीवर, विविध समाजमाध्यमा द्वारे बदनामी करणारे बँकेचे सभासद श्री. सलीम अब्दुल रझ्झाक बागवान, SLF क्रमांक जुना १७८७६ आणि नवा SLF क्रमांक १२११०, यांचे सभासदत्व, बँकेच्या हितासाठी, बँकेच्या पोटनियम क्रमांक २३ नुसार, व MCS ऍक्ट १९६० क्रमांक Section ३५ आणि नियम क्रमणक २८ व २९ अन्वये, निष्कासन / हकालपट्टी करणेबाबत, विषय - AGENDA क्रमांक १५, मांडला आहे या वर सभेने, यथोचित निर्णय घ्यावा व त्यास स्वीकृत करून मा. सहकार आयुक्त आणि RBI कडे मंजुरी साठी पाठविणे बाबत मा. संचालक मंडळास अधिकार देणे बाबत निर्णय घेणे साठी सादर करीत आहे. कृपया यावर विमर्श करून आणि श्री. सलीम बागवान यांना या संदर्भात त्यांचे म्हणणे मांडू देऊन, संचालक मंडळाच्या ठरावास मंजुरी द्यावी. हि विनंती.

कृपया सभासदांनी लक्षात घ्यावे कि बँकेच्या कुठल्याही संचालकास बँकेचे सभासद श्री. सलीम बागवान यांच्या प्रति कुठलाही व्यक्तिगत आकस नाही. प्रत्येक वेळी बँकेच्या निवडणुकीत माझ्या नेतृत्वाखाली लढणाऱ्या अवामी महाजच्या पॅनल वर बँकेच्या सभासदांनी विश्वास दाखवून निर्विवाद रित्या अवामी महाजच्या पॅनलला निवडून देऊन बँकेच्या सभासदांनी श्री. सलीम बागवान यांना पराभूत केले आहे. केवळ आणि केवळ बँकेच्या, पर्यायाने बँकेच्या सभासदांच्या आणि ग्राहकांच्या हितासाठी हा विषय या सर्व साधारण सभे पुढे विचारार्थ ठेवला आहे.

आपण सर्वांच्या सहकार्यामुळे विशेषतः बँकेचे रिकव्हरी कमिटीचे चेअरमन श्री. बबलू सय्यद, सर्व कर्मचारी वार्, आणि थकबाकीदार कर्जदार यांनी दिलेल्या आर्थिक योगदानामुळे, आपल्या बँकेचे ३१.०३.२०२४ अखेर NET NPA 0.23% आणण्यात बँकेच्या संचालक मंडळास यश प्राप्त झाले आहे. या बद्दल सर्वांचे आभार आणि अभिनंदन गत वर्षी NET NPA ची टक्केवारी ६.२१ % एवढी होती. ती 0.23% वर आणण्यात यश आले हे नक्कीच अभिमानास्पद आहे.

या शिवाय बँकेचे Gross NPA जे ३१.०३.२०२३ अखेर १३.२१ % एवढे होते ते ३१.०३.२०२४ अखेर ७.४५ % एवढ्या खाली आले आहे. ३१.०३.२०२५ अखेर ते सुद्धा ० % वर आणण्याचा प्रयत्न असून त्या दिशेने प्रयत्न करण्याचे निर्देश बँकेचे सर्व अधिकारी व विशेष वसुली अधिकाऱ्यास देण्यात आले आहे.

१०व्या वार्षिक सर्व साधारण सभेने मंजूर केलेल्या ठरावानुसार मागील तीन वर्षे बँकेचा वार्षिक अहवाल सभासदांना छापील स्वरूपात न पाठविता इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात म्हणजेच सभासदांना व्हाट्सअप नंबरवर / ई मेल वर, पाठविला आहे. व या वर्षी सुद्धा पाठविण्यात येईल तसेच बँकेच्या वेब साईट वर प्रसिद्ध करण्यात येईल व वार्षिक सर्व साधारण सभेची नोटीस स्थानिक वृत्तपत्रात प्रसिद्ध करण्यात येईल, या घेतलेल्या निर्णया नुसार आणि सहकार आयुक्तांनी दिलेल्या मंजुरी नुसार बँकेची, या सर्वसाधारण सभे ची सूचना दैनिक लोकसत्ता व दैनिक प्रभात यां मराठी वृत्तपत्रांबरोबरच मराठीत व उर्दू वृत्तपत्र उर्दू टाइम्स आणि इन्किलाब या दोन वृत्तपत्रांमध्ये उर्दू भाषेत दिनांक ६ सप्टेंबर २०२४ च्या अंकात प्रसिद्ध करण्यात आली आहे, याची नोंद घ्यावी.

या व्यतिरिक्त ज्या सभासदांचे मोबाईल नंबर आणि ई-मेल बँकेत पंजीकृत / नोंदणी करणेत आले आहे अशा सभासदांना व्हाट्सअप द्वारे कळविण्यात आले आहे आणि वार्षिक अहवाल ज्यांच्या नोंदणीकृत मोबाईल नंबर वर WHATSAPP कार्यरत आहे व नोंदणी कृत ई-मेल वर वार्षिक अहवालाची व सभेची सूचनेची सॉफ्ट कॉपी या समाज माध्यमाद्वारे पाठविण्यात आली आहे.

बँकेच्या सन २०२३ - २०२४ या आर्थिक वर्षाचा गोषवारा आणि अहवाल पुढील प्रमाणे आहे. कृपया यास विषय क्रमांक २ अन्वये मंजुरी द्यावी, हि विनंती.

ठेवी :

३१.०३.२०२३ अखेर एकुण ठेवी	३१.०३.२०२४ अखेर एकुण ठेवी	वाढ
रुपये ६,२९,५३,०२,७०२.८८	रुपये ६,५०,५२,४६,२६८.१०	रुपये २०,९९,४३,५६५.२२

डीआयसीजीसी - Deposit Insurance Credit Guarantee Corporation योजनेतर्गत ग्राहकांच्या सेविंग, करंट अकाउंट, फिक्स डिपॉजिट, आणि रिकरिंग डिपॉजिटमध्ये असलेले ५ लाख रुपये पूर्णपणे संरक्षित आहेत.

RBI च्या नव्या नियमा प्रमाणे बँकेच्या ठेवीदारांच्या ठेवी रुपये १ लाख पासून ५ लाख पर्यंत डिपॉजिट इन्शुरन्स ग्यारंटी वाढविण्यात आली आहे त्यानुसार आता ठेवीदारांच्या ५ लाख पर्यंतच्या ठेवी विम्या अंतर्गत सुरक्षित आहेत आणि आपल्या बँकेने DICGC कडे या इन्शुरन्सचे प्रीमियम भरले आहेत. या द्वारे ५ लाखांपर्यंतच्या विमा रकमेमध्ये मूळ रक्कम आणि व्याज समाविष्ट असेल. पूर्वी ही रक्कम फक्त १ लाख असायची. या रकमेमध्ये लिक्विडेशन / बँक परवाना रद्द

करण्याची तारीख किंवा जमा करण्याची तारीख किंवा त्या तारखेला बँकेने जमा केलेले प्रिन्सिपल आणि व्याज रक्कम दोन्ही समाविष्ट आहे. ज्यावर अंमलबजावणी / विलीनीकरण / पुनर्रचना योजना लागू होते.

कर्ज :

३१.०३.२०२३ अखेर एकूण कर्ज वाटप	३१.०३.२०२४ अखेर एकूण कर्ज वाटप	वाढ
रुपये ३,१४,०७,२६,९५३.४७	रुपये ३,४६,१०,४५,२३४.१०	रुपये ३२,०३,१८,२८०.६३

कर्ज वाटपाचे प्रमाण एकूण खेळत्या भांडवलशी ४४.५४% इतके आहे.

भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या नियमानुसार अग्रक्रम व दुर्बल घटक कर्ज पूर्वी अनुक्रमे ६२.१२% व २७.६८% इतकी करण्यात आली आहे.

कर्ज वसुली :

३१.०३.२०२४ अखेर GROSS NPA आणि NET NPA मध्ये घट झाली आहे.

रक्कम रुपये लाखात

३१.०३.२०२३ अखेर एकूण Gross NPA	३१.०३.२०२४ अखेर एकूण Gross NPA	३१.०३.२०२३ अखेर एकूण Net NPA	३१.०३.२०२४ अखेर एकूण Net NPA	घट
रु. ४,१४७.४६	रु. २,५७८.५८	रु. १,८०६.०६	रु. ७४.१७	रुपये १,७३१.८९
टक्केवारी १३.२१%	टक्केवारी ७.४५%	टक्केवारी ६.२१%	टक्केवारी ०.२३%	टक्केवारी ५.९८%

३१ मार्च २०२४ अखेर नेट N. P. A. (NON PERFORMING ASSET) ०.२३ % आणि GROSS N. P. A. ७.४५ % इतके आहे . हे मी इथे अत्यंत अभिमानाने नमूद करी इच्छितो.

३१.०३.२०२४ अखेर वैधानिक लेखा परीक्षक यांचे द्वारे प्रमाणित करण्यात आलेल्या संशयीत व बुडीत अशा एकूण १२ खात्यांच्या रक्कम रुपये ९७,२०,०४१.०० या रकमेस Technical write off करण्यास कृपया आपण मंजुरी द्यावी.

बँकेने Technical write off फक्त आज रोजी ज्या थकबाकीची परतफेड होण्याची अजिबात शक्यता नव्हती/नाही , तेवढ्याच थकबाकीदारांची कर्जे (थकबाकी रक्कम) Technical write off केली आहे कृपया त्याची नोंद घेणे.

परंतु बँकेचा वसुलीचा अधिकार अबाधित ठेवलेला आहे याची नोंद सर्वांनी विशेषतः ज्यांचे कर्ज खाते निर्लेखित करण्यात आलेले आहे अशा थकबाकीदारांनी लक्षात ठेवावे व आपले उरलेले कर्ज रकमेची लवकरात लवकर परतफेड करावी.

RBI च्या गाईड लाईन नुसार चालू वर्षी TECHNICAL WRITE OFF केलेल्या अशा कर्जदारांकडून आणि त्यांच्या जमीनदारा कडून त्यांच्या थकबाकी कर्ज रकमेच्या वसुलीची कडक आणि कठोर मोहीम राबविण्यात येईल व बँकेच्या संचालक मंडळाकडून व अधिकाऱ्यांकडून या बाबतीत त्यांची जबाबदारी घेऊन यथाशक्ती प्रयत्नांची शिकस्त करून पार पाडण्यात येईल याची सर्व सभासदांनी नोंद घ्यावी.

महाराष्ट्र शासन निर्णय जा. क्र. यु आर बी -१८०७/प्र. क्र. ४५१(ब) / ७-स , दिनांक १६/०३/२०१६, एक रकमी कर्ज परतफेड योजने अंतर्गत तडजोड करण्यात आलेल्या शासन निर्णय क्रमांक २०१६०३१६११०११६०४०२ दिनांक १६/०३/२०१६ अन्वये सर्वसाधारण सभे पुढे द्यावयाची माहिती पुढील प्रमाणे आहे.

०१. तडजोड झालेल्या एकूण कर्ज खात्यांची संख्या १५
०२. तडजोड झालेल्या खात्यामधील एकूण कर्ज मंजूर रक्कम रुपये १,६०,१२,०००.००
०३. तडजोड झालेल्या खात्यावरील दिनांक ३१.०३.२०२४ अखेरचे एकूण येणं रुपये ० (मुद्दल रुपये ० + व्याज रुपये ०)
०४. संबंधित तडजोड खात्यावर आजपर्यंतचे एकूण येणे व्याज रुपये ०
०५. संबंधित तडजोड खात्यामध्ये आजपर्यंत वसूल झालेली रक्कम रुपये २,७२,७१,००७.०० (मुद्दल रुपये १,६०,१२,०००.०० + व्याज रुपये १,१२,५९,००७.००)
०६. संबंधित तडजोड खात्याची आजपर्यंतची एकूण येणे रक्कम रुपये ०
०७. संबंधित तडजोड खात्यावर बँकेने दिलेली येणे व्याजातील एकूण सूट रुपये ७७,६१,१२७.००

बँकेतर्फे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च्या कलम १०१ अन्वये आणि दि सिक्युरिटायझेशन अँड रिकन्स्ट्रक्शन ऑफ फायनान्शियल असेट्स अँड एन्फोर्समेंट ऑफ सिक्युरिटी इंटरस्ट वट २००२ अन्वये ३१/०३/२०२४ अखेर एकूण ७५ थकबाकीदारांना नोटीस बजाविण्यात आले. त्यापैकी ५४ थकबाकीदारा विरुद्ध मेहरबान न्यायालयात दावे दाखल करण्यात आले. त्यापैकी ५२ वसुली बाबत हुकूमनामे प्राप्त झाले आहेत. तर २ थकबाकीदारा बाबत अद्याप पावतो सुनावणी सुरू असल्याने हुकूमनामे अजून प्राप्त झालेले नाहीत.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च्या कलम १०१ अन्वये आणि दि सिक्युरिटायझेशन अँड रिकन्स्ट्रक्शन ऑफ फायनान्शियल असेट्स अँड एन्फोर्समेंट ऑफ सिक्युरिटी इंटरस्ट अक्ट २००२ कायद्यानांतर्गत सुरक्षित धनकोस प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून बँकेतर्फे अंमलबजावणी करण्यात आली त्यापैकी ३१/०३/२०२४ अखेर पर्यंत १८ थकबाकीदारांचे खाती नियमित करण्यात आले आहे तसेच १६ थकबाकीदारांचे खाती बंद

करण्यात आले आहे आणि ६ थकबाकीदारांचे मालमत्ता ताब्यात घेण्यात आले आहे.

थकबाकी दारांच्या मालमतेची विक्री करून वसुलीस योग्य रक्कम मंदी मुळे मिळत नसल्यामुळे बँकेने अशा मालमत्ता महाराष्ट्र सहकार कायदा कलम ८५ नियम १०० आणि सरफेसी अक्ट २००२ अंतर्गत नॉन बँकिंग असेट मध्ये खरेदी करून जो पर्यंत योग्य असे विक्री मूल्य मिळत नाही तो पर्यंत ती मालमत्ता भाड्याने देउन किंवा विक्री करून कर्ज वसूल करावी असे संचालक मंडळाने ठरविले होते व त्यास ९० व्या वार्षिक सर्व साधारण सभेने सुद्धा मान्यता दिली होती त्यापैकी ३ मालमत्ता बँकेने खरेदी केली आहे त्यापैकी १ मालमत्ता विकून बँकेकडून थकबाकी वसूल करण्यात आली. कृपया यास आपली स्वीकृती द्यावी हि विनंती.

महाराष्ट्र शासनाच्या दिनांक ४ जुलै २०२४ शासन निर्णय क्रमांक : यु आर बी - १८०७/प्र.क्र.(ब)/७ स नुसार नागरी सहकारी बँकांना एक रकमी कर्ज परतफेड योजनेस दिनांक ३१.०३.२०२५ पर्यंत मुदत वाढ जाहीर झाली आहे. त्याची अंमलबजावणी करून ही योजना आपल्या बँकेत राबवली जाईल व लागू करण्यात येईल.

परंतु थकबाकीदारांनी इथे हे लक्षात घेणे आवश्यक आहे कि एकरकमी परतफेड योजने मागील उद्दिष्ट केवळ बुडीत वा थकीत कर्जाची काही प्रमाणात का होईना वसुली करता यावी, प्रामाणिक, अडचणीत आलेल्या कर्जदारांना काही प्रमाणात सूट मिळावी तसेच बँकांना सुद्धा थकीत रकमेपासून सुटका व्हावी हे आहे. आणि या योजनेचा लाभ देण्याचा सर्वस्वी अधिकार हा बँकेचा आहे. एकरकमी परतफेड हा जणू कर्जदाराचा मूलभूत अधिकार असून बँकेने या योजनेचा लाभ द्यावाच अशी मागणी कर्जदाराला करता येत नाही आणि उच्च न्यायालय सुद्धा या बाबतीत बँकेला देऊ शकत नाही असा महत्वाचा निकाल सर्वोच्च न्यायालयाने दिला आहे. (याचिका दिवाण अपील क्र. ७४११/२०२१)

मागील अहवालात नमूद केल्या प्रमाणे मी इथे पुनः एकदा थकबाकीदारांना सूचित करू इच्छितो कि अशा याचिका जर मंजूर व्हायला लागल्या तर कर्जबुडव्यांना कायदेशीर पाठबळ दिल्या सारखे होईल. अशा याचिका जर मंजूर करणे हे सर्वोच्च न्यायालयाच्या परिघा बाहेरचे आहे. बँकेची एकरकमी परतफेड योजना कोणाला मिळू शकते आणि कोणाला नाही याचा उहापोहा करून सर्वोच्च न्यायालयाने नमूद केले आहे कि सर्व प्रथम एक रकमी परतफेड योजनेचा लाभ कोणाला द्यावा हे ठरविण्याचा सर्वस्वी अधिकार बँकांनाच आहे. गेल्या काही वर्षात मुद्दामहून कर्ज न फेडणाऱ्या कर्जदारास अशा प्रकारची एक रकमी परतफेड योजनेचा फायदा देऊन काही बँका अडचणीत आल्याची उदाहरणे आहेत.

भांडवल पर्याप्तता

३१ मार्च २०२४ अखेर भांडवल पर्याप्तता चे प्रमाण २४.६८% इतके आहे. RBI च्या नियमानुसार ते कमीत कमी १% असावे लागते. म्हणजेच हे गरजेपेक्षा जास्त असून बँकेची आर्थिक परिस्थिती उत्तम असल्याचे निदर्शक आहे.

निधी, गुंतवणूक, गंगाजळी व निव्वळ संपत्ती (Net Worth) उत्पन्न, खर्च व नफा :-

निधी व गुंतवणूक :-

३१.०३.२०२४ अखेर गुंतवणुकीच्या व्यवहारातून बँकेस रुपये ४.७४ लाख इतके उत्पन्न मिळाले आहे. बँकेने रु. ३३,५६५.७० लाख इतक्या रकमेची गुंतवणूक केली आहे त्यापैकी SLR Investment मध्ये रु. २१,७४५.०० लाखाची गुंतवणूक केली आहे.

या गुंतवणुकीची किमान मर्यादा १८% एवढी आहे.

गंगाजळी :

३१.०३.२०२४ अखेर बँकेची गंगाजळी रुपये १०,०३५.२० लाख इतकी व निव्वळ संपत्ती (Net Worth) ७२ करोड इतके आहे.

उत्पन्न व नफा :-

३१ मार्च २०२४ अखेर बँकेस एकूण ढोबळ नफा रु. ५०४.२० लाख झाला आहे. तरतुदी व आयकर वजा जाता निव्वळ नफा रु. २०७.६० लाख इतका झाला आहे.

खर्च :-

सन २०२३-२०२४ साला करिता रु. ६८,४८,५०,०००.०० इतक्या रकमेच्या खर्चाची तरतुद करण्यात आली होती. प्रत्यक्षात खर्च रु. ६०,९८,२५,४०६.६८ इतके झालेले आहे. यात सर्व प्रकारच्या तरतुदीचा समावेश आहे. या पैकी खालील बाबतीत तरतुदीपेक्षा जास्त खर्च झाला आहे. कृपया त्यास मंजुरी द्यावी.

अ.क्र.	तपशील	तरतूद	प्रत्यक्षात खर्च	जास्तीचा खर्च
1	Salaries & Allowances to staff	14,00,00,000.00	16,63,31,159.34	2,63,31,159.34
2	General expenses-contingencies	4,00,00,000.00	5,49,69,161.52	1,49,69,161.52
3	Depreciation on Fixed Asset	50,00,000.00	66,23,554.85	16,23,554.85

लाभांश :

अहवाल साला करिता संचालक मंडळाने ५ % प्रमाणे लाभांश देण्याचे सुचविले आहे. सर्व साधारण सभेने त्यास मान्यता द्यावी . परंतु या बाबतीत अंतिम निर्णय RBI अधीन असेल याची नोंद घ्यावी. याच बरोबर सन २०२४ - २०२५ साला करीता अंदाज पत्रक मंजुरीसाठी सादर करीत आहोत. त्यास मंजुरी व मान्यता द्यावी.

लेखा परीक्षण :

सन २०२३ - २०२४ या आर्थिक वर्षाचे अंतर्गत व समावर्तन, कंकरट लेखा परीक्षण, स्थानिक लेखा परीक्षक, मेसर्स ओमप्रकाश ए. पाटील पुणे यांनी पूर्ण केले असून, त्यांचा लेखा परीक्षण अहवाल या वार्षिक अहवालात प्रसिद्ध केला आहे.

मेसर्स एस के आय अँड असोसिएट CHARTERED ACCOUNTANTS, SOLAPUR यांची सन २०२३ - २०२४ वर्षाचे वैधानिक लेखा परीक्षक म्हणून बँकेने नेमणूक केली होती. त्यांचे लेखा परीक्षण पूर्ण झाले असून त्यांनी बँकेस 'अ' दर्जा प्रदान केला आहे. गेल्या सहा दशकांपासून आपल्या बँकेस सातत्याने अ दर्जा मिळत आहे.

RBI आदेशानुसार RBI च्या पूर्व परवानगीने, सन २०२४-२०२५ करिता मेसर्स एस. के. आय. अँड असोसिएटस CHARTERED ACCOUNTANTS, SOLAPUR यांची सनदी लेखापरिक्षक म्हणून नेमणूक करण्यात आली आहे. या सर्व साधारण सभेस विनंती कि कृपया यास स्वीकृती द्यावी.

सन २०२४-२०२५ करिता अंतर्गत व सतत आणि समावर्तन (कंकरट ऑडिटर) परीक्षकांची नेमणूकीबाबत विचार विनिमय करून या सभेने निर्णय घ्यावा ही विनंती.

बँकेचे सन २०२३ ते २०२४ अखेरपर्यंत VAPT, EDP आणि Information System आणि Gap Assessment Audit करणे करीता मे. Essential info Sec Pvt. Ltd. Rohini, Mumbai Delhi यांची नेमणूक करण्यात आली असून त्यांनी ३१.०३.२०२४ पर्यंतचे ऑडिट पूर्ण केले असून त्यांनी त्यांचा अहवाल आदर केला आहे व या अहवालाची दोष पूर्तता करण्यात आली आहे. २०२४-२०२५ ची ऑडिट प्रक्रिया चालू आहे.

बँकेचे सन २०२२ ते सन २०२३ पर्यंतचे RBI इन्पेक्शन RBI चे इन्पेक्टर संजय कुमार बागडी DGM, त्यांचे सहकारी श्री. अनुराग भाटीया व श्री. अक्षय सुधाकर गजघाटे, श्री. सौम्य रंजन साहू यांनी जानेवारी, फेब्रुवारी २०२४ या दरम्यान पूर्ण केले असून त्यांनी त्यांचा अहवाल सादर केला आहे व या अहवालाची दोष पूर्तता करण्यात आली आहे.

सन २०२२-२०२३ सालच्या वैधानिक लेखा परीक्षक मे. S.K.I. Associates Chartered Accountants - Solapur च्या लेखा परीक्षण अहवालावर बँकेने दोष दुरुस्ती पूर्तता अहवाल तयार करून मा. सहकार आयुक्त यांना यांना सादर केले. सदर दोष दुरुस्ती अहवाल या सर्व साधारण सभे पुढे अवलोकनार्थ ठेवत आहे, कृपया त्यास विचार विमर्श करून मान्यता द्यावी.

संचालक मंडळाने सुचविलेल्या या ९२ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभे पुढे सादर केलेल्या सर्व विषयावर आणि खालील अत्यंत महत्वाच्या विषयांवर साधक बाधक चर्चा करून आपण सर्वांनी कृपया या सर्व विषयांना मान्यता व मंजुरी द्यावी हि विनंती.

ग्राहक सेवा :

बँकेच्या सभासदांसाठी खालील कर्जाच्या मर्यादा वाढविण्यात आल्या आहेत. ग्राहकांनी याचा पुरेपूर फायदा उठवावा

मॉर्टेज ५ कोटी आणि हौसिंग लोन रुपये १ कोटी ४० लाख .

सोने तारण कर्ज रुपये १० लाख.

बँकेने ग्राहकांसाठी online अकाउंट उघडण्याची तसेच online कर्ज अर्ज, ERP सेवा, बँकेच्या ग्राहकांच्या सेवेशी सादर करण्यात आल्या आहेत . अधिक माहिती साठी कृपया जवळच्या शाखेशी संपर्क साधावा. आज रोजी बँकेच्या सभासदा साठी नोंदणीकृत मोबाइल नंबर वर RTGS/NEFT/IMPS/UPI/BBPS / अकाउंट स्टेटमेंट / Branch/ATM Locate/ Cheque Book Request / FD AND RD खाते उघडणे इत्यादी सेवा उपलब्ध करून दिल्या आहेत. ग्राहकांनी याचा फायदा घ्यावा.

परंतु सायबर सेक्युरिटीची बाब त्याच बरोबर महत्वाची आहे हे प्रत्येकाने लक्षात घेणे आवश्यक आहे. थोड्याशा हलमजीपणा मुळे किंवा दुर्लक्षा मुळे ग्राहकांना मोठा आर्थिक फटका बसू शकतो. सर्वांनी लक्षात घ्यावे कि बँक कधीही ग्राहकांची व्यक्तिगत माहिती मागवीत नाही तसेच OTP हि बँकेस SHARE करण्यास सांगत नाही. म्हणून ग्राहकांनी या बाबतीत दक्षता बाळगावी व स्वतः स सुरक्षित ठेवावे .

सभासद व सेवक कल्याण :

सामाजिक बांधीलकीच्या भूमिकेतून अहवालसाली गरजवंत सभासदांना, त्यांच्या विनंती अर्जांनुसार व नियमानुसार, त्यांचेसाठी व त्यांच्या पाल्यांचा गंभीर आजार व नैसर्गिक आपत्तीवर मात करण्यासाठी, या निी तर्फे वेळोवेळी मदत करण्यात आली तसेच सेवकांच्या कल्याणासाठी बँकेतर्फे अहवाल साली पुढील योजना राबविण्यात आल्या.

सभासदांसाठी

गत आर्थिक वर्षात बँकेच्या ०१ सभासदास वैद्यकीय खर्चासाठी रुपये १०,०००.०० ची मदत करण्यात आली.

कर्मचाऱ्यांसाठी :

वैद्यकीय मदत म्हणून कर्मचाऱ्यांच्या मेडिकल फॉडेशन मधून रुपये २२,२९,६४४.०० ची मदत देण्यात आली. स्टाफ वेल्फेअर फंडामधून सन २०२२-२३ सालाकरीता रुपये २४,८७,४९४.०० व सन २०२३-२४ सालाकरीता रु. २१,०६,६२५.०० कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांना उच्च शिक्षणासाठी आणि बँकेचे अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांना मोबाइल बिलापोटी अनुदान देण्यात आले.

कर्मचारी वर्गा साठी सामूहिक अपघात विमा १,९८,६०९.०० ची रक्कम अदा करण्यात आली.

या योजनेनुसार दि. ३१.०८.२०२४ पर्यंत पुढील प्रमाणे सेवकांच्या पाल्यांनी पदव्या/ पदविका प्राप्त केल्या आहेत.

अ. क्र.	पदवी/पदविका	एकुण पाल्यांची संख्या
1	Post Graduation - M.E. Computer Eng.	5
2	MBBS / BDS / BUMS / Physiotherapist	11
3	B.E. Engineers	30
4	Diploma Engineers	23
5	Graduates - B.Com / BA / BBA / B.Sc	75

१. बँकेचे सिनिअर मॅनेजर श्री. सुहेल जमादार यांचे चिरंजीव कुमार अबिद सुहेल जमादार यांना उच्च शिक्षणासाठी आर्किटेक्ट क्षेत्रात मास्टर्स डिग्री साठी अमेरिका देशातील विश्व विद्यालयात प्रवेश मिळाला असून ते अमेरिकेत सध्या हे शिक्षण घेत आहेत. त्यांना पुढील शिक्षणा साठी शुभेच्छा. बँकेच्या संचालक मंडळाच्या २६ जुलै २०२३ घेण्यात आलेल्या सभे मध्ये त्यांचा सत्कार करण्यात आला.

२. बँकेचे मॅनेजर श्री. मोहम्मद रफि मौलवी यांचे चिरंजीव कुमार मुसद्दीक मौलवी यांना उच्च शिक्षणासाठी Post Graduate in M.Sc Data Science डिग्री साठी इंग्लंड देशातील एसेक्स विश्व विद्यालयात प्रवेश मिळाला असून ते इंग्लंड मध्ये हे शिक्षण घेत आहेत. त्यांना पुढील शिक्षणा साठी शुभेच्छा.

३. बँकेची कर्मचारी श्री. शेख शाहनवाज मन्सूर यांची सुकन्या कुमारी रुमान शाहनवाज शेख हिने माध्यमिक शाळांत परीक्षेत ८८.६० % गुण मिळवून डिस्टींकशन मध्ये दैदिप्यमान यश मिळविले.

४. बँकेचे मॅनेजर श्री. युनुस चांद शेख यांचे चिरंजीव मुस्तफा युनुस शेख माध्यमिक शाळांत परीक्षेत ८८.८० % गुण मिळवून उत्तीर्ण झाला आहे .

५. बँकेचे मॅनेजर श्री. सय्यद समर हैदर यांचे चिरंजीव कुमार सय्यद आसियाफ हुसैन (वाणिज्य शाखा) हा उच्च माध्यमिक शाळांत परीक्षेत ७०% गुण मिळवून उत्तीर्ण झाला आहे .

६. बँकेचे मॅनेजर श्री नाझीम मुल्ला यांची कन्या कुमारी रिफत नाझीम मुल्ला हिने B.E. Psychology परीक्षेत ८२.७३ % गुण मिळवून डिस्टींकशन मध्ये पदवी प्राप्त केली.

७. बँकेचे मॅनेजर श्री. चांदपाशा उमरअली बांगी यांचे चिरंजीव कुमार अब्दुल फैझ चांदपाशा बांगी याने E&T शाखेत B.E. डिग्री प्रथम श्रेणीत मिळवली.

८. बँकेचे मॅनेजर श्री. चांदपाशा उमगली बांगी यांची कन्या कुमारी सिद्रा चांदपाशा बांगी हिने BBA (IB) पदवी - श्रेणी मध्ये प्राप्त केली आहे.

९. बँकेचे डेप्युटी मॅनेजर श्री. रजा इमाम शेख यांची कन्या कुमारी झेबा रजा शेख हि उच्च माध्यमिक शाळांत परीक्षेत उत्तीर्ण झाली आहे.

१०. बँकेचे कर्मचारी श्री. मोहम्मद रफिक दादामिया शेख यांचे चिरंजीव कुमार हामझा मोहम्मद रफिक शेख हा उच्च माध्यमिक शाळांत परीक्षेत उत्तीर्ण झाला आहे.

११. बँकेची मॅनेजर सौ. नसीम मोहम्मद हुसेन इनामदार यांचे चिरंजीव साकिब मोहम्मद हुसेन इनामदार शाळांत परीक्षा प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण झाला आहे .

१२. बँकेची डेप्युटी मॅनेजर श्री. सर्फराज तडवी यांची सुकन्या तसमिया सर्फराज तडवी प्रथम श्रेणीत माध्यमिक शाळांत परीक्षा उत्तीर्ण झाली आहे.

१३. बँकेचे मॅनेजर रजाक मेहबूब इनामदार यांची सुकन्या कुमारी कुलसुम रजाक इनामदार हिने ९०% गुणासहित COMPUTER ENGINEERING पदवी मिळवून यश मिळविले आहे.

१४. बँकेचे कर्मचारी श्री. रमजान गुलाब शेख यांचे चिरंजीव कुमार फरहान रमजान शेख हा माध्यमिक शाळांत परीक्षा प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण झाला आहे.

१५. बँकेचे मॅनेजर मुबारक मगबूल नदाफ यांची सुकन्या कुमारी सुझेन मुबारक नदाफ हिने Biotechnology - क्षेत्रात B. Tech पदवी विशेष प्रावीण्या सहित प्राप्त केली आहे.

१६. बँकेची डेप्युटी मॅनेजर श्री. इसा रफी शेख यांचे सुपुत्र कुमार मोहमद दानिश इसा शेख याने विशेष प्राविण्य सह B.Arch हि पदवी प्राप्त केली आहे.

१७. बँकेचे मॅनेजर जमील रफीउद्दीन सय्यद यांचे पुत्र मोहम्मद आर्ष जमील सय्यद याने बॅचलर ऑफ हॉटेल मॅनेजमेंट मध्ये प्रथम श्रेणी मध्ये उत्तीर्ण होऊन पदवी प्राप्त केली आहे.

१८. बँकेची कर्मचारी सौ. आस्मा सलीम खान यांची सुकन्या सारा सलीम खान हिने MCA च्या प्रथम वर्षात ७८% गन मिळवून पदव्युत्तर च्या दुसऱ्या आणि अंतिम वर्षात प्रवेश केला आहे.

१९. बँकेचे मॅनेजर श्री. इनायतुल्लाह पिरजादे यांचे सुपुत्र कुमार मुझम्मिल इनायतुल्लाह पिरजादे याने विशेष प्राविण्य सह BCA हि पदवी प्राप्त केली आहे.

या सर्व यशस्वी विद्यार्थ्यांचे हार्दिक अभिनंदन आणि पुढील कारकिर्दी बद्दल अनेक आशीर्वाद आणि शुभेच्छा

माहे जानेवारी २०२४ मध्ये बँकेच्या कर्मचाऱ्यांसाठी दोन तुकड्या मध्ये म्हैसूर , बांदीपूर जंगल सफारी, उटी आणि कुन्नूर येथे सहल आयोजित करण्यात आली. या सहलीत कर्मचाऱ्यांनी बहुसंख्येने सहभाग घेऊन आनंद घेतला. इमानेइतबाराने कष्ट करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना बँकेचे मॅनेजमेंट नेहमीच अशा प्रकारे उत्तेजनार्थ आणि बक्षिसाच्या रूपाने अनेक दशकापासून भेट देत आहे.

मनुष्यबळ :

मागील आर्थिक वर्षात बँकेचे पुढील कर्मचारी निवृत्त/स्वेच्छा निवृत्त झालेत, त्यांना पुढील आयुष्य साठी शुभेच्छा.

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ०१. शकील सौदागर - मॅनेजर | ०२. असिफ पठाण - मॅनेजर |
| ०३. अफझल शेख - मॅनेजर | ०४. अझीझ मुल्ला - मॅनेजर |
| ०५. कमर सय्यद - मॅनेजर | ०६. रौफ सय्यद - डेप्युटी मॅनेजर |
| ०७. साजिद बेग - डेप्युटी मॅनेजर | ०६. बशीर पटेल - क्लर्क |
| ०७. जमीर शेख - शिपाई | ०८. अफरोज खान - शिपाई |

मनुष्यबळ :

सेवक वर्ग व संचालक वर्ग गतवर्षी पुढील प्रमाणे संचालक, अधिकारी वर्ग, सेवक वर्ग वेगवेगळ्या प्रशिक्षणास पाठविण्यात आले.

त्याची विगतवारी खालील प्रमाणे आहे.

- पुणे जिल्हा बँक्स असोसिएशन - बँकेचे उपाध्यक्ष, ११ अधिकारी आणि २९ क्लर्क, ४ शिपाई
- महाराष्ट्र स्टेट को ऑपरेटिव्ह बँक्स फेडरेशन मुंबई, ७ अधिकारी, ३ क्लर्क शिपाई.
- महाराष्ट्र स्टेट को ऑपरेटिव्ह बँक्स असोसिएशन मर्यादित, १० अधिकारी, ६ क्लर्क
- डॉ. विठ्ठलराव विखेपाटील इन्स्टिट्यूट पुणे - २ अधिकारी
- NPCI ०४ अधिकारी
- अहमदनगर जिल्हा बँक्स असोसिएशन - १ अधिकारी
- नाशिक जिल्हा बँक्स असोसिएशन - ०८ संचालक
- पुणे प्रशिक्षण संस्था ०५ अधिकारी
- या शिवाय संपूर्ण आर्थिक वर्षात महाराष्ट्र सहकारी बँक्स असोसिएशन, मुंबई तर्फे घेण्यात आलेल्या सर्व Virtual ट्रेनिंग मध्ये बँकेच्या संचालक, व कर्मचाऱ्यांनी भाग घेतला आहे.
- प्रशिक्षण संदर्भात आर्थिक वर्ष २०२३ - २०२४ दरम्यान घेण्यात आलेल्या सर्व प्रशिक्षणाचे तपशील या वार्षिक अहवालात स्वतंत्र रित्या आपल्या माहिती करिता छापले आहे.

शाखा व विस्तार :

वार्षिक सर्व साधारण सभेने घेतलेल्या निर्णय नुसार खालील शाखा स्थलांतरीत करण्यात आल्या आहेत.

वानवडी शाखा दिनांक १५ ऑगस्ट २०२४ पासून टेन स्कवेर, शॉप नंबर ३ व ४, सर्वे नंबर १५ -, कोहिनुर को ऑपरेटिव्ह हौसिंग सोसायटी, फातिमा नगर, वानवडी, पुणे ४११०४० येथे स्थलांतरीत झाली आहे.

तसेच बँकेच्या मुंबई शाखा विक्रीतून ३१.०३.२०२४ अखेर पर्यंत आलेल्या रकमेचा व २०२४ - २०२५ मध्ये उर्वरित येणाऱ्या विक्री रकमेचा संचालक मंडळाने सुचविलेल्या नुसार व मागील सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णय नुसार खालील प्रमाणे विगतवारी मंजूर करावे हि विनंती.

१. मोहम्मद अली रोड शाखा - ४,२४,८१३.००

२. इनकम टॅक्स -

उरलेल्या रकमेचे वाटप खालील प्रमाणे

१. BDDR - ५० %

२. बिलिंग फंड ३०%

३. कर्मचारी कल्याण निधी २०%

मागील म्हणजे ९० व्या व ९१ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णय नुसार या आर्थिक वर्षात, बँकेच्या कॅम्प, आझम कॅम्पस, श्रीरामपूर शाखे चे - ATM सेन्टर RBI च्या मान्यतेने लवकरच बंद करण्यात येईल.

या आधी जाहीर केल्या नुसार संचालक मंडळाचा असा प्रस्ताव आहे बँकेची चिखली शाखा व येरवडा शाखा, बारामती शाखा, मोमीनपुरा शाखा, हडपसर शाखा ग्राहकांच्या मागणी नुसार अधिक प्रशस्त सेवे साठी स्थलांतरीत करावी तसेच बँके ची शाखा मुंबई येथे बांद्रा, माहीम येथे आणि औरंगाबाद शहरात आणि पुणे शहरात विश्रान्तवाडी आणि कात्रज व सय्यदनगर येथे व पुण्याच्या कोडवा शाखे साठी NIBM कौसर बाग येथे एक्सटेंशन काउंटर उघडावे. त्या वास्तव या सर्व साधारण सभेस विनंती कि या प्रस्तावांस मंजुरी द्यावी जेणेकरून तसा बिझनेस प्लॅन सन २०२४-२०२५ साठी RBI ला मंजुरी साठी पाठविता येईल.

वरील बाबतीस मान्यता द्यावी आणि या बाबतीत पुढील निर्णय घेण्याचे अधिकार संचालक मंडळाला या सभेने द्यावे, हि विनंती.

सभासद प्रशिक्षण योजना :

बँकेची ९२ व्या वार्षिक सर्व साधारण सभे नंतर बँकेच्या सभासदांसाठी सहकार प्रशिक्षण आणि सायबर सेक्युरिटी प्रशिक्षण आयोजित केले आहे. तरी आपण सर्वांनी सर्व साधारण सभेस आणि नंतरच्या सभासद प्रशिक्षण कार्यक्रमास उपस्थित राहावे, हि विनंती.

मागील सभासद प्रशिक्षण शिबिरात Online अकाउंट उघडणे आणि कर्ज प्रकरण Apply करणे आणि मोबाईल तसेच इतर समाज मध्यमा द्वारे सायबर फसवणूक ची पार्श्वभूमी आणि त्याकामी घ्यावयाची दक्षता या बाबतीत मार्गदर्शन करण्यात आले .

या शिवाय दैनंदिन बँकिंग, Dorment Account मध्ये खाते न जाण्याबाबतीत घेण्याची दक्षता,

नियमीत कर्ज हप्ता भरण्याचे फायदे, डिजिटल बँकिंग बदल प्रोत्साहनपर, मार्गदर्शन करण्यात आले.

बँके च्या सर्व शाखां तर्फे त्या त्या स्थानिक शाखेत अथवा जवळपासच्या ठिकाणी ग्राहक मेळावा आयोजित करून स्थानिक शाखाधिकारी आणि कर्मचाऱ्यां तर्फे बँकेच्या सभासदांना आणि ग्राहकांना मार्गदर्शन आणि प्रशिक्षित करण्यात आले.

श्रद्धांजली :

१. बँकेचे माजी अध्यक्षा सौ. हसीना इक्बाल शेख यांचे प्रदीर्घ आजारपणामुळे दिनांक २४ डिसेंबर २०२३ रोजी दुःखद निधन झाले.

२. बँकेचे माजी उपाध्यक्ष श्री. हाजी अब्दुल करीम अत्तार दिनांक १ एप्रिल २०२४ रोजी दुःखद निधन झाले.

३. बँकेचे माजी संचालक श्री. एस. एम. इक्बाल यांचे दिनांक २५ मार्च २०२४ रोजी दुःखद निधन झाले.

४. बँकेचे माजी मॅनेजर श्री. सलाउद्दीन अब्बास शेख यांचे दिनांक २६ सप्टेंबर २०२३ रोजी निधन झाले.

५. बँकेचे माजी कर्मचारी श्री. नजीब शेख यांचे दिनांक ३ मार्च २०२४ रोजी निधन झाले.

६. टॅक्स एंडव्होकेट आणि हाजी गुलाम मोहम्मद आझम एजुकेशन ट्रस्टचे ट्रस्टी श्री. अब्दुल अझीझ एच. सदर यांचे दिनांक २० जानेवारी २०२४ रोजी दुःखद निधन झाले.

७. बँकेचे माजी कर्मचारी श्री. लाल अहेमद पीरजादे यांचे दिनांक ५ ऑगस्ट २०२४ रोजी दिर्घ आजाराने निधन झाले.

समस्त मुस्लिम बँक परिवार या सर्व दिवंगत संचालक, सभासद, कर्मचारी वर्गाच्या कुटुंबियांच्या दुःखा मध्ये सहभागी आहे. त्यांच्या मृतात्मास देव शांती देवो हीच प्रार्थना.

अहवालसाली निधन झालेल्या बँकेच्या इतर दिवंगत ग्राहक व खातेदारांच्या आत्म्यास शांती लाभो ही अल्लाह चरणी दुआ!

बँकेच्या रेकॉर्ड प्रमाणे अहवाल साली बँकेच्या ४५ सभासदांचे निधन झाले.

वृत्त विशेष :

प्रेस लाईव्ह मिडिया कडून मला माजी आमदार श्री. मोहन जोशी यांच्या उपस्थितीत डॉ. कुमार सप्तर्षी यांच्या हस्ते राष्ट्रीय समाजभूषण पुरस्काराने सनमानित करण्यात आले. त्यांचे आभार.

०१. दिनांक २८.१२.२०२३ रोजी माझा ७९वा वाढदिवस मोठ्या उत्सहात साजरा करण्यात आला.

०२. महाराष्ट्राचे उप मुख्यमंत्री ना. अजितदादा पवार यांची मी व संचालक श्री. आल्ताफ सय्यद यांनी दिनांक १ जानेवारी २०२४ रोजी पुण्यात सद्विच्छा भेट घेतली.

०३. माझे स्नेही डॉ. झहीर काझी, अंजुमन ए इस्लाम मुंबई या शैक्षणिक संस्थेचे प्रेसिडेंट यांना भारत सरकार तर्फे प्रजासत्ताक दिना निमित्त पद्मश्री पुरस्कार जाहीर झाला त्यांचे हार्दिक अभिनंदन व भावी आयुष्यासाठी मनःपूर्वक शुभेच्छा.

०४. बिजनेस लीडरशिप लीग तर्फे नाशिक शहरात आयोजित बिजनेस टॉप लाईन ग्रोथ मीट मध्ये बँकेचे संचालक अॅडव्होकेट अय्युब इलाही बक्ष शेख यांना मुख्य अतिथि- प्रसिद्ध बिजनेसमॅन तर्जुबा कंपनीचे मालक व भारताचे नंबर १ कोच, TEDx स्पीकर सर्टिफाइड ट्रेनर - सुरेश मनशारामांनी यांच्या हस्ते मानपत्र देऊन सन्मानित करण्यात आले. त्यांचे अभिनंदन.

०५. पुणे शहर भारतीय जनता पक्षाचे ज्येष्ठ पदाधिकारी व पुणे महानगर पालिकेचे स्थायी समितीचे माजी अध्यक्ष श्री. गणेश बिडकर यांनी बँकेचे चेअरमन व अधिकारी वर्गाची ९ मे २०२४ रोजी सद्विच्छा भेट घेतली.

०६. बँकेचे संचालक श्री. इकबाल शेख यांची पुणे शहर राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्षाच्या उपाध्यक्षपदी दिनांक २६ ऑगस्ट २०२३ रोजी निवड झाली. सलग पाचव्यांदा त्यांची या पदावर निवड झाली आहे. हा एक विक्रमच आहे. त्यांचे माझ्या आणि संचालक वर्ग तर्फे हार्दिक अभिनंदन आणि पुढील वाटचालीसाठी आशीर्वाद

०७. बँकेचे संचालक श्री. समिर मोहिद्दीन शेख यांची पुणे शहर काँग्रेस पक्षाच्या अल्पसंख्यांक सेल च्या अध्यक्षा पदी दिनांक २६ ऑगस्ट २०२३ रोजी निवड झाली. त्यांचे माझ्या आणि संचालक वर्ग तर्फे हार्दिक अभिनंदन आणि पुढील वाटचालीसाठी आशीर्वाद.

०८. बँकेचे सभासद श्री. शमशुद्दीन इनामदार यांचे चिरंजीव कुमार अफसर इनामदार याने स्काय डायविंग मध्ये आंतरराष्ट्रीय स्तरावर CERTIFICATE OF EXCELLENCE प्राप्त केले. बँकेच्या वतीने संचालक मंडल तर्फे त्याचे सत्कार करण्यात आले. त्यांचे हार्दिक अभिनंदन.

०९. बँकेचे सभासद श्री. पैगंबर मुजावर यांचे चिरंजीव कुमार उस्मान पैगंबर मुजावर यांचा गतवर्षाच्या NEET Emergency Medicine परीक्षेत ६५५ पैकी ६४५ गुण प्राप्त केल्याबद्दल संचालक मंडळा तर्फे सत्कार करण्यात आला. त्यांचे हार्दिक अभिनंदन.

१०. २२. ०९. २०२३ रोजी गणेशोत्सवा दरम्यान पुणे फेस्टीवल आयोजित ऑल इंडिया मुशायरा मध्ये बँकेने सक्रिय सहभाग घेतला.

११. छत्रपती शिवाजी महाराज, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तसेच महात्मा फुले मौलाना अबुल कलाम आझाद व सर सय्यद अहमद खॉं जयंती सोहळ्यात बँकेने सालाबाद प्रमाणे यंदाही सक्रीय सहभाग घेतला.

१२. दिनांक १ ऑगस्ट २०२४ रोजी शांताई संस्थेच्या झेप शैक्षणिक व सांस्कृतिक कला केंद्रांच्या

वतीने बँकेचे संचालक अॅड. अय्यब शेख यांना सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापिठाचे प्र. कुलगुरु डॉ. पराग कालकर यांच्या हस्ते समाजभूषण पुरस्काराने सन्मानित करण्यात आले. तसेच बँकेचे संचालक श्री तनवीर इनामदार यांना समाजातील त्यांच्या उल्लेखनीय समाजसेवे बद्दल, कार्याबद्दल पुरस्काराने सन्मानित करण्यात आले. दोघांचे हार्दिक अभिनंदन.

१३.सालाबाद प्रमाणे डॉ. पी. ए. इनामदार, एम.सी.ई.च्या व्हाईस चेअरमन आबेदा इनामदार यांच्या नेतृत्वा खाली सुफी वारकरी विचार मंच' व मुस्लीम बँक पुणे यांच्या विद्यमाने वारकरी बंधु भगिनी साठी मोफत आरोग्य तपासणी व औषध वाटप करण्यात आले मुस्लिम को ऑप बँक लि. रविवार पेठ शाखा येथे आरोग्य तपासणी व औषध वाटप शिबीर संपन्न झाले.

१४. रमजान ईद निमित्त बँके तर्फे ईद मिलन कार्यक्रमात सक्रिय भाग घेतला.

१५. आपली बँक, रिझर्वानी मशीद ट्रस्ट, सुफी वारकरी विचारमंच व साखळीपीर तालीम राष्ट्रीय मारुती मंदिर यांच्या संयुक्त विद्यमाने सर्व धर्मीय ऐक्य दिंडी च्या वतीने १ जुलै २०२४ रोजी आळंदी यात्रेत सहभागी वारकरी बंधू भगिनींचे स्वागत करण्यात आले.

आपल्या बँकेने ९४ व्या वर्षात पदार्पण केले असून १०० व्या शताब्दी वर्ष २०३० -३१ कडे वेगाने वाटचाल चालू आहे. माझी विनंती आहे कि आपण सर्वांनी शताब्दी वर्षाचे उत्सवाची सुरुवात सन २०२६ पासूनच करू या, आणि २०२६ साला पासून सन २०३१ अखेर पर्यंत निरनिराळ्या योजना आणि कार्यक्रम, मनोरंजनाचे कार्यक्रम आयोजित करून हि शताब्दी साजरी करू या. या साठी आपल्या कडून येणाऱ्या सूचनांचे स्वागत असेल. व या सर्व प्रस्तावित सूचना आणि कार्यक्रम पुढच्या वार्षिक सर्व साधारण सभे पुढे सादर केले जातील.

आभार :

अहवाल साली बँकेच्या अध्यक्षपदी जबाबदारी यशस्वीरीत्या पार पडण्याकामी सहकार तज्ञ श्री. विद्याधर अनास्कर बँकेचे संचालक मंडळ, उपाध्यक्ष श्री. एस. ए. इनामदार माजी मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. मोहम्मद शाहिद मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. मोहम्मद रफीक अब्दुल शेख, अधिकारी वर्ग, कर्मचारी सभासद, ठेवीदार, सर्व खातेदार, हितचिंतक व या बँकेवर आपुलकीने प्रेम करणारी मित्र मंडळी यांचे सातत्यपूर्ण सहकार्य लाभले. या सर्वांचा मी अत्यंत ऋणी आहे. त्याचप्रमाणे रिझर्व्ह बँकेचे अधिकारी सहकार आयुक्त, सह निबंधक, जिल्हा उपनिबंधक व सहकार खात्यांचे इतर अधिकारी, नागरी बँकेचे महाराष्ट्र राज्य फेडरेशन व जिल्हा असोसिएशन यांचे पदाधिकारी विशेषत परसेवेवर असलेले सहाय्यक निबंधक (वसुली) तसेच इतर खात्यातील अधिकारी, त्याचप्रमाणे वैधानिक लेखा परिक्षक व स्थानिक हिशेब तपासक, या सर्वांच्या मार्गदर्शन व सहकार्याबद्दल मी आभारी आहे.

पुणे :

डॉ. पी. ए. इनामदार
चेअरमन

सभासदांच्या माहित करीता आवश्यक अशा बाबी इथे प्रकाशित करीत आहोत कृपया याची नोंद घेणे.

१) सभासदांचे हक्क व अधिकार :

प्रत्येक सामान्य सभासदांना पुढील हक्क प्राप्त होतील.

१. सभासदांना कायदा, नियम व पोटनियम यानुसार लागू असलेले सर्व हक्क राहतील. परंतु जोपर्यंत सभासद कायदा, नियम व पोटनियम यानुसार आवश्यक तेवढे भाग खरेदी करत नाही किंवा त्यासाठी आवश्यक रकमेचा भरणा करत नाही तोपर्यंत त्यास सभासदत्वाचे हक्क बजावता येणार नाहीत.

त्याशिवाय बँकेने किमान भाग भांडवलाची मर्यादा वाढविली व त्याप्रमाणे सभासदास मागणी नोटीस पाठवून आवश्यक तेवढा कालावधी दिल्यास सभासदाचे हक्क बजावण्याकरीता त्या रकमेचा भरणा करणे आवश्यक राहिल.

सभासद होण्यासाठी किमान अटी :

सभासद होण्यासाठी बँकेच्या सामान्य सभासदास पुढील तक्त्यानुसार बँकेच्या ठेवीवर आधारीत अटीची पूर्तता करावी लागेल.

अ. क्र.	बँकेच्या ठेवी (कधी यादी तयार करणेच्या दिवशी)	किमान भाग भांडवल	किमान ठेवीची आवश्यकता	कर्ज
१)	रु. १०० कोटीपर्यंत	रु. ५००/- आणि	रु. ३०००/- आणि	रु. ५००००/-
२)	रु. १०० कोटीपेक्षा जास्त ते रु. ५०० कोटीपर्यंत	रु. १०००/- आणि	रु. ५०००/- आणि	रु. ५००००/-
३)	रु. ५०० कोटी व अधिक	रु. १५००/- आणि	रु. ७०००/- आणि	रु. १०००००/-

तरतुद १ -

ठेव धारक म्हणजे ज्या सामान्य सभासदाची बँकेच्या सर्वप्रकारच्या ठेव खात्यांमधून सलग दोन वर्षांकरिता किमान ठेव रक्कम स्वतःच्या नावे अथवा ज्या संस्थेच्या मालक / संचालक / पदाधिकारी / ट्रस्टी म्हणून प्रतिनिधीत्व करत असेल त्या संस्थेच्या / कंपनीच्या / सोसायटीच्या / ट्रस्टच्या खात्यांमध्ये आहे अशी व्यक्ती.

तरतुद २ -

कर्जदार म्हणजे असा सामान्य सभासद की जो मागील दोन वर्षांपासून बँकेच्या कोणत्याही

प्रकारच्या कर्ज सवलतीची मंजूर सुविधा वापरत आहे.

सभासदांचे अधिकार :

१) बँकेच्या संचालक मंडळाच्या निवडणुकीमध्ये मतदान करण्याचा अधिकार, तथापी कोणत्याही व्यक्तीगत सभासदास प्रतिनिधीद्वारे मतदान करता येणार नाही. तथापी कोणतीही संस्था, कंपनी, भागीदारी फर्म, नोंदणीकृत विश्वस्त संस्था यांना संचालक मंडळाच्या निवडणुकीमध्ये मतदान करणेसाठी प्रतिनिधीची नेमणूक करता येईल.

२) सामान्य सभासदांचे सदर पोटनियमामध्ये उल्लेख केलेले सर्व अधिकार सभासदास राहतील.

बँकेच्या निवडणुकांमध्ये मतदान करण्याचा अधिकार :

१) फक्त सभासदांना त्यांनी कितीही भागभांडवल धारण केले असले तरी एका मताचा अधिकार राहिल.

२) सभासद व्यक्तीस स्वतः मतदान करण्याचा अधिकार राहिल. संस्था, कंपनी, भागीदारी फर्म, नोंदणीकृत विश्वस्त संस्था यांना संचालक मंडळाच्या निवडणुकीमध्ये मतदान करणेसाठी प्रतिनिधी म्हणून भागीदार, संचालक किंवा पदाधिकारी यांची नेमणूक करता येईल.

३) सभासदास कायद्याच्या कलम ७३ सीए(१)(i) मध्ये वर्णन केल्यानुसार डिफॉल्टर झाल्यास मतदान करता येणार नाही.

संचालक मंडळ :

१) बँकेचे कार्यकारी व्यवस्थापन बँकेच्या ठेवीनुसार आवश्यक तितक्या संचालकांच्या संचालक मंडळाकडे राहिल. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	बँकेच्या ठेवी	सर्व साधारण	एस.सी./ एस.टी.	महिला	ओ.बी.सी.	डी.टी./एन.टी./ व्हि.जे.एन.टी./ एस.बी.सी.	एकुण
१	रु. १०० कोटीपर्यंत	८	१	२	१	१	१३
२	रु. १०० कोटीपेक्षा जास्त ते रु. ५०० कोटीपर्यंत	१०	१	२	१	१	१५
३	रु. ५०० कोटी व त्यापेक्षा अधिक	१२	१	२	१	१	१७

२ राखीव जागा - तज्ञ संचालकांसाठी :

बँकेच्या निवडून आलेल्या संचालक मंडळामध्ये २ तज्ञ संचालक नसतील तर असे २ तज्ञ संचालक सभासदांमधून स्वीकृत केले जातील. सदर संचालकांना बँकेच्या व्यवस्थापनाच्या मधल्या फळीत काम केल्याचा किमान १० वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे किंवा बँकींग संबंधीची व्यावसायिक शैक्षणिक पात्रता असणे आवश्यक आहे. यासाठी व्यावसायिक शिक्षण म्हणजे सी.ए./ आय.सी.डब्ल्यू./सी.एस./वकील निवृत्त बँक अधिकारी / बँकींग संबंधी प्रशिक्षण देणारे प्रशिक्षक की, ज्यांना प्रशिक्षण देण्याचा किमान १० वर्षांचा अनुभव आहे. (रिझर्व्ह बँकेचे परिपत्रक क्र. PCB.CIR.POT ३९/०९.१०३.०१/२००१-०२, Dated ०५/०४/२००२)

स्पष्टीकरण :

अ) संचालक मंडळावरील एक जागा सभासदांमधील अनुसूचित जाती / अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असेल.

ब) संचालक मंडळावरील एक जागा सभासदांमधील इतर मागासवर्गीयांसाठी राखीव असेल.

क) संचालक मंडळावरील एक जागा सभासदांमधील भटक्या जाती, विमुक्त जाती, विशेष मागास जमाती यांसाठी राखीव असेल.

टीप - वरील राखीव जागांपैकी संचालक मंडळावर कोणत्याही जागेसाठी व्यक्ती निवडून आली नाही तर अशी जागा बँकेच्या निवडणूक लढविण्यास पात्र असलेले सभासदांमधून कायदा कलम ७३ ब (३) नुसार नियुक्तीद्वारे भरली जाईल.

४) संचालक मंडळामधील २ जागा क्रियाशील महिला सभासदांसाठी कायदा कलम ७३ सी नुसार राखीव असेल.

टीप - क्रियाशील महिला सभासद सदर निवडणूक लढविण्यास पात्र राहिल. जर अशा जागेवर महिला संचालक निवडून आली नाही तर कायद्याच्या कलम ७३(सी) २ नुसार दोन पात्र महिला संचालक नियुक्त करण्यात याव्यात.

संचालक मंडळ सदस्यासाठीची पात्रता निकष :

बँकेच्या ठेवीनुसार संचालक मंडळ निवडणूक लढविणेसाठी बँकेच्या क्रियाशील सभासदांनी खालील पात्रता धारण करणे आवश्यक आहे. (निवडणूकीचे नॉमिनेशन फॉर्म भरणे वेळी.)

अ.क्र.	बँकेच्या ठेवी	किमान भाग भांडवल (रुपये)	किमान ठेव रक्कम (रुपये)
१	रु. १०० कोटीपर्यंत	५००० आणि	२५०००
२	रु. १०० कोटीपेक्षा जास्त ते रु. ५०० कोटीपर्यंत	१०००० आणि	५००००
३	रु. ५०० कोटी व त्यापेक्षा अधिक	१५००० आणि	१०००००

टिप : संचालक म्हणून निवडून आलेल्या सभासदास वरील ठेव रक्कम त्यांची संचालक मंडळाची कारकीर्दी पर्यंत कायम ठेवावी लागेल.

कायदा कलम ७३ ब व क नुसार निवडणूक लढविणाऱ्या क्रियाशील सभासदांची सर्वसाधारण सभासदांसाठी लागू असलेल्या पात्रता निकषांच्या ५०% इतकी किमान भाग भांडवल व ठेव रक्कम असणे आवश्यक आहे.

आपण सर्वांनी याची नोंद घ्यावी व आपण स्वतः आणि इतर सभासदांना सुद्धा याची जाणीव करून

द्यावी हि विनंती.

या वरील नमूद केलेल्या बाबींची आवश्यकता या पूर्वीही वार्षिक अहवालाद्वारे आपण सर्वांना लक्षात वेळोवेळी आणून दिलेली आहेच, तेव्हा आपण सर्वास पुनः एकवार विनंती कि वरील गोष्टींची पूर्तता करून बँकेच्या सर्व सभासदांनी क्रियाशील सभासद बनावे.

दि मुस्लिम को-ऑप. बँक लि. पुणे

प्रशासकीय कार्यालय, ६४७ भवानी पेठ, पुणे - ४११०४२

सभासदांसाठी सूचना

बँकेच्या पोटनियमात बँकेच्या कामकाजामधील सहभागाच्या आधारे सभासदाचे वर्गीकरण करावे लागते, त्यानुसार फक्त पुढे नमूद केलेल्या शर्तीच्या पूर्तता केलेल्या सभासदांनाच बँकेच्या संचालक मंडळाची पंचवार्षिक निवडणूकीत मतदानाचा अधिकार असतो. आणि असे सभासद निवडणूक लढविण्यास (काही अधिक अटीसह) पात्र ठरतात.

म्हणून पात्र सभासद असण्यासाठी बँकेच्या कामकाजात सभासदाचा खालीलप्रमाणे किमान सहभाग असणे आवश्यक आहे.

१. किमान भागधारक (शेअर्स) रु. १५००/- असणे आवश्यक आहे.

२. किमान ठेव रु. ७०००/- अथवा किमान कर्ज रु. १,००,०००/- या सेवांचा लाभ घेतला असावा. वरील गोष्टीची पूर्तता करावी.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

दि मुस्लिम सहकारी बँक मर्यादित पुणे

पुणे

दिनांक : ०६.०९.२०२४

दि मुस्लिम को-ऑप. बँक लि. पुणे

प्रशासकीय कार्यालय, ६४७ भवानी पेठ, पुणे - ४११०४२

मा. अध्यक्ष

दि. मुस्लिम को-ऑपरेटिव्ह बँक लि. पुणे

प्रशासकीय कार्यालय, पुणे

विषय : दि मुस्लिम को-ऑपरेटिव्ह बँक लि. पुणे च्या ९२ व्या वार्षिक सर्व साधारण सभेस अनुपस्थित राहण्या बद्दल

महोदय,

दि मुस्लिम को-ऑपरेटिव्ह बँक लि. पुणे च्या ९२ व्या वार्षिक सर्व साधारण सभा दिनांक रविवार रोजी होत आहे. परंतु काही अपरिहार्य कारणास्तव सादर सभेस मी / आमच्या संस्थे तर्फे कोणीही प्रतिनिधी, हजर राहू शकणार नाही. मी उपस्थित राहू शकणार नाही. तरी या सभेची माझी / संस्थेची अनुपस्थिती वार्षिक सर्व साधारण सभेने मान्य करावी हि विनंती. आपला विश्वासू

सही..... नाव..... SLF No.

संस्था असेल तर सील व शिक्का

टीप : अनुपस्थित बाबतचा अर्ज संस्थेचा ६४७, भवानी पेठ स्थित प्रशासकीय कार्यालयात शेअर्स विभागामध्ये देणे. किंवा सभेच्या दिवशी सभेच्या ठिकाणी उपस्थित शेअर्स विभागाच्या कर्मचाऱ्याकडे देऊन ऑफिस कॉपी वर पोच पावती घेणे आवश्यक आहे.

दि मुस्लिम को-ऑप. बँक लि. पुणे

प्रशासकीय कार्यालय, ६४७ भवानी पेठ, पुणे - ४११०४२

SLF No.

मी..... दि मुस्लिम को-ऑपरेटिव्ह बँक लि. पुणे चा सभासद असून दिनांक रविवार दिनांक रोजी सकाळी १०.०० वाजता, हाजी गुलाम मोहम्मद आझम ट्रस्टच्या, डॉ. ए. आर. शेख असॅम्ब्ली हॉल, आझम कॅम्पस, पुणे ४११ ००१ येथे होणाऱ्या बँकेच्या ९२ व्या वार्षिक सर्व साधारण सभेसाठी उपस्थित नोंदवू इच्छितो.

सही..... सही तपासली व बरोबर आहे.

बँकेचे अधिकारी / कर्मचार्यांची सही व बँकेचे सील

टीप : सदरचा उपस्थित दाखला पूर्ण भरून सही करून वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या ठिकाणी प्रवेश द्वाारावर सादर करणे आवश्यक आहे.

बँकेच्या सर्व सभासद व खातेदार आणि ग्राहकांना विशेष सूचना

आपल्या ग्राहकांना जाणून घ्या -KYC (Know Your Customer) साठी RBI Guidelines

नुसार बँकेच्या ग्राहकांनी अद्यावत मेहिती मिळवून प्रिव्हेशन ऑफ मनी लॉन्डरींग ऍक्ट चे अनुपालन करणे बँकेला आवश्यक असते. त्यामुळे ग्राहकांनी पुढील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करून बँकेस सहकार्य करावे, ही विनंती.

१. आपले अलीकडचे काळातील पासपोर्ट साईझचे २ फोटो.

२. ओळखीचा पुरावा (जसे आधार कार्ड, पॅन कार्ड, ड्रायव्हिंग लायसन्स, मालकाकडून हमी पत्र इत्यादी).

३. निवासाचा पत्त्याचा पुरावा (लाईट बिल, टेलिफोन बिल, पोसपोर्ट इत्यादी).

४. व्यैक्तिक खातेदारांशिवाय संस्था, सहकारी संस्था, भागीदारी संस्था, कंपनी, ट्रस्ट व इतर खातेदारांनी, जे लागू असेल त्या प्रमाणे, कागदपत्रांच्या प्रति.

५. आयकर कायद्यातील तरतुदी नुसार सभासदांच्या व खातेदारांच्या बँकेकडील सर्व शाखांमधील एकत्रित एकूण ठेवी वरील (हसेबंद ठेवीसह) वार्षिक व्याज रुपये ४०,०००.०० व त्यापेक्षा अधिक असल्यास, तसेच ज्येष्ठ खातेदारासाठी रुपये ५०,०००.०० पेक्षा अधिक असल्यास, बँकेस आयकर कपात करणे बंधनकारक आहे. तरी सर्व सभासद / खातेदारांनी फॉर्म १५G/१५H आपल्या शाखेत वेळेवर सादर करावेत, हि विनंती.

६. डिसेंबर २०२० पासून क्लिअरिंग द्वारे आलेले चेक क्लिअरन्स (PPS) साठी आर.बी.आय. ने नव्या नियमांचे अंमलबजावणीचे आदेश दिले आहे. आपणास विनंती कि कृपया आपल्या शाखाधिकारी किंवा संबंधित कर्मचार्यास भेटून याची माहिती घ्यावी. जेणे करून आपण दिलेले चेक बाऊन्स / रिटर्न होणार नाही.

७. बँकेतून अथवा ऑनलाईन व्यवहारद्वारे पैसे गेल्यास घाबरू नका. फक्त १५५२६० हा नंबर डायल करा, हा नंबर सायबर गुन्हे यंत्रणेचा आहे. कॉल केल्यावर हि यंत्रणा कामास लागते आणि अवघ्या सात ते आठ मिनिटात ट्रान्सफर रकम होल्ड केली जाते. पण नोंद घ्यावी कि यात आपल्या बँकेचा कुठलाही सहभाग नाही आहे, हे सर्व केंद्रिय यंत्रणांना द्वारे हाताळण्यात येते. सायबर गुन्हा घडल्या नंतर त्वरीत हालचाल करणे अत्यावश्यक असते. व हि तत्परता दाखविल्यास संबंधित बाधित खातेधारकास त्यांचे पैसे परत मिळाले आहेत.

MBank - Business - Key Performance - Last 3 Years

Rs. in Lakhs

Sr. No.	Particulars	Position as on			Increase/ Decrease in business for consecutive years 2023 & 2024
		31.03.2022	31.03.2023	31.03.2024	
01	Share Capital	1513.86	1569.08	1672.47	103.39
02	Advances	30179.91	31407.27	34610.45	3203.18
03	Deposits	62138.17	62953.03	65052.46	2099.43
04	Net NPA	3045.23	1806.06	74.17	-1731.89
	Percentages	11.13%	6.21%	0.23%	-5.98%
05	Gross NPA	5869.52	4147.46	2578.58	-1568.88
	Percentages	19.45%	13.21%	7.45%	-5.76%
06	Investment	34768.90	35993.01	33565.70	-2427.31
07	Net worth	5985.19	7000.54	7203.47	202.93
08	Working Capital	73940.57	75240.21	77704.67	2464.46
09	Gross Profit	666.70	1136.94	504.20	-632.74
10	Net Profit	45.36	193.96	207.60	13.64
11	Provisions	447.00	462.99	194.00	-268.99
12	CRAR	28.20%	26.28%	24.68	-1.60
13	Branches	25+1	23+1	23+1	-----
14	ATM	04	03	03	-----
15	Reserves	10145.80	8576.14	10035.94	-109.86
16	Income Tax Paid	51.34	129.80	72.60	-57.20
17	CD Ratio	48.57%	49.89%	53.20	3.31%
18	BDDR	2824.39	2557.19	2504.40	-52.79
19	Per Employees Business	445.98	430.87	532.96	102.09
20	Total Business	92318.08	94360.30	99662.91	5302.61

بँकेच्या प्रगतीची वाटचाल

بینक کی پیش رفت کا جائزہ

सभासद :

३१ मार्च २०२४ अखेर बँकेची सभासद संख्या ३०,५९५ एवढी आहे. गेल्या वर्षिका १३५७ सभासद वाढ झाली आहे. नाममात्र सभासद संख्या ३६०८ आहे.

भागभांडवल :

गतवर्षी वसूल भाग भांडवल रु. १५,६९,०८,५००.०० इतके होते. अहवाल वर्षी ते रु. १६,७२,४६,५५०.०० इतके आहे. अशास्तीने भाग भांडवल रु. १०३,३८,०५०.०० मध्ये वाढ झाली आहे.

गंगाजळी व इतर निधी :

गतवर्षी गंगाजळी व इतर निधीची रक्कम रु. १,०१,४५,८०,३४०.७३ इतकी होती. अहवाल वर्षी अखेर रु. १,००,३५,९४,४३९.३० इतका एकूण निधी आहे. अशास्तीने निधीमध्ये रु. १,०९,८५,९०९.४३ ने घट झाली आहे.

ठेवी :

अहवाल वर्षी ठेवीत रु. २०,९९,४३,५६५.२२ ने वाढ झाली असून ती येणे प्रमाणे.

ممبران :

३१ मार्च २०२४ تک بینک کے ممبروں کی تعداد ३०,५९५ ہے۔ گزشتہ سال کی بہ نسبت اس سال ۱۳۵۷ ممبران کا اضافہ ہوا ہے۔ نامزد ممبران کی تعداد ۳۶۰۸ ہے۔

سرمایہ :

گزشتہ سال اپنی بینک کا وصول شدہ سرمایہ ۱۵,۶۹,۰۸,۵۰۰ روپے تھا۔ احوال سال میں وصول شدہ سرمایہ ۱۶,۷۲,۴۶,۵۵۰ روپے ہے۔ اس طرح سرمایہ ۱,۰۳,۳۸,۰۵۰ روپے سے اضافہ ہوا ہے۔

گنگا جلی (تجلی) اور دیگر فنڈ :

گزشتہ سال گنگا جلی اور دیگر فنڈز کی رقم ۱,۰۱,۴۵,۸۰,۳۴۰ روپے تھی۔ احوال سال کے آخر تک کل فنڈ ۱,۰۰,۳۵,۹۴,۴۳۹ روپے ہے۔ اس طرح فنڈز میں ۱,۰۹,۸۵,۹۰,۱۴۳ روپے کی کمی ہوئی ہے۔

ڈپازٹس :

اس سال ڈپازٹس میں ۲۰,۹۹,۴۳,۵۶۵ روپے زیادہ ہوئے جس کی تفصیل حسب ذیل ہے :

ठेवीचा प्रकार	31.3.2023	31.3.2024	वाढ	घट	डपازٹ्स کی قسمیں
मुदत ठेव	2,65,08,26,783.00	2,59,90,92,913.00	-----	5,17,33,870.00	फक्स डपازٹ्स
बचत ठेव	2,06,33,91,454.11	2,31,12,58,955.37	24,78,67,501.26	-----	सीवंग डपازٹ्स
चालू ठेव	61,28,86,492.01	68,14,46,972.98	6,85,60,480.97	-----	करंट डपازٹ्स
रिकरिंग ठेव	1,40,53,252.00	1,62,85,950.00	22,32,698.00	-----	रिकरिंग डपازٹ्स
दामदुप्पट ठेव	23,72,43,808.00	17,68,22,449.38	-----	6,04,21,358.62	दाम دو गना डपازٹ्स
इतर ठेवी	71,69,00,913.76	72,03,39,027.37	34,38,113.61	-----	دیگر ڈپازٹ्स
एकूण	6,29,53,02,702.88	6,50,52,46,268.10	32,20,98,793.84	11,21,55,228.62	کل

गुंतवणूक :

अहवाल वर्षी गुंतवणूक रु. ३,३५,६५,७०,३९९.०० इतकी आहे.

कर्जे :

अहवाल वर्षात बँकेच्या मंजूर केलेल्या कर्जापैकी व मागील दिलेल्या कर्जासह वर्ष अखेरीस बँकेच्या कागदोपत्री कर्ज येणे बाकी रु. ३,४६,९०,४५,२३४.९० इतकी आहे. कर्जाची विगतवारी पुढील प्रमाणे.

سرمایہ کاری :

اس احوال سال میں بینک نے ۳,۳۵,۶۵,۷۰,۳۹۹ روپے کی سرمایہ کاری کی ہے۔

قرضہ جات :

اس احوال سال میں بینک کے منظور کردہ قرضہ جات اور گزشتہ قرضہ جات کے ساتھ سال کے آخر میں بینک کے اندراجات کے مطابق ۳,۴۶,۱۰,۴۵,۲۳۴ روپے باقی ہیں۔ قرضہ جات کی تقسیم کی تفصیل مندرجہ ذیل ہے۔

कर्ज - विगतवारी

بینک کا منافع: ہیڈ آفس اور دیگر شاخوں کے ڈپازٹس، قرضہ جات اور ان کا نفع اس طرح ہے۔

बैंकेचा नफा : मुख्य कार्यालया सह प्रत्येक शाखेच्या ठेवी,
कर्ज व त्याचा नफा यांचा तपशील पुढील प्रमाणे.

अ.क्र.	कर्जाचा प्रकार	वर्गीकरण	अल्पमुदत कर्ज	मध्यमुदत कर्ज	दीर्घमुदत कर्ज	एकूण
१.	व्यक्तिगत कर्ज	شخصی قرض		4,85,33,674.59		4,85,33,674.59
२.	वेतन कर्ज	تنخواہ قرض		3,63,34,014.00		3,63,34,014.00
३.	मालतारण कर्ज	ملکیت پر قرض		12,50,58,555.00	58,03,89,444.66	70,54,47,999.66
४.	इमारत गहाण कर्ज	عمرات رہن قرض			65,59,38,645.54	65,59,38,645.54
५.	सोने तारण कर्ज	گولڈ لون	59,29,91,861.63			59,29,91,861.63
६.	भाडे खरेदी करार कर्ज	بائپرچेस قرض		46,21,945.00		46,21,945.00
७.	भाडे खरेदी व्हेईकल तारण	بائپرचिक्स व्हेईकल قرض		16,49,098.59		16,49,098.59
८.	मुदत ठेवीवर कर्ज	نفس ڈپازٹس پر قرض	1,06,13,553.59			1,06,13,553.59
९.	दामदुपट ठेवीवर कर्ज	دام ڈगٹاپازٹس پر قرض	1,17,39,565.00			1,17,39,565.00
१०.	रिकरिंग ठेव कर्ज	रिकरिंग ڈपازٹस پر قرض	18,17,800.00			18,17,800.00
११.	मर्रेज रिकम ठेव कर्ज	मर्रेज अकस्मिक قرض	2,90,529.00			2,90,529.00
१२.	दैनंदिन ठेव कर्ज	रोडरुपट डपازٹस پر قرض	18,16,672.00			18,16,672.00
१३.	टर्म लोन ओन्स्ट प्रॉपर्टी	مدتی قرض ملکی ملکیت	22,38,902.00			22,38,902.00
१४.	रिड-व्हेस्टमेंट ठेव कर्ज	करम ملکی ڈपازٹس پر قرض	1,63,13,770.59			1,63,13,770.59
१५.	वर्किंग कॅपिटल टर्म लोन	वर्किंग कॅपिटल टर्म लोन			2,53,51,300.00	2,53,51,300.00
१६.	कॅश क्रेडीट दामदुपट ठेव	कॅश क्रेडीट दामदुपट ठेव	1,620.98			1,620.98
१७.	कॅश क्रेडीट हायपोथिकेशन	कॅश क्रेडीट हायपोथिकेशन	13,99,06,433.46			13,99,06,433.46
१८.	कॅश क्रेडीट इमारत कर्ज	कॅश क्रेडीट इमारत कर्ज	21,55,26,601.30			21,55,26,601.30
१९.	कॅश क्रेडीट पर्सनल कर्ज	कॅश क्रेडीट पर्सनल कर्ज	10,07,814.00			10,07,814.00
२०.	शैक्षणिक कर्ज	تعلیمی قرض			2,75,519.00	2,75,519.00
२१.	इमारत कर्ज	تعمیری قرض			49,26,93,155.70	49,26,93,155.70
२२.	सणासाठी अॅडव्हान्स (सेवकांस)	تہوار کے لئے (ملازمین کے لئے)	1,54,32,457.00			1,54,32,457.00
२३.	सेवकांस कर्ज	ملازمین کو قرض		1,04,06,972.00	40,67,39,515.47	41,71,46,487.47
२४.	दुकान खरेदी कर्ज	دکان خریداری قرض			4,11,85,378.00	4,11,85,378.00
२५.	भाडे करार कर्ज	कराये دار قرض			2,21,70,436.00	2,21,70,436.00
	एकूण	کل	1,00,96,97,580.55	22,66,04,259.18	2,22,47,43,394.37	3,46,10,45,234.10

अ.क्र.	शाखा	ठेवी	कर्ज	नफा - तोटा	शानख
१.	प्रशासकीय कार्यालय	-----	37,08,33,123.42	-12,38,09,114.39	دفتر انتظامی
२.	मुख्य शाखा (रविवारपेट)	35,34,04,496.03	13,02,69,588.29	54,05,184.08	हेड ऑफिस (रविवारपेट)
३.	कॅम्प शाखा	1,12,92,06,109.80	24,51,83,930.22	1,80,98,752.05	कॅम्प ब्रांच
४.	महिला शाखा	26,34,97,095.54	21,68,18,057.98	1,49,36,868.92	خواتین ب्रांच
५.	खडकी शाखा	18,15,83,048.22	9,45,00,422.56	40,05,360.57	کھڑکی ب्रांच
६.	बारामती शाखा	23,01,07,965.67	16,25,17,842.49	1,09,25,489.49	बारामती ब्रांच
७.	लोणावळा शाखा	16,58,32,040.91	4,83,32,022.88	-22,20,866.12	लوناवळे ब्रांच
८.	मोमीनपुरा शाखा	42,76,34,994.42	20,03,23,640.68	1,49,67,435.35	मोमीनपुरे ब्रांच
९.	येरवडा शाखा	30,02,99,336.39	27,29,76,832.62	99,52,171.93	ایروڈ ب्रांच
१०.	पुणे सातारा रोड शाखा	11,88,69,314.53	9,51,83,963.59	41,09,236.20	पुणे सतार रोड ब्रांच
११.	वामनवडी शाखा	21,32,78,839.68	10,58,25,225.09	61,65,970.05	वानवडी ब्रांच
१२.	कोंढवा शाखा	32,44,71,055.33	30,62,05,040.00	1,95,34,637.53	कोंढवा ब्रांच
१३.	जुन्नर शाखा	9,53,76,167.93	10,89,55,116.64	24,95,281.75	जुन्नर ब्रांच
१४.	पिंपरी चिंचवड शाखा	12,81,00,646.03	11,60,31,262.04	32,47,011.93	पिंपरी चिंचवड ब्रांच
१५.	हडपसर शाखा	16,52,01,502.34	8,29,45,157.92	67,92,861.69	हडपसर ब्रांच
१६.	सोमवार पेट शाखा	9,61,75,626.76	8,14,84,863.76	25,27,855.15	सोमवारपेट ब्रांच
१७.	आझम कॅम्पस शाखा	1,83,27,80,594.25	17,50,10,544.11	2,64,27,723.67	اعظم کیمپس ب्रांच
१८.	सोलापुर शाखा	10,68,51,369.52	15,93,24,058.66	-2,21,79,045.02	सोलापुर ब्रांच
१९.	नाशिक शाखा	11,06,70,619.84	16,64,87,927.53	2,13,53,524.35	नासک ब्रांच
२०.	अहमदनगर शाखा	8,39,29,065.42	5,69,49,959.30	1,25,210.72	احمدنگر ب्रांच
२१.	भिवंदी शाखा	4,68,17,461.40	9,60,26,850.21	5,40,581.31	بھینڈی ب्रांच
२२.	चिखली शाखा	6,33,49,040.98	2,58,26,753.12	7,36,658.97	چیکھلی ب्रांच
२३.	खराडी शाखा	5,41,94,123.34	10,54,34,271.11	-17,38,382.36	کھراڈی ب्रांच
२४.	श्रीरामपूर शाखा	1,36,15,753.77	3,75,98,779.88	-16,40,113.82	شری رام پور ب्रांच
	एकूण	6,50,52,46,268.10	3,46,10,45,234.10	2,07,60,294.00	کل

उत्पन्न व खर्च : दि. ३१.३.२०२४ रोजी संपलेल्या सहकारी वर्षात बँकेचे उत्पन्न रुपये ६०,९८,२५,४०६.६८ होऊन यातून खर्च व तरतुदी रु. ५८,९०,६५,९९२.६८ वजा जाता बँकेस शिल्लक नफा रुपये २,०७,६०,२९४.०० इतका झाला आहे. तपशील पुढील प्रमाणे

آمدنی وخرج: مؤرخہ ۳۱ مارچ ۲۰۲۴ء کو مالی سال کے اختتام تک بینک کی آمدنی ۶۰۹۸۲۵۴۰۶۱۸ روپے ہوئی۔ اس میں سے خرچ ۵۸۹۰۶۵۱۱۲۶۱۸ روپے منہا ہونے کے بعد بینک کا خالص منافع ۲۰۷۶۰۲۹۴۰۰ روپے ہوا ہے۔ تفصیل حسب ذیل ہے۔

उत्पन्न			खर्च		
तपशील	२०२३ चे उत्पन्न	२०२४ चे उत्पन्न	तपशील	२०२३ चे खर्च	२०२४ चे खर्च
व्याज	54,11,65,767.46	54,52,03,981.18	कर्ज व ठेवीवरील व्याज	29,58,15,614.97	29,57,09,502.14
कमीशन	75,92,448.45	52,20,650.89	पगार व भत्ते	14,79,09,907.60	17,52,02,336.34
सर्व्हिस चार्जेस	39,32,060.26	36,10,213.06	भाडे, टॅक्स इन्शुरन्स व लाईट	2,16,46,243.76	2,22,01,214.45
प्रोसेस फीज	28,41,080.00	35,15,334.00	कोर्ट खर्च	11,34,657.00	12,82,830.95
फॉर्म विक्री	6,97,107.74	9,04,270.00	पोस्टेज, टेलीफोन खर्च	3,88,526.40	3,19,069.07
शेअर ट्रान्सफर फी	12,711.87	8,262.74	ऑडीट आणि सल्ला फी	25,52,440.40	25,32,941.88
लॉकर भाडे	6,72,156.00	11,08,522.50	घसारा	53,79,930.00	66,23,554.85
शेअर लाभांश	1,000.00	1,000.00	Misc. Liabilities Written off	-----	43,06,649.51
सरकारी कर्ज रोखे विकून मिळालेले उत्पन्न	13,91,000.00	4,74,000.00	कमीशन पेड	3,324.06	9,752.89
ECS क्लियरिंग चार्जेस रिसिवड	24,637.44	24,633.17	Loan Recovery Expense	-----	1,79,086.00
MISC रिसिप्ट इनकम	1,23,784.00	-----	प्रवास खर्च	8,48,607.32	9,59,784.48
स्टेशनरी इनकम	16,31,380.63	16,75,333.66	संगणक दुरुस्ती खर्च	4,26,124.18	6,56,312.10
प्रॉफीट ऑन सेल ऑफ नॉन बँकींग असेट्स	2,22,854.00	1,47,481.00	वार्षिक सर्वसाधारण सभा खर्च	3,15,305.50	2,28,258.00
प्रॉफीट ऑन सेल ऑफ असेट्स	4,94,39,970.00	-----	बँक चार्जेस	1,93,198.00	1,85,505.37
एस.एम.एस. सर्विस चार्जेस	9,13,527.11	11,78,092.59	पिंगमी एजेंट कमीशन	73,33,794.00	84,49,043.20
ए.टी.एम. चार्जेस	43,12,105.14	59,65,653.94	क्लेरींग हाऊस चार्जेस	3,54,551.04	2,20,072.82
अॅडमीन चार्जेस इन्सुरन्स (ओरिएण्टल)	5,734.00	5,124.00	इमारत खर्च	10,69,943.00	6,55,074.50
अॅडमीन चार्जेस इन्सुरन्स (एल.आय.सी.)	11,391.00	12,375.00	मेमोरंडम कंट्रोल अकाउंट	10,50,154.00	14,66,635.00
इन्कम इन्सुरन्स बिजनेस United India	46,383.00	-----	सर्वसाधारण खर्च	21,28,753.92	24,22,364.48
रिकव्हरी ऑफ रिटर्न ऑफ	66,55,475.95	46,66,640.00	जाहिरात खर्च	2,57,538.00	2,70,826.00
(Postage Income) पोस्टेज इनकम	28,216.72	34,315.00	लॉस ऑन नॉन बँकींग असेट	7,96,984.00	6,57,996.00
सबरस्त्रीशन	1,27,966.36	5,32,750.00	टेक्नोलॉजी डेव्हलपमेंट खर्च	1,01,62,485.00	1,65,01,991.50
जी.एस.टी. सेट ऑफ अॅव्हल इनकम	14,00,655.35	-----	प्रोफेशनल टॅक्स	-----	-----
ऑनलाईन अकाऊंट ओपनींग इनकम	46,331.73	36,328.04	रिपेअर मेन्टेन्न्स खर्च	11,71,724.02	15,88,081.03
इन्शुरन्स क्लेम रिसिव्हड	54,300.00	-----	ऑफिस खर्च	34,98,070.75	75,37,595.34
राऊंड ऑफ अकाऊंट	5.52	3.91	जनरेटर पेट्रोल खर्च	1,92,091.77	2,12,391.00
Reversal of BDDR	-----	80,00,000.00	ए.टी.एम. खर्च	-----	53,64,158.60
Income Tax Refund	-----	75,00,442.00	इन्कम टॅक्स	1,29,79,737.16	72,60,002.69
Reversal of Invest Depreciation Reserve	-----	2,00,00,000.00	कमीशन पेड ए.टी.एम.	16,53,276.80	17,74,134.57
			सीफि कनेक्टिव्हिटी चार्जेस (बँक/इफटास बंगलोर)	1,24,559.00	-----
			ए.टी.एम. फ्रॉड	-----	4,08,000.00
			प्रिमायसेस रिपेअरींग खर्च	1,98,000.00	2,12,850.00
			प्रिटिंग अँड स्टेशनरी	12,25,681.01	8,87,545.26
			निवडणूक खर्च	17,81,457.00	-----
			सरसाई खर्च	8,952.00	2,921.00
			इन्व्हेसमेंट्स घसारा रिझर्व	1,03,00,000.00	-----
			कुरीअर खर्च	34,111.00	40,360.00
			प्रोव्हिजन फॉर स्टॅन्ड असेट्स	-----	30,00,000.00
			प्रोव्हिजन फॉर बिलडींग फंड	1,48,31,991.00	-----
			प्रोव्हिजन फॉर स्टाफ वेलफेअर फंड	98,87,994.00	-----
			प्रोव्हिजन फॉर बी.डी.डी.आर.	2,47,19,985.00	1,94,00,000.00
			प्रोव्हिजन फॉर रिसूक्चर अकाऊंट	2,15,78,581.00	-----
			नेट प्रॉफिट	1,93,95,756.07	2,07,60,294.00
			Parking CGST Expenses	-----	1,68,135.83
			Parking SGST Expenses	-----	1,68,135.83
एकूण	62,33,50,049.73	60,98,25,406.68	एकूण	62,33,50,049.73	60,98,25,406.68

नफा विभागणी : अहवाल वर्षी बँकेस झालेल्या नफा रु. २,०७,६०,२९४.०० ची विभागणी खालील पोटनियमानुसार करावी अशी संचालक मंडळाची शिफारस आहे.

تقسیم منافع : سال ہذا کے بینک کے کل نفع ۲۰۷۶۰۲۹۴۰۰ روپے کی تقسیم قوانین کے مطابق حسب ذیل طریقے سے کرنے کی سفارش کی جاتی ہے۔

तपशील	शेकडा प्रमाण	रुपये	पैसे	नियम क्रमांक	تفصیل
रिझर्व्ह फंड	25%	51,90,073.00		54 (1) (a)	ریزرو فنڈ
एकूण		51,90,073.00			کل

वरील तरतुदीनंतर उरलेला नफा रु. १,५५,७०,२२९.०० ची विभागणी बँकेच्या खालील पोटनियमानुसार करण्याची शिफारस आहे.

مندرجہ بالا گنجائشات کے بعد باقی ماندہ نفع ۱,۵۵,۷۰,۲۲۹.۰۰ روپے کی تقسیم قوانین کے مطابق حسب ذیل طریقے سے کرنے کی سفارش ہے۔

Sr. No.	Particulars	Byelaws No.	Percentage	Amount	تفصیل
1	Education Fund for Training of Directors, Members & Employees	54 (2) (c)	5%	7,78,511.00	ڈائریکٹرز، ممبران، اسٹاف کی تربیت کے لیے تعلیمی فنڈ
2	Dividend	54 (2) (a)	5%	83,62,327.00	ڈیویڈنڈ
3	Technological Devel. Fund	54 (2) (e)	10%	15,57,022.00	تکنیکی فروغ فنڈ
4	Co-Op. Propaganda Fund	54 (3) (a)	1%	1,55,702.00	باہم-امداد و تبلیغی فنڈ
5	Staff Welfare Fund	54 (3) (b)	10%	15,57,022.00	اسٹاف ویلفیئر فنڈ
6	Member Welfare Fund	54 (3) (c)	10%	15,57,022.00	ممبر ویلفیئر فنڈ
7	Building Fund	54 (2) (f)	10.29%	16,02,615.00	تعمیراتی فنڈ
8	Bad & Doubtful Reserve	-	-		ریزرو برائے مشکوک قرضہ جات
	Total			1,55,70,221.00	کل

सन २०२३-२४ सालाच्या अंदाज पत्रकापेक्षा खालील बाबींच्या खर्चात वाढ झाली आहे. त्यास मंजुरी द्यावी अशी संचालक मंडळाची शिफारस आहे. तसेच सन २०२४-२५ सालाचे अंदाजपत्रक व भांडवली खर्चाच्या अंदाजपत्रकास मान्यता द्यावी ही विनंती.

۲۰۲۳-۲۴ء میں ذیل کے اخراجات میں تخمینے سے زیادہ خرچ ہوا ہے۔ بورڈ آف ڈائریکٹرز کی گزارش ہے کہ اس کو منظوری دی جائے۔ اسی طرح سال ۲۵-۲۴ء کے تخمینے میں سرمایے کے اخراجات کے تخمینے کو بھی منظوری دینے کی سفارش کی جاتی ہے۔

Sr. No.	Particulars	Budget	Actual Expenditure	Excess Expenses	لکھتوں کے نام
1	Salaries & Allowances to staff	14,00,00,000.00	16,63,31,159.34	2,63,31,159.34	تنخواہ، الاؤنس عملہ
2	General expenses-contingencies	4,00,00,000.00	5,49,69,161.52	1,49,69,161.52	غیر متوقع عام اخراجات
3	Depreciation on Fixed Asset	50,00,000.00	66,23,554.85	16,23,554.85	غیر منقولہ اثاثوں کی بوسیدگی
	Total	18,50,00,000.00	22,79,23,875.71	4,29,23,875.71	کل

मा. संचालक मंडळ सदस्य व त्यांचे नातेवाईक यांना दिलेल्या कर्जाची माहिती खालील प्रमाणे.

بورڈ آف ڈائریکٹرز کے ممبران اور ان کے رشتہ داروں کو دیے گئے قرض کی تفصیل مندرجہ ذیل کے مطابق ہے۔

रुपये लाखात

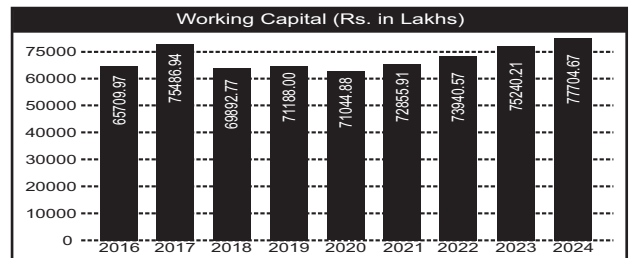
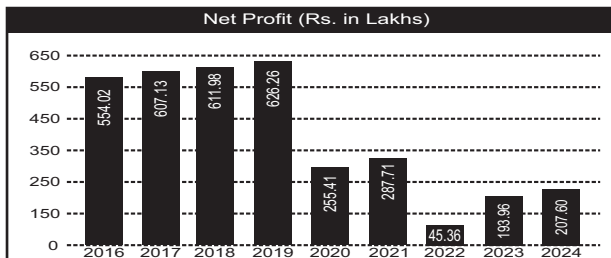
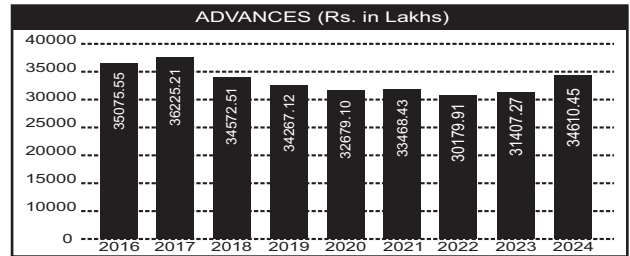
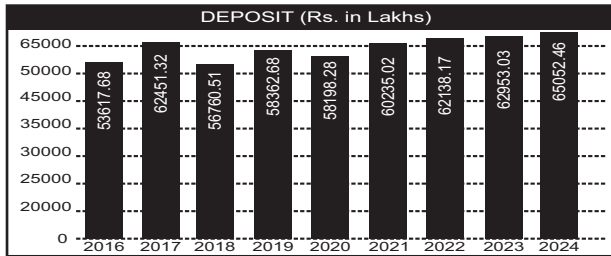
अ.क्र.	तपशील	31.03.2023 अखेर येणे बाकी	पैकी थकबाकी	एकूण कर्जाशी येणे बाकी	तफصیل
१.	संचालक मंडळ सदस्यांना दिलेली कर्जे (मुदत ठेवीवरील कर्जासहीत)	0.00	0.00	0.00%	डायरेक्टरों को कर्ज
२.	संचालक मंडळ नातेवाईकांना दिलेली कर्जे	0.00	0.00	0.00%	डायरेक्टरों के रश्तेदारों को कर्ज
	एकूण	0.00	0.00	0.00%	کل

रिझर्व्ह बँकेच्या आदेशाप्रमाणे

वरील कर्जाची मर्यादा - टी डी एल रु. ६६,९३२.२२ लाख
टी. डी. एल च्या ५ टक्के मर्यादा रु. ३,३४६.६९ लाख

ریزرو بینک کے حکم کے مطابق
مندرجہ بالا قرض کی حد - ٹی ڈی ایل ۶۶,۹۳۲.۲۲ لاکھ روپے۔
ٹی ڈی ایل کی ۵ فیصد حد - ۳,۳۴۶.۶۹ لاکھ روپے۔

बँकेच्या प्रगतीचा आलेख



**M/s. S K I & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS**103. Shri Pawan Apartment,
New Pachha Peth, Near Satyam Hotel,
Old WIT College Road, Solapur - 413 006.**CA. Chandrakant R. Injamuri****M.Com, F.C.A.****Partner**

Call No. +91 - 99607 95979

Off M : 8308949012 L : 0217 - 3553589

Email : injamurica@gmail.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORTTo,
The Members of Muslim Co-operative Bank Ltd., Pune**REPORT ON THE FINANCIAL STATEMENTS :**

We have audited the accompanying financial statements of The Muslim Co-operative Bank Ltd., Pune, which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2024 and the Profit and Loss Account for the year then ended as on that date and a summary of Significant Accounting Policies.

MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS :

Management is responsible for the preparation of these financial statements in accordance with the provisions of Banking Regulation Act, 1949 (AACS) and Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India including Accounting Standards. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

AUDITOR'S RESPONSIBILITY :

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

WE REPORT THAT :

We believe that, the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

OPINION :

Subject to our comments and observations contained in Part - A, B and C and Part - I and II of Audit Memo of bank respectively, in our opinion and to the best of our information and according to the Explanations given to us, the aforesaid financial statements have been drawn up in the prescribed forms and in accordance with the provisions of Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and Banking Regulation Act, 1949 as applicable to Co-operative Societies and give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India,

- in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Bank as at 31st March 2024,
- in the case of the Profit and Loss Account of the profit for the year ended on that date; and

REPORT ON OTHER LEGAL AND REGULATORY REQUIREMENTS :

- We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and also found satisfactory.
- In our opinion proper books of accounts, as required by the act, the rules and bye-laws of the bank have been kept by the bank so far as it appears from the examination of these books.
- The Balance Sheet and Profit & Loss Account examined by us are in agreement with the books of accounts and returns of the bank and further the Profit and Loss Account shows true balance of profit for the period covered by such accounts.
- The transaction of the bank, which has come to our notice, has been within the powers of the bank.
- The return received from the bank has been found adequate for the purpose of our audit.
- To the best of our information and explanation given to us, the transactions of the bank, which have come to our notice have been within the competence of the bank and are in accordance with RBI Guidelines.

Further, for the year : 2023.24, the bank is awarded audit class "A" under the Camels Rating System prescribed by the Commissioner for Co-operation (MS), Pune.

As per our report even date
For S K I And Associates
Chartered AccountantsCA Chandrakant Injamuri
Partner
Date : 26.06.2024
Place : Solapur
UDIN - 24142962BKCBU1580



Omprakash A. Patil and Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS

AUDITOR'S REPORT

I have audited the attached Balance sheet of **THE MUSLIM CO-OPERATIVE BANK LIMITED**, Pune as on 31st March 2024 and Profit and Loss Account annexed thereto for the year ended on that date in which are incorporated accounts of Twenty Three branches, and Administrative Office audited by me. These financial statements are the responsibility of the bank's management. My responsibility is to express opinion on these financial statement based on my audit.

- 1) I have obtained all the information and explanation which to the best of my knowledge and belief were necessary for the purpose of my audit.
- 2) In my opinion, proper books of accounts as required by the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the rules made by there under and the byelaws of the bank are kept by the Bank so far as it appears from my examination of the books.
- 3) The Balance Sheet and Profit and Loss Account examined by me are in agreement with the books of accounts and the returns of the Society Bank.
- 4) The transactions which have come to my notice have been within the powers of the Bank.
- 5) In my opinion and to the best of my information and according to the explanation given to me and subject to my detailed audit report , which includes remarks on N.P.A. A/c in my monthly as well as quarterly Audit report on account of Twenty Three branches and Admin. Office and significant accounting policies and notes to account, the said accounts give all the information required by the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the rules made there under in the manner required and give a true and fair view.
 - a) In the case of the Balance Sheet of the state of affairs of the Bank as on 31st March 2024.
 - b) In the case of the Profit and Loss Account of the Profit of the Bank for the year ended on that date.

For Omprakash A. Patil & Associates

Chartered Accountants

Omprakash Patil
Proprietor

M. No.: 180760

Date : 3 MAY 2024

Place : Pune

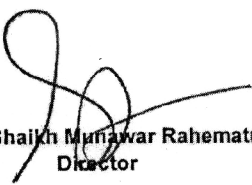
UDIN : 24180760BKBXQA9531

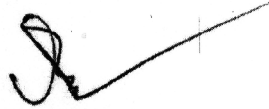


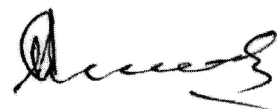
Balance Sheet As on 31st March 2024 - Annexure I Form A Form of Balance Sheet

Particulars	Schedule	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
Capital and Liabilities			
Capital	1	16,72,46,550.00	15,69,08,500.00
Reserves and Surplus	2	1,00,35,94,439.30	1,01,45,80,340.73
Deposits	3	6,50,52,46,268.10	6,29,53,02,702.88
Borrowings	4	0.00	0.00
Other Liabilities and Provisions	5	58,69,25,031.95	53,05,70,842.89
Total		8,26,30,12,289.35	7,99,73,62,386.50
Assets			
Cash and Balances with Reserve Bank of India	6	52,16,74,813.80	42,67,50,570.95
Balance with Banks and Money at Call and Short Notice	7	21,12,14,969.11	13,35,39,901.42
Investments	8	3,35,65,70,319.00	3,59,93,01,023.00
Advances	9	3,46,10,45,234.10	3,14,07,26,953.47
Fixed Assets	10	18,33,59,886.00	19,75,83,654.00
Other Assets	11	52,91,47,067.34	49,94,60,283.66
Total		8,26,30,12,289.35	7,99,73,62,386.50
Contingent Liabilities	12	5,55,82,896.19	53,30,000.00
Bills for Collection		0.00	0.00

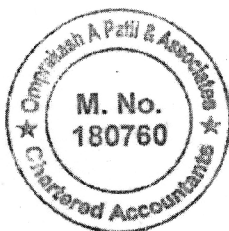

Mohd. Rafique A. Shaikh
CEO


Shaikh Munawar Rahematullah
Director


S.A. INAMDAR
Vice-Chairman


Dr. P.A. INAMDAR
Chairman

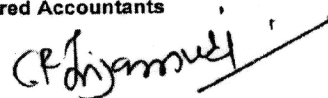

Omprakash A. Patil
Internal Auditor



UDIN : 24180760BKBXQA 9531

- 3 MAY 2024

M/s S K I and ASSOCIATES
Chartered Accountants


CA Chandrakant R. Injamuri
Partner
M.NO..142962
FRN NO. 138646W

UDIN NO. :
24142962BKXBV1580
Place :- SOLAPUR
Date :-

26 JUN 2024



Schedule 1 - Share Capital

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
Authorised Share Capital	25,00,00,000.00	25,00,00,000.00
Authorised Capital 1,00,00,000 "A" Class		
Shares of Rs. 25/- each)		
Issued & Paid Up		
Shares of Rs. 25/- each fully paid up		
1) Individual ((66,89,862) (Last Yr. (62,76,340)	15,69,08,500.00	15,13,86,350.00
ADDITIONS DURING THE YEAR	1,78,22,500.00	1,21,33,350.00
DEDUCTION DURING THE YEAR	74,84,450.00	66,11,200.00
Total	16,72,46,550.00	15,69,08,500.00

Schedule 2 - Reserves and Surplus

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
1. Statutory Reserves	37,69,74,961.23	37,16,99,572.23
Opening Balance	37,16,99,572.23	37,02,82,561.23
Addition During the Year	52,75,389.00	14,17,011.00
Deduction During the Year	0.00	0.00
2. Building Fund	7,80,24,095.20	7,72,14,133.13
Opening Balance	7,72,14,133.13	6,22,05,031.91
Addition During the Year	8,09,962.07	1,50,09,101.22
Deduction During the Year	0.00	0.00
3. Bad & Doubtful Debts Reserves	25,04,39,540.69	23,41,40,395.69
Opening Balance	23,41,40,395.69	28,24,39,153.84
Addition During the Year	2,54,00,000.00	2,57,19,985.00
Deduction During the Year	91,00,855.00	7,40,18,743.15
4. Investment Depreciation Funds	96,56,000.00	2,96,56,000.00
Opening Balance	2,96,56,000.00	1,93,56,000.00
Addition During the Year	0.00	1,03,00,000.00
Deduction During the Year	2,00,00,000.00	0.00
5. Covid-19 Restructure Provision Fund	2,15,78,581.00	2,15,78,581.00
Opening Balance	2,15,78,581.00	0.00
Addition During the Year	0.00	2,15,78,581.00
Deduction During the Year	0.00	0.00
6. Staff Gratuity Fund	0.00	0.00
Opening Balance	0.00	18,95,208.00
Addition During the Year	0.00	19,07,348.10
Deduction During the Year	0.00	38,02,556.10

Continued...

Continued from Previous Page No.: 16

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
7. Investment Fluctuation Fund	4,34,31,000.00	4,09,31,000.00
Opening Balance	4,09,31,000.00	3,99,31,000.00
Addition During the Year	25,00,000.00	10,00,000.00
Deduction During the Year	0.00	0.00
8. Charity Fund	85,067.00	85,067.00
Opening Balance	85,067.00	85,067.00
Addition During the Year	0.00	0.00
Deduction During the Year	0.00	0.00
9. Election Fund	10,46,409.00	0.00
Opening Balance	0.00	0.00
Addition During the Year	20,46,409.00	37,81,457.00
Deduction During the Year	10,00,000.00	37,81,457.00
10. General Reserve Fund	6,23,291.76	6,86,041.76
Opening Balance	6,86,041.76	8,00,574.76
Addition During the Year	0.00	0.00
Deduction During the Year	62,750.00	1,14,533.00
11. Co-Op. Propoganda Fund	24,23,833.50	22,78,365.50
Opening Balance	22,78,365.50	22,44,348.50
Addition During the Year	1,45,468.00	34,017.00
Deduction During the Year	0.00	0.00
12. Contingent Provision for Standard Assets Fund	1,32,00,000.00	1,02,00,000.00
Opening Balance	1,02,00,000.00	1,00,00,000.00
Addition During the Year	30,00,000.00	2,00,000.00
Deduction During the Year	0.00	0.00
13. Edu Fund for Training Director / Member / Staff	1,41,52,359.00	1,35,50,657.00
Opening Balance	1,35,50,657.00	1,33,80,570.00
Addition During the Year	7,27,341.00	1,70,087.00
Deduction During the Year	1,25,639.00	0.00
14. Revaluation Researve	14,12,69,123.00	15,69,65,692.00
Opening Balance	15,69,65,692.00	17,44,06,324.00
Addition During the Year	0.00	0.00
Deduction During the Year	1,56,96,569.00	1,74,40,632.00
15. Staff Welfare Fund	56,06,544.50	1,02,38,319.00
Opening Balance	1,02,38,319.00	36,32,594.00
Addition During the Year	18,03,529.00	1,06,75,212.00
Deduction During the Year	64,35,303.50	40,69,487.00
16. Member Welfare Fund	4,45,89,467.92	4,31,44,785.92
Opening Balance	4,31,44,785.92	4,28,24,612.92
Addition During the Year	14,59,182.00	3,40,173.00
Deduction During the Year	14,500.00	20,000.00
17. Technology Development Fund	4,94,165.50	22,11,730.50
Opening Balance	22,11,730.50	21,99,310.50
Addition During the Year	17,82,435.00	3,40,173.00
Deduction During the Year	35,00,000.00	3,27,753.00
V. Balance in Profit & Loss Account	0.00	0.00
Total (I, II, III, IV and V)	1,00,35,94,439.30	1,01,45,80,340.73

Schedule 3 - Deposits

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
A. I. Demand Deposits	68,14,46,972.96	61,28,86,492.01
(i) From Banks	0.00	0.00
(ii) From Others	68,14,46,972.96	61,28,86,492.01
II. Savings Bank Deposits	2,31,12,58,955.37	2,06,33,91,454.11
III. Term Deposits	3,51,25,40,339.75	3,61,90,24,756.76
(i) From Banks	0.00	0.00
(ii) From Others	3,51,25,40,339.75	3,61,90,24,756.76
Total (I, II and III)	6,50,52,46,268.08	6,29,53,02,702.88
B. (i) Deposits of Branches in India	6,50,52,46,268.08	6,29,53,02,702.88
(ii) Deposits of Branches Outside India	0.00	0.00
Total	6,50,52,46,268.08	6,29,53,02,702.88

Schedule 4 - Borrowings

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Borrowings in India	0.00	0.00
(a) Reserve Bank of India	0.00	0.00
(b) Other Banks	0.00	0.00
(c) Other Institutions and Agencies	0.00	0.00
II. Borrowings Outside India	0.00	0.00
Total (I and II)	0.00	0.00
Secured Borrowings Included In I and II	0.00	0.00

Schedule 5 - Other Liabilities and Provisions

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Bills Payable	83,19,424.00	52,21,882.00
II. Inter - Office Adjustment (Net)	50,81,178.11	75,53,725.00
III. Interest Accrued	3,41,02,028.00	4,19,35,450.71
IV. Others (Including Provisions)	53,94,22,401.84	47,58,59,785.18
Total	58,69,25,031.95	53,05,70,842.89

Schedule 6 - Cash and Balances with Reserve Bank of India

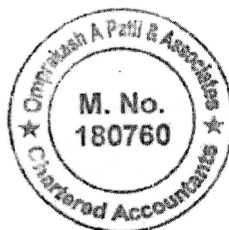
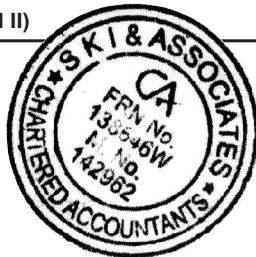
Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Cash in hand (Including Foreign Currency notes)	13,92,49,567.00	13,09,73,888.00
II. Balances with Reserve Bank of India	38,24,25,246.80	29,57,76,682.95
(a) In Current Account	0.00	0.00
(b) In Other Accounts	0.00	0.00
Total (I and II)	52,16,74,813.80	42,67,50,570.95

Schedule 7 - Balances with Banks and Money at Call and Short Notice

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. In India	0.00	0.00
(i) Balances with Banks	21,12,14,969.11	13,35,39,901.42
(a) In Current Accounts	21,12,14,969.11	13,35,39,901.42
(b) In Other Deposit Accounts	0.00	0.00
(ii) Money at Call and Short Notice	0.00	0.00
(a) With Banks	0.00	0.00
(b) With Other Institutions	0.00	0.00
Total (i and ii)	21,12,14,969.11	13,35,39,901.42
II. Outside India	0.00	0.00
(i) In Current Accounts	0.00	0.00
(ii) In Other Deposit Accounts	0.00	0.00
(iii) Money at Call and Short Notice	0.00	0.00
Total (i, ii and iii)	0.00	0.00
Grand Total (I and II)	21,12,14,969.11	13,35,39,901.42

Schedule 8 - Investments

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Investments in India in	0.00	0.00
(i) Government Securities	1,93,33,46,700.00	1,98,28,72,700.00
(ii) Other Approved Securities (T. Bill)	24,11,03,800.00	38,61,69,800.00
(iii) Shares	12,000.00	12,000.00
(iv) Debentures and Bonds	0.00	0.00
(v) Subsidiaries and / or Joint Ventures	0.00	6,00,00,000.00
(vi) Others (FD with other Bank)	1,18,21,07,819.00	1,17,02,46,523.00
INVESTMENT IN SHARES	0.00	0.00
Total	3,35,65,70,319.00	3,59,93,01,023.00
II. Investments Outside India In	0.00	0.00
(i) Government Securities (Including Local Authorities)	0.00	0.00
(ii) Subsidiaries and / or Joint Ventures Abroad	0.00	0.00
(iii) Others Investments (to be Specified)	0.00	0.00
Total	0.00	0.00
Grand Total (I and II)	3,35,65,70,319.00	3,59,93,01,023.00

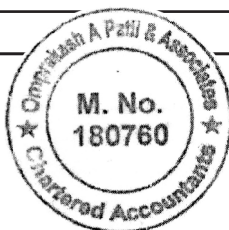


Schedule 9 - Advances

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
A (i) Bills Purchased and Discounted	0.00	0.00
(ii) Cash Credits, Overdraft and Loans Repayable on Demand	42,05,61,905.18	46,75,30,507.74
(iii) Term Loans	2,97,62,31,340.33	2,65,72,17,410.73
Total	3,39,67,93,245.51	3,12,47,47,918.47
B. (i) Secured by Tangible Assets	0.00	0.00
(ii) Covered by Bank / Government Guarantees	0.00	0.00
(iii) Unsecured	6,42,51,966.59	1,59,79,035.00
Total	3,46,10,45,212.10	3,14,07,26,953.47
C. I. Advances in India	0.00	0.00
(I) Priority Sectors	1,95,09,15,581.08	1,85,18,84,761.10
(ii) Public Sector	0.00	0.00
(iii) Banks	0.00	0.00
(iv) Others	1,51,01,29,653.02	1,28,88,42,192.37
Total	3,46,10,45,324.10	3,14,07,26,953.47
C. II. Advances Outside India	0.00	0.00
(i) Due from Banks	0.00	0.00
(ii) Due from Others	0.00	0.00
(a) Bills Purchased and Discounted	0.00	0.00
(b) Syndicated Loans	0.00	0.00
(c) Others	0.00	0.00
Total	3,46,10,45,234.10	3,14,07,26,953.47

Schedule 10 - Fixed Assets

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Premises	15,80,11,999.00	17,53,93,887.00
At Cost as on 31 st March of the Preceding Year	17,53,93,887.00	19,55,42,126.00
Additions during the year	1,75,000.00	66,003.00
Deductions during the Year	0.00	6,60,030.00
Depreciation to date	1,75,56,888.00	1,95,54,212.00
II. Other Fixed Assets (Including Furniture and Fixture)	2,53,47,887.00	2,21,89,767.00
At Cost as 31 st March of the Preceding Year	2,21,89,767.00	2,26,28,672.00
Additions during the Year	86,79,370.85	40,25,753.00
Deductions during the Year	7,58,015.00	10,35,094.00
Depreciation to date	47,63,235.85	34,29,564.00
Total (I and II)	18,33,59,886.00	19,75,83,654.00

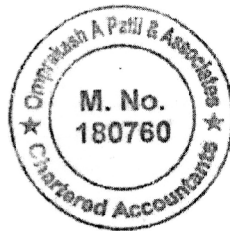


Schedule 11 - Other Assets

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Inter-Office Adjustments (Net)	0.00	0.00
II. Interest Accrued	8,24,27,626.00	8,04,94,691.56
III. Tax Paid in Advance / Tax Deducted at Source	0.00	0.00
IV. Stationary and Stamps	7,33,944.15	4,52,225.23
V. Non-Banking Assets Acquired in Satisfaction of Claims	7,07,93,247.00	8,10,32,150.00
VI. Others	37,51,92,250.19	33,74,81,216.87
Total	52,91,47,067.34	49,94,60,283.66

Schedule 12 - Contingent Liabilities

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Claim against the Bank not Acknowledged as Debts	0.00	0.00
II. Liability for Partly Paid Investment	0.00	0.00
III. Liability on Account of outstanding forward Exchange Contracts	0.00	0.00
IV. Guarantees given on behalf of Constituents	65,30,000.00	53,30,000.00
(a) In India	0.00	0.00
(b) Outstanding India	0.00	0.00
V. Acceptances, Endorsement and other Obligations	0.00	0.00
VI. Other items for which the Bank is Contingently liable (DEA Fund)	4,90,52,896.19	0.00
Total	5,55,82,896.19	53,30,000.00

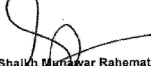


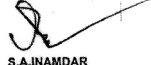
Annexure I Form B

Form of Profit and Loss Account for the Year ended on 31st March 2024

Particulars	Schedule	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Income			
Interest Earned	13	54,52,03,981.18	54,11,65,767.46
Other Income	14	6,46,21,425.50	8,21,84,282.27
Total		60,98,25,406.68	62,33,50,049.73
II. Expenditure			
Interest Expended	15	29,57,09,502.14	29,58,15,614.97
Operating Expenses	16	26,36,95,607.85	21,38,40,390.53
Provisions and contingencies	17	2,96,60,002.69	9,42,98,288.16
Total		58,90,65,112.68	60,39,54,293.66
III. Profit / Loss			
Net Profit / Loss (-) for the Year		2,07,60,294.00	1,93,95,756.07
Profit / Loss (-) Brought Forward		0.00	0.00
Total		2,07,60,294.00	1,93,95,756.07
IV. Appropriations			
Transfer to Statutory Reserves	25%	51,90,073.00	48,48,939.00
Transfer to Dividend	5%	83,62,327.00	0.00
Transfer to Edu. Fund for Training of Directors, Members & Employees	5%	7,78,511.00	7,27,341.00
Transfer to Investment Fluctuations Reserves	As per RBI Guideline	0.00	25,00,000.00
Transfer to Technological Development Fund	10%	15,57,022.00	14,54,682.00
Transfer to Co-Op. Prpoganda Fund	1%	1,55,702.00	1,45,468.00
Transfer to Staff Welfare Fund	10%	15,57,022.00	14,54,682.00
Transfer to Member Welfare Fund	10%	15,57,022.00	14,54,682.00
Transfer to Building Fund	10.29%	16,02,615.00	8,09,962.07
Transfer to Bad & Doubtful Reserves		0.00	60,00,000.00
Total		2,07,60,294.00	1,93,95,756.07


 Mohd. Rafique A. Shaikh
 CEO


 Shaikh Munawwar Rahmatullah
 Director


 S.A. INAMDAR
 Vice-Chairman


 Dr. P.A. INAMDAR
 Chairman


 Omprakash A. Patil
 Internal Auditor


 M. No. 160760
 Chartered Accountants

M/s S K I and ASSOCIATES
 Chartered Accountants

 CA Chandrakant R. Injamuri
 Partner
 M.NO..142962
 FRN NO. 138646W
 UDIN NO. : 24142962BXYCV1580
 Place :- SOLAPUR
 Date:-
 26 JUN 2024


 S K I & ASSOCIATES
 Chartered Accountants
 FRN No. 138646W
 UDIN No. 24142962BXYCV1580
 Place :- SOLAPUR
 Date:-
 26 JUN 2024

UDIN : 24180760BKXQA9531
 - 3 MAY 2024

Schedule 13 - Interest Earned

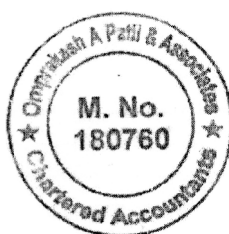
Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Interest / Discount on Advances / Bills	30,20,08,812.00	32,08,95,408.86
II. Income on Investment	24,31,95,169.18	22,02,70,358.60
III. Interest on Balances with Reserve Bank of India and other Inter-Bank Funds	0.00	0.00
IV. Others	0.00	0.00
V. Total	54,52,03,981.18	54,11,65,767.46

Schedule 14 - Other Income

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Commission, Exchange and Brokerage	52,20,650.89	75,92,448.45
II. Profit on Sale of Investments	4,74,000.00	13,91,000.00
Less : Loss on Sale of Investments	0.00	0.00
III. Profit on Revaluation of Investments	0.00	0.00
Less : Loss on Revaluation of Investments	0.00	0.00
IV. Profit on Sale of Land, Building and other Assets	0.00	0.00
Less : Loss on Sale of Land, Building and other Assets	0.00	0.00
V. Profit on Exchange Transactions	0.00	0.00
Less : Loss on Exchange Transactions	0.00	0.00
VI. Income Earned by way of Dividends etc. from subsidiaries / Companies and / or joint ventures abroad / in India	5,89,26,774.61	7,32,00,833.82
VII. Miscellaneous Income	0.00	0.00
Total	6,46,21,425.50	8,21,84,282.27

Schedule 15 - Interest Expended

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Interest on Deposits	29,57,09,502.14	29,58,15,614.97
II. Interest on Reserve Bank of India / Inter-Bank Borrowings	0.00	0.00
III. Others	0.00	0.00
Total	29,57,09,502.14	29,58,15,614.97

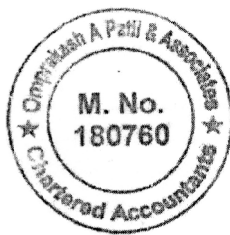


Schedule 16 - Operating Expenses

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Payments to and Provisions for Employees	17,52,02,336.34	14,79,09,907.60
II. Rent, Taxes and Lighting	1,31,02,113.83	1,33,30,861.40
III. Printing and Stationary	8,87,545.26	12,25,681.01
IV. Advertisement and Publicity	2,70,826.00	2,57,538.00
V. Depreciation on Bank's Property	66,23,554.85	53,79,930.00
VI. Director's Fees, Allowances and Expenses	0.00	0.00
VII. Auditor's Fees and Expenses (Including Branch Auditors)	25,32,941.88	25,52,440.40
VIII. Law Charges	12,82,830.95	11,34,657.00
IX. Postages, Telegrams, Telephones etc.	3,19,069.07	3,88,526.40
X. Repairs and Maintenance	24,56,005.53	24,39,667.02
XI. Insurance	90,99,100.62	83,15,382.36
XII. Other Expenditure	5,19,19,283.52	3,09,05,799.34
Total	26,36,95,607.85	21,38,40,390.53

Schedule 17 - Provisions and Contingencies

Particulars	As on 31- 03 - 2024 (Current Year)	As on 31- 03 - 2023 (Previous Year)
I. Bad and Doubtful Debts Reserve Provision	1,94,00,000.00	2,47,19,985.00
II. Investment Depreciation Reserve	0.00	1,03,00,000.00
III. Provision for Income Tax	72,60,002.69	1,29,79,737.16
iv. Provision for Building Fund	0.00	1,48,31,991.00
v. Provision for Staff Welfare Fund	0.00	98,87,994.00
vi. Provision for Restructure Account	0.00	2,15,78,581.00
vii. Provision for Standard Assets	30,00,000.00	0.00
Total	2,96,60,002.69	9,42,98,288.16



**“NOTES ON ACCOUNT” BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2024
DISCLOSURE OF INFORMATION AS PER RBI CIRCULAR****4. Accounting Standards 17 - Segment Reporting**

As on 31.03.2024

Part A : Business Segments

Amount in Crore

Business Segments	Treasury		Corporate / Wholesale Banking		Retail Banking		Other Banking		Total	
Particular	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
Revenue	15.46	14.82	4.06	3.22	4.44	3.80	0.36	0.19	24.32	22.03
Result	0	0	4.88	4.51	18.91	19.50	6.41	8.08	30.20	32.09
Unlocated Expenses									0	0
Operating Profit									5.04	11.37
Income Taxes									0.73	1.30
Extra Ordinary Profit/Loss	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Net Profit									2.08	1.94
Other Information										
Segment Assets	217.44 0	236.90 0	47.73 189.78	49.97 177.91	70.48 134.15	67.05 110.18	0.00 22.17	6.00 25.98	335.65 346.10	359.93 314.07
Unlocated Assets									95.30	82.99
Total Assets									777.05	756.99
Segments Liabilities	0	0	0	0	0	0	629.53	650.52	629.53	650.52
Unlocated Liabilities									147.52	106.47
Total Liabilities									777.05	756.99

Part B : Geographic Segments

	Domestic		International		Total	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
(a) Revenue	54.52	54.12	0	0	54.52	54.12
(b) Assets	681.75	674.00	0	0	681.75	674.00

For The Muslim Co-op. Bank Ltd., Pune

Jr. Manager
Passing Office

Secretary
Adm. Officer

Annexure III
I. Regulatory Capital

As on 31.03.2024

Amount in Crores

Sr. No.	Particulars	As on 31-03-2024 (Current Year)	As on 31-03-2023 (Previous Year)
i)	Paid up Share Capital and Reserves (Net if Deductions, if any)	16.72	15.69
ii)	Additional Tier 1 Capital / Other Tier 1 Capital	46.98	46.65
iii)	Tier 1 Capital (i+ii)	63.80	62.34
iv)	Tier 2 Capital	14.68	15.09
v)	Total Capital (Tier 1+ Tier 2)	78.48	77.43
vi)	Total Risk Weighted Assets	318.03	294.68
vii)	Paid up Share Capital and Reserves as a percentage of RWAs	5.26	5.32
viii)	Tier 1 Ratio (Tier 1 Capital as a Percentage of RAWs)	20.06	21.15
ix)	Tier 2 Ratio (Tier 2 Capital as a Percentage of RAWs)	4.61	5.12
x)	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) Total Capital as a Percentage of RWAs	24.68	26.28
xi)	Amount of Paid up Equity Capital Raised During the Year	0.00	0.00
xii)	Amount of Tier 2 Capital Raised During the Year of which Give List 8 as per Instrument Type (Perpetual Non Cumulative Preference Shares, Perpetual Debt Instruments, etc.)	0.00	0.00

	As on 31-03-2024 (Current Year)	As on 31-03-2023 (Previous Year)
Amount of Tier 2 Capital Raised During the Year of which	0.00	0.00
a) Perpetual Cumulative Preference Shares	0.00	0.00
b) Redeemable Non Cumulative Preference Shares	0.00	0.00



	Day 1	2 to 7 Days	8 to 14 Days	15 to 30 Days	31 Days to 2 Months	> 2 Months upto 3 Months	> 3 Months upto 6 Months	> 6 Months upto 1 Year	> 1 Year upto 3 Year	> 3 Years upto 5 Years	> 5 Years	Total
Deposit	313.44	1.88	1.86	9.39	25.49	36.67	49.08	55.19	151.39	6.12	0.01	650.52
Advances	11.84	0.33	0.39	8.14	10.91	16.00	50.93	14.61	63.12	84.49	85.34	346.10
Investment	4.82	4.00	1.50	15.65	8.05	5.50	36.85	21.17	54.20	10.86	173.06	335.66
Borrowings	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

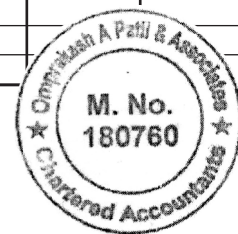


As on 31.03.2024 4 a) Classification of Advances and Provisions held

Rs. in Crores

	Standard	Non-Performing				Total
		Sub-Standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening Balance	272.60	2.55	38.92	0.00	41.47	314.07
Add : Additions during the year					2.55	0.00
Less Reductions during the year					19.78	12.27
Closing Balance	320.31	2.72	23.07	0.00	25.79	346.10
Reductions in Gross NPAs due to						
i) Upgradation					2.61	2.61
ii) Recoveries (exculding recoveries from upgraded accounts)					18.18	18.18
iii) Technical / Prudential Write-offs					0.11	0.11
iv) Write - offs other than those under (iii) above (N.B.A.)					0.00	0.00
Provisions (excluding Floating Provisions)						
Opening Balance of Provision held	3.18	0.26	22.18	0.00	22.44	25.62
Add : fresh provisions made during the year					1.39	4.63
Less : Excess provision reversed/Write off loans.					4.44	7.38
Closing balance of provisions held	3.48	0.27	19.12	0	19.39	22.87
Net NPAs						
Opening Balance					15.90	
Add : Fresh additions during the year					1.53	
Less : Reductions during the year					16.69	
Closing Balance					0.74	0.74
Floating Provisions						
Opening balance						
Add : Additional provisions made during the year						
Less : Amount drawn down during the year.						
Closing balance of floating provisions						
Technical write offs and the recoveries made theron						
Opening balance of Technical / Prudential written -off accounts						
Add : Technical/Prudential write offs during the year						
Less : Recoveries madefrom previously technical / prudential. accounts during the year						
Closing balance						

Ratios (in percent)	Current	Previous
	Year	Year
Gross NPA to Gross Advances	7.45%	13.21%
Net NPA to Net Advances	0.23%	6.21%
Provisions Coverage Ratio	102.96%	56.45%



b) Sector-wise Advances and Gross NPAs

Rs. in Crores

Sr. No.	Sector	Current Year			Previous Year		
		Outstanding Total Advances	Gross NPA	%age of Gross NPAs to Total Advances in that Sector	Outstanding Total Advances	Gross NPA	%age of Gross NPAs to Total Advances in that Sector
1)	Priority Sector						
a)	Agriculture and allied activities	1.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b)	MSMEs	165.46	21.29	6.15%	161.67	34.14	10.87%
c)	Export Credit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d)	Education	0.18	0.00	0.00	0.03	0.00	0.00
e)	Housing	26.77	1.14	0.33%	23.07	1.33	0.42%
f)	Others Category under Priority Sector	1.31	0.00	0.00%	0.42	0.00	0.00
	Subtotal (i)	195.09	22.43	6.48%	185.19	35.47	11.29%
2)	Loans to Weaker Sections under Priority Sector	86.95			78.29		
3)	Non Priority Sector						
a)	Agriculture and allied Activities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b)	MSMEs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c)	Housing Loans	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d)	Personal Loans	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e)	Other Non-Priority Sector Loans	151.01	3.36	0.97%	128.88	6.00	1.92%
	Subtotal (ii)	151.01	3.36	0.97%	128.88	6.00	1.92%
	Total (i + ii)	346.10	25.79	7.45%	314.07	41.47	13.21%

As on 31.03.2024

4 Details of accounts subjected to restructuring

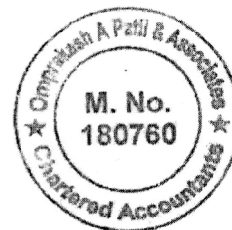
Rs. in Crores

		Agriculture & Allied Activities		Corporates (excluding MSME)		Micro, Small and Medium Enterprises (MSME)		Retail (excluding agriculture and MSME)		Total	
		Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
Standard	Number of Borrowers	0.00	0.00	0	0.00	91	117	14	17	105	134
	Gross Amount	0.00	0.00	0.00	0.00	22.20	30.88	1.50	1.73	23.70	32.61
	Provision held	0.00	0.00	0.00	0.00	1.42	1.54	0.15	0.17	1.57	1.71
Sub-Standard	Number of Borrowers	0.00	0.00	0	0.00	1	1	0	0	1	1
	Gross Amount	0.00	0.00	0.00	0.00	0.22	0.22	0.00	0.00	0.22	0.22
	Provision held	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02	0.02	0.00	0.00	0.02	0.02
Doubtful	Number of Borrowers	0.00	0.00	0	0.00	6	5	1	1	7	6
	Gross Amount	0.00	0.00	0.00	0.00	5.05	5.01	0.15	0.15	5.20	5.16
	Provision held	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.10	0.03	0.03	0.13	0.13
Total	Number of Borrowers	0.00	0.00	0	0.00	98	123	15	18	113	141
	Gross Amount	0.00	0.00	0.00	0.00	27.47	36.11	1.65	1.88	29.12	37.99
	Provision held	0.00	0.00	0.00	0.00	1.54	1.66	0.18	0.20	1.72	1.86

g) Fraud Accounts



	Current Year	Previous Year
Number of Frauds Reported	2	1
Amount involved in Fraud	0.11	0.07
Amount Provisions made for such Frauds	0.11	0.07
Amount of Unamortised Provisions debited from other reserves as at the end of the year		



Disclosure under Resolution Framework for COVID - 19 Related Stress

Half yearly Statement
Rs. In Lakhs

Type of Borrowers	Exposures to accounts classifies as standard consequent to implementation of resolution PLA. position as at the end of the previous half year 30.09.2023 (A)	of (A) aggregate debt that slipped into NPA during the half year	of (A) amount written off during the half year	of (A) amount paid by the borrowers during the half year	Exposures to accounts classifies as standard consequent to implementation of resolution PLA. position as at the end of the previous half year 31.03.2024 (A)
Personal Loans	163.99	16.25	0.00	14.28	149.71
Corporate Persons	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
of Which MSMEs	2549.19	672.59	0.00	327.48	2220.71
Others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	2712.18	688.84	0.00	341.76	2370.42

3. Investments:

3.1 Investments other than in those held in Term Deposits with Banks / Institutions / Mutual Fund and Shares of Co-op Institutions are classified into "Held For Trading (HFT)", "Available for Sales (AFS)", and Held To Maturity"(HTM) categories in accordance with Reserve Bank Of India(RBI) guidelines on Classification and valuation of Investments for Primary (Urban) Co-operative Banks.

3.2 Investments under Held to Maturity category are carried at Book Value. The premium paid, if any on the investments under this category is amortized over the residual life of the security.

3.3 Investments under Available for Sale category are valued are valued scrip wise at lower of Cost or Market Value. Net Depreciation, if any under each classification has been provided for, net appreciation, if any has been ignored.

3.4 The Bank has holding investments under Held for trading category which are being traded within 90 Days from date of its classification under this head. Investments under this category are valued scrip wise at lower of cost or market value.

3.5 Market Value, where market quotes are not available, is determined on the basis of the "Yield to Maturity" (YTM) method as indicated by Primary Dealers Association of India (PDAI) jointly with the Fixed Income and Money Market Derivatives Association of India. Appreciation / Depreciation are aggregated for each class of securities and net depreciation in aggregate for each category as per RBI guidelines in charged to Profit and Loss account. Net appreciation, if any, is ignored.

3.6 Bank values security receipts (SR) at Face value as reported by ARC Company. At the balance sheet dated, NAV of the SRs is compared with Face Vale and any impairment is provided for in the profit and loss account while gain is ignored.

Investments in Security Receipts (SR) issued by Assets Reconstruction Companies (ARCs) are valued at cost till the expiry of 6 months from the date of acquisition thereof. Thereafter these are valued on the basis of NAV declared by the ARCs from time to time and any depreciation thereon is recognized in the Profit and Loss account. Appreciation if any of the rating of the SRs over the original face value is ignore. Provisioning for SRs is subject to the guidelines issue by Reserve Bank Of India vide circular no. RBI/DOR/2021- 22/86 DOR.STR.REC.51/21.04.048/2021-22 DATED 24.09.2021 regarding transfer of loan exposures.

3.7 Broken period interest on Investments is treated as revenue item. Brokerage, commission stamp duty etc. pertaining to investments paid at the time of acquisition is charged to revenue.

7. Employee Benefits: (AS-15)

7.1 Payment of Provident Fund is made to the Commissioner for Provident Fund at rates prescribed in the Employees Provident Fund and Misc. Provisions Act 1952 and accounted for on accrual basis.

7.2 Bank has provided for Leave encashment on accrual basis as per actuarial valuation as on 31.03.2024

7.3 Bank has taken group gratuity policy from SBI Life Insurance and is maintaining fund under trust deed with SBI Life Insurance for gratuity payments to employees. The premium / contribution paid to SBI Life Insurance to meet gratuity liability is debited to profit & Loss account.

7.4 Ex-Gratia for the current year is appropriated from net profit as per the provision of state co-op societies Act 2002.

NOTES FORMING THE PART OF THE ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2024**1. Investments :**

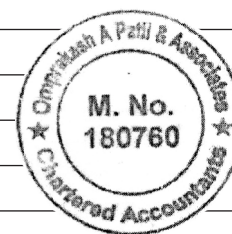
- a. During the year bank has sold securities held under AFS category. The Net Profit of Rs. 4,74,000.00 is credited to Profit Loss account after netting off the loss of Rs. 0.00 to profit of Rs. 4,74,000.00.

Fixed Deposits with other Banks include deposits aggregating Rs. 11821.07 lakh ledged as margin money to secure overdraft limits / issuance of guarantees in respect of correspondent business.

5. Employee Benefits - AS-15:

- a. Bank has contributed Rs. 83,40,097.00 (P.Y. Rs. 80,15,597) towards provident fund.
- b. Bank has opted Group Gratuity Scheme to comply with AS 15. Bank pay premium of these schemes.
- c. In the current year Rs. 6,76,33,912.00 towards Group Leave Encashment Rs. 26,06,192.00 Group Gratuity Schemes are debited to profit and loss account related to the current year.
- d. On the basis of actuarial valuation conveyed by SBI Life Gratuity as on 31.03.2024,
- e. Actuarial Assessment of Gratuity fund and leave encashment as on 31/03/2024 is as under.

Sr. No.	Particulars	Gratuity	Leave Encashment
I)	Discount Rate	7.40%	
ii)	Expected Return on Plan Assets		
iii)	Changes in present value of obligations(PVO)		
	PVO at the beginning	4.41	
	Interest Cost	0.32	
	Current Service Cost	0.18	
	Benefits Paid	0.51	
	Actuarial (gain)/loss on obligations	0.00	
	PVO at the End	4.40	
iv)	Changes in faire value of Plan Assets (FVPA)		
	FVPA at the beginning	0.00	
	Expected Return on Plan Assets	0.00	
	Contributions	0.00	
	Benefits Paid	0.00	
	Actuarial (gain)/loss on obligations	0.00	
	FVPA at the End	0.00	
v)	Amount recognized in Balance Sheet		
	Present Value of obligations	0.00	
	Fair Value of Plan Assets	0.00	
	Surplus (Deficit)	0.00	
vi)	Expenses recognized in profit and loss account		
	Current Service Cost	0.18	
	Interest Cost	0.32	
	Expected Return on Plan Assets	0.32	
	Net Actuarial gain / (loss)	0.00	



NIL

2. Investment

a) Composition of Investment Portfolio as at 31.03.2024

(Amount in Rs. Crore)

	Investment in India							Investment Outside India				
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and / or Joint Ventures	Others	Total Investment in India	Government Securities (Including Local Authorities)	Subsidiaries and / or Joint Ventures	Others	Total Investment Outside India	Total Investment
Held to Maturity												
Gross	148.06	0	0.0001	0	0	0	148.06	0	0	0	0	148.06
Less : Provision for non-performing investment (NPI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net	148.06	0	0.0001	0	0	0	148.06	0	0	0	0	148.06
Available for Sale												
Gross	69.38	0	0	0	0	0	69.38	0	0	0	0	69.38
Less : Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net	69.38	0	0	0	0	0	69.38	0	0	0	0	69.38
Held for Trading												
Gross	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Less : Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Investments	217.44	0	0	0	0	0	217.44	0	0	0	0	217.44
Less : Provision for non-performing investment (NPI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Less : Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net	217.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	217.44	0.00	0.00	0.00	0.00	217.44



a) Composition of Investment Portfolio as at 31.03.2023

(Amount in Rs. Crore)

	Investment in India							Investment Outside India				
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and / or Joint Ventures	Others	Total Investment in India	Government Securities (Including Local Authorities)	Subsidiaries and / or Joint Ventures	Others	Total Investment Outside India	Total Investment
Held to Maturity												
Gross	159.09	0	0.0001	0	0	0	159.09	0	0	0	0	159.09
Less : Provision for non-performing investment (NPI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net	159.09	0	0.0001	0	0	0	159.09	0	0	0	0	159.09
Available for Sale												
Gross	77.81	0	0	0	0	0	77.81	0	0	0	0	77.81
Less : Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net	77.81	0	0	0	0	0	77.81	0	0	0	0	77.81
Held for Trading												
Gross	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Less : Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Investments	236.90	0	0	0	0	0	236.90	0	0	0	0	236.90
Less : Provision for non-performing investment (NPI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Less : Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net	236.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	236.90	0.00	0.00	0.00	0.00	236.90



5 Exposure to real estate sector

Rs. in Crores

Category	Current Year	Previous Year
i) Direct exposure		
a) Residential Mortgages Lending fully secured by mortgages on residential property that is or will be occupied by the borrower or that is rented. Individual housing loans eligible for inclusion in priority sector advances shall be shown separately. Exposure would also include non-fund based (NFB) limits.	32.16	23.07
b) Commercial Real Estate Lending secured by mortgages on Commercial real estate (Office, Buildings, retail space, multipurpose commercial premises, Multifamily residential buildings, multi tenanted commercial premises, industrial or warehouse space, hotels, land acquisitions, development and construction, etc.) Exposure would also include non-fund based (NFB) limits.	10.07	15.17
c) Investment in Mortgage - Backed Securities (MBS) and other securitized exposure - i) Residential ii) Commercial Real Estate	0.00	0.00
ii) Indirect exposure Fund based and non fund based exposure on National Housing Bank and Housing Finance Corporation	0.00	0.00

b) Exposure to capital market

Rs. in Crores

Particulars	Current Year	Previous Year
Direct investment in equity shares convertible bonds convertible debentures and units of equity oriented mutual funds the corpus of which is not exclusively invested in corporate debt	0.00	0.00
Total exposure to capital market		

d) Unsecured Advances

Rs. in Crores

Particulars	Current Year	Previous Year
Total unsecured advanced advances of the bank	4.88	1.90
Out of the above, amount of advances for which intangible securities such as charge over the right, licence, authority, etc. have been taken		
Estimated value of such intangible securities		



6 Concentration of Deposits, Advances, Exposures and NPAs**a) Concentration of deposits**

Rs. in Crores

Particulars	Current Year	Previous Year
Total deposits of the twenty largest depositors	222.88	208.82
Percentage of deposits of twenty largest depositors to total deposits of the bank	34.26%	33.17%

b) Concentration of Advances

Rs. in Crores

Particulars	Current Year	Previous Year
Total Advances to the twenty largest borrowers	52.86	59.28
Percentage of advances to twenty largest borrowers to total advances of the bank	15.27%	18.87%

c) Concentration of Exposures

Rs. in Crores

Particulars	Current Year	Previous Year
Total exposure to the twenty largest borrowers / customers	0.00	0.00
Percentage of exposures to the twenty largest borrowers / customers to the total exposure of the bank on borrowers / customers		

**Exposures shall be computed as per applicable RBI regulation.

d) Concentration of NPAs

Rs. in Crores

Particulars	Current Year	Previous Year
Total exposure to the top twenty NPA accounts	20.88	33.40
Percentage of exposures to the twenty largest NPA to total Gross NPAs	80.96%	80.54%

10 Transfers to Depositor Education and Awareness Fund (DEA fund)

Sr. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
i)	i) Opening balance of amounts transferred to DEA Fund	4.58	4.36
ii)	ii) Add : Amounts transferred to DEA Fund during the year	0.46	0.27
iii)	iii) Less : Amounts reimbursed by DEA Fund towards claim	0.14	0.05
iv)	iv) Closing balance of amounts transferred to DEA Fund	4.90	4.58

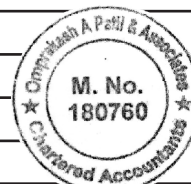


a) Summary information on complaints received by the bank from customers and from the offices of ombudsman

Sr. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
	Complaints received by the bank from its customers		
1	Number of Complaints pending at the beginning of the year		
2	Number of Complaints received during the year		
3	Number of Complaints disposed during the year		
3.1	of which number of complaints rejected by the bank		
4	Number of complaints pending at the end of the year		
	Maintainable complaints received by the bank from office of Ombudsman		
5	Number of maintainable complaints received by the bank from office of Ombudsman		
5.1	Of 5, Number of complaints resolved in favour of the bank by office of Ombudsman		
5.2	Of 5, Number of complaints resolved through conciliation / Meditation / advisories issued by office of Ombudsman		
5.3	Of 5, Number of complaints resolved after passing of awards by office of Ombudsman against the bank		
6	Number of Awards unimplemented within the stipulated time (other than those appealed)		

b) Top five grounds of complaints received by the bank from customers

Grounds of complaints, (i.e) complaints relating to	Number of complaints pending at the beginning of the year	Number of complaints received during the year	%increase / decrease in the number of complaints received over the previous year	number of complaints pending at the end of the year	of 5 number of complaints pending beyond 30 days
1	2	3	4	5	6
Current Year					
Ground - 1					
Ground - 2					
Ground - 3					
Ground - 4					
Ground - 5					
Others					
Total					
Previous Year					
Ground - 1					
Ground - 2					
Ground - 3					
Ground - 4					
Ground - 5					
Others					
Total					



Other Disclosure
a) Business ratios

	Particular	Current Year	Previous Year
i)	Interest income as a percentage to Working Funds	7.02%	7.19%
ii)	Non-Interest income as a percentage to Working Funds	0.83%	1.09%
iii)	Cost of Deposits	4.70%	4.87%
iv)	Net Interest Margin	3.72%	3.75%
v)	Operating Profit as a percentage to Working Funds	0.65%	1.51%
vi)	Return in Assets	0.28%	0.27%
vii)	Business (deposits plus advances) per employee in rs. Crore	5.33	4.31
viii)	Profit per employee (Rs. in Crores)	0.01	0.01

e) Provision and contingencies

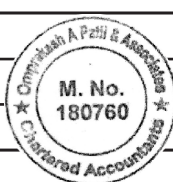
Rs. in Crores

	Provisions debited to Profit and Loss Account	Current Year	Previous Year
i)	Provision for NPI	0.00	0.00
ii)	Provision towards NPA	19.39	25.57
iii)	Provision made towards Income Tax	0.73	1.30
iv)	Other Provisions and Contingencies (with details)	0.30	0.00
	i) Investment Depreciation Reserve (Expenses)	0.00	1.03

g) Payment of DICGC Insurance Premium

Rs. in Crores

Sr.No.	Particulars	Current Year	Previous Year
i)	Payment of DICGC Insurance Premium	0.93	0.89
ii)	Arrears in payment of DICGC Premium	0.00	0.00



ANNEXURE A

Name of the Bank	:	The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune
Administrative Office	:	647, Bhawani Peth, Pune - 411 042.
Registered Office (H. O.)	:	633 Raviwar Peth, Pune - 411 002.
Date of Registration	:	No. 7000 Dated 25th May 1931
Date & No. of RBI Licence	:	UBD - MH - 411 / P Dated 18th Oct. 1984 Pune,
Jurisdiction	:	Pune, Mumbai, Solapur, Thane and Ahmednagar District, Nasik
(Rs. in Lakhs)		
Items		As on 31st March 2024
Nos of Branches including Adm. Office		
Membership	Regular	30,595
	Nominal	3,608
Paid Up-share Capital		1,672.47
Total Reserves and Funds		10,035.94
Deposit	Saving	23,112.59
	Current	6,814.47
	Fixed	35,125.40
Advances	Secured	33967.93
	Un-secured	642.52
	Total % of Priority Sector	62.12%
	Total % of Weaker section	27.68%
Borrowings	D.C.C.	-----
	M.S.C.	-----
	Other	-----
Investment	D.C.C.	60.00
	M.S.C.	-----
	Other	33,505.00
Overdue Percentage		15.53%
Audit Classification		"A"
Profit for the year		207.60
Other-Staff		162
Sub-Staff		45
Total Staff		207
Working Capital		77,704.67

अंदाज पत्रक सन 2024 - 25 Income (उत्पन्न)

PARTICULARS OF INCOME	آمدنی کی تفصیل	उत्पन्नाच्या बाबी	BUDGET 2023 - 24	ACTUAL INCOME 2023 - 24	BUDGET 2024 - 25
1. Interest Received	وصول شدہ سود	१. व्याज	62,00,00,000.00	54,52,03,981.18	61,00,00,000.00
2. Dividend Received on Shares	شیئرز پر وصول شدہ ڈیویڈنڈ	२. डिवि. रिसिव्हड ऑन शेअर	5,000.00	1,000.00	5,000.00
3. Commission Brokerage	کمیشن، بروکریج	३. कमिशन, ब्रोकरेज	90,00,000.00	52,20,650.89	70,00,000.00
4. Misc. Income & Exchange	متفرق آمدنی اور ایکسچینج	४. मिस्रलनियस आय आणि एक्सचेंज			
5. Share Transfer Fees	شیئرز منتقلی فیس	५. शेअर ट्रान्सफर फी	15,000.00	8,262.74	15,000.00
6. Sale of Form	فارم فروخت	६. फॉर्म विक्री/स्टेशनरी आय	8,50,000.00	9,04,270.00	10,00,000.00
Other Items	دیگر درآمدات	इतर आयटम			
7. Service Charges	سروس چارج	७. सर्विस चार्ज	50,00,000.00	36,10,213.06	50,00,000.00
8. Process Fees	پروسیس فیس	८. प्रोसेस फी	35,00,000.00	35,15,334.00	45,00,000.00
9. Locker Rent	لاکڑ کریم	९. लॉकर भाडे	9,00,000.00	11,08,522.50	12,00,000.00
10. Income from Non- Bkg. Asset	نان بکنگ اثاثوں پر نفع	१०. नॉन बैंकींग असेटवर नफा	3,00,000.00	1,47,481.00	3,00,000.00
11. Profit on Sale of Govt. Securities	متفرق رسیدیں	११. सरकारी कर्ज रोखे विक्री-नफा	20,00,000.00	4,74,000.00	20,00,000.00
12. Stationary Income	اسٹیشنری آمدنی	१२. स्टेशनरी इनकम	20,00,000.00	16,75,333.66	20,00,000.00
13. A.T.M. Charges	ایسے ٹی ایم چارجز	१३. ए.टी.एम. चार्जेस	60,00,000.00	59,65,653.94	70,00,000.00
14. Commission Insurance Business	کمیشن انشورنس بزنس	१४. इन्शुरन्सवर उत्पन्न	2,00,000.00	17,499.00	1,00,000.00
15. Profit on Sale of Assets	اثاثوں کی فروخت پر نفع	१५. प्रॉफिट ऑन सेल ऑफ असेट	2,40,00,000.00	0.00	2,45,00,000.00
16. Postage Income	پوسٹل آمدنی	१६. पोस्टेज इनकम	0.00	34,315.00	50,000.00
17. ECS Clg. Charges Received	ECS क्लिअरنگ چارجز	१७. इ.सी.एस. क्लिअरिंग चार्जेस	30,000.00	24,633.17	30,000.00
18. SMS Services Charges	SMS سروس چارجز	१८. एस.एम.एस. सर्विस चार्जेस	12,00,000.00	11,78,096.50	15,00,000.00
19. Recovery of Written off Accounts	رائٹ آف کی وصولی	१९. रिकवरी ऑफ रिटर्न ऑफ अकाउंट	95,00,000.00	46,66,640.00	95,00,000.00
20. Subscription Fees A/c	رکیت فیس اکاؤنٹ	२०. सबस्क्रिप्शन फी	2,00,000.00	5,32,750.00	7,00,000.00
21. Income Tax refund	انکم ٹیکس ریفرنڈ	२१. इनकम टॅक्स रिफंड	0.00	75,00,442.00	0.00
22. Online Account Opening Income	آن-لائن اکاؤنٹ اوپننگ انکم	२२. ऑनलाईन अकाउंट ओपनिंग इनकम	1,50,000.00	36,328.04	1,00,000.00
23. Reversal of Invest Depreciation Res.	بازگاری سرمایہ کاری فرسودگی	२३. रिव्हर्सल ऑफ इन्वेस्टमेंट डिप्रेस. रिझर्व	0.00	2,00,00,000.00	50,00,000.00
24. Reversal of BDDR	BDDR کی بازگاری	२४. रिव्हर्सल ऑफ BDDR	0.00	80,00,000.00	0.00
Total	کل	एकूण	68,48,50,000.00	60,98,25,406.68	68,15,00,000.00

अंदाज पत्रक सन 2024-25 Expenditure (खर्च)

PARTICULARS OF EXPENDITURE	खर्च की تفصیل	खर्चाच्या बाबी	BUDGET 2023 - 24	ACTUAL EXPENDITURE 2023 - 24	BUDGET 2024 - 25
1. Interest Paid	सुदी की ادائیगी	१. ठेवी वर व्याज देणे	35,00,00,000.00	29,57,09,502.14	34,00,00,000.00
2. Salary & Allowances to Staff	عملی کی تنخواہ اور بھتے	२. पगार व भत्ते (सेवक)	14,00,00,000.00	16,63,31,159.34	16,00,00,000.00
3. Contribution to Staff Pro. Fund.	اسٹاف پروڈیनेन्स फंड میں حصہ داری	३. कॉर्ट्री बुशन ऑफ स्टाफ. प्रो. फंड	1,00,00,000.00	88,71,177.00	1,00,00,000.00
4. Provision for Staff Welfare Fund	اسٹاف ویلفیئر फंड کیلئے تنصیف	४. प्रोव्हिजन फॉर स्टाफ वेलफेअर फंड	50,00,000.00	0.00	0.00
5. Traveling Expenses	سفر خرچ	५. प्रवास खर्च	10,00,000.00	9,59,784.48	10,00,000.00
6. Rent, Taxes, Insurance & Lighting	کرایہ، ٹیکس، انشورنس و لائٹنگ	६. भाडे टॅक्स इन्शुरन्स व इलेक्ट्रीक	2,40,00,000.00	2,22,01,214.45	2,40,00,000.00
7. Postage, Telegram & Telephone, Printing & Stationary	ڈاک، فون، طباعت	७. पोस्टेज, टेलिफोन तार स्टेशनरी खर्च	20,00,000.00	12,06,614.33	15,00,000.00
8. Audit Fees	ऑڈٹ فیس	८. ऑडिट फी	30,00,000.00	25,32,941.88	30,00,000.00
9. Contingencies General Exp. Ann-1	ہنگامی عام خرچ تنصیف-۱	९. कॉर्टीजंसिस् जनरल एक्स. अनेक्सर.	4,00,00,000.00	5,49,69,161.52	6,00,00,000.00
10. Provision for Building Fund	تعمیراتی فंड کیلئے تنصیف	१०. प्रोव्हिजन फॉर बिल्डींग फंड	73,50,000.00	0.00	0.00
11. Provision made for Bad Debts	مشتبہ قرضوں کیلئے مجوزہ تنصیف	११. प्रो. मेड फॉर बॅड डेट	4,75,00,000.00	1,94,00,000.00	1,50,00,000.00
12. Depreciation on Fixed Assets	غیر منقولہ اثاثوں میں فرسودگی	१२. घसारा	50,00,000.00	66,23,554.85	80,00,000.00
13. Other / Provisions	دیگر تنصیفات	१३. इतर प्रोव्हिजन			
a. Investment - Depreciation Reserve	سرمایہ کاری کی تخفیف کیلئے ریزرو	अ. गुंतवणूक - घसारा निधी तरतुद	25,00,000.00	0.00	0.00
b. Income Tax	انکم ٹیکس	ब. इनकम टॅक्स	2,00,00,000.00	72,60,002.69	85,00,000.00
c. Provision for Standard Assets	معیاری اثاثوں کی فراہمی	प्रोव्हिजन फॉर स्टॅंडर्ड असेटस्	0.00	30,00,000.00	50,00,000.00
14. Net Profit	خالص منافع	क. निव्वळ नफा	2,75,00,000.00	2,07,60,294.00	4,55,00,000.00
Total	کل	एकूण	68,48,50,000.00	60,98,25,406.68	68,15,00,000.00

COMPARATIVE FIGURES

Years	No. of Members	Paid up share Capital	Reserve & other Funds	Deposits	Investments	Advances	Working Capital	Net Profit	Dividend paid %	% of Overdue	Govt. Audit Classification
74th Yr. 05-2006	23524	52046550	341000000	2093034000	1287562000	1148863000	2565481000	25454000	7%	9.93%	"A"
75th Yr. 06-2007	23908	53806150	373676000	2459717000	1632671000	1195759000	2965832000	16956000	7%	9.88%	"A"
76th Yr. 07-2008	24300	59739700	444055000	2692073000	1779551000	1287083000	3281599000	27277000	7%	8.67%	"A"
77th Yr. 08-2009	24711	65342275	537304902	2725832170	1674564513	1452517309	3411968090	30821964	7%	7.03%	"A"
78th Yr. 09-2010	24937	69721850	553429006	3105870000	2009639000	1494977000	3822564000	35555000	7%	6.01%	"A"
79th Yr. 10-2011	25660	79056300	567323878	3645948390	2320213965	1700256227	4393396155	37376661	7%	4.23%	"A"
80th Yr. 11-2012	26383	993335800	669741000	4037812000	2087767000	2371749000	4924731000	40738591	7%	2.75%	"A"
81th Yr. 12-2013	26818	116477000	690168000	4271094000	1884901000	2848600000	5214107000	49010000	7%	1.97%	"A"
82nd Yr. 13-2014	27287	126297000	700765000	4624964000	2017471000	3034402000	5573927000	49479000	7%	5.18%	"A"
83rd Yr. 14-2015	27838	136244600	753387000	4899357000	2065539000	3202603000	5946178000	53719000	7%	4.91%	"A"
84th Yr. 15-2016	27803	145602000	894319000	5361768000	2406289000	3507555000	6570997000	55402000	7%	4.30%	"A"
85th Yr. 16-2017	27928	147501000	936169000	6245132000	2598788000	3622521000	7548694000	60712000		7.77%	"A"
86th Yr. 17-2018	28338	150028000	965185000	5676051000	2613140000	3457254000	6989277000	61198000		15.26%	"A"
87th Yr. 18-2019	28340	159824000	866141000	5836268000	2848404000	3426712000	7118799000	62626000		11.64%	"A"
88th Yr. 19-2020	28331	156247000	912285000	5819829000	3167581000	3267911000	7104488000	25541000		14.82%	"A"
89th Yr. 20-2021	28395	153213000	888778000	6023502000	3244331000	3346843000	7285591000	28771000		17.20%	"A"
90th Yr. 21-2022	28549	151386000	1025682000	1003594000	3476890000	3017991000	7394056000	4536000		20.63%	"A"
91st Yr. 22-2023	29237	156908000	1014580000	6295303000	3599301000	3140727000	7524021000	19396000		17.58%	"A"
92nd Yr. 23-2024	30595	167247000	1003594000	6505246000	3356570000	3461045000	7770467000	20760000	5% Proposed. Subject to RBI Approval	15.53%	"A"

विशेष सूचना

- आर. बी. आय. च्या दिनांक १२.०७.२०१८ च्या परिपत्रक क्रमांक डीबीआर.ए एम एल. बीसी. / २१० / १४. ०१. ००१ / २०१८. १९ नुसार दिनांक १५ सप्टेंबर २०१८ पासून पे स्लिप, बँकर्स चेक यावर खरेदीदारांचे नाव लिहिणे बंधनकारक केले आहे, तरी ग्राहकांना विनंती कि कृपया याची नोंद घ्यावी.
- आपल्या बँकेच्या ठेवी रु.५०० कोटी पेक्षा जास्त झाल्याने पोटनियम १५ अनुसार सभासदांसाठी भाग भांडवल मर्यादा रु.१५०० /- इतकी असणे आवश्यक आहे. तरी ज्या सभासदांकडे रु.१५००/- पेक्षा कमी भागभांडवल आहे किंवा ६० पेक्षा कमी शेअर्स आहेत अशा सर्व सभासदांना विनंती करण्यात येते की त्यांनी जवळच्या शाखेमध्ये जाऊन उरलेल्या भाग भांडवलाची पूर्तता करावी.

THE MUSLIM CO-OPERATIVE BANK LTD., PUNE.DETAILS OF STAFFS AND
DIRECTORS TRAINING PROGRAMMEE FOR THE YEAR 2023 - 2024

Sr. No.	Name of the Participant	Designation & Current Responsibility	Period of Training	Name of the Training Institution	Topics Covered
1	14 Officers Of Adm Office	Officers	13.05.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Changing Face Of Banking
2	Mr. Ab.shakir P. Momin	Clerk	19.05.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Clerk
3	Mr. Akil Bashir Shaikh	Clerk	19.05.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Clerk
4	Mr. Khadimhasan H. Sayyed	Clerk	19.05.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Clerk
5	Mr. Nazir Rajmohd. Bagwan	Manager	26.05.2023	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Kyc & Anto Money Laundering
6	Mr. Nazim Iqbal Mulla	Dep.manager	26.05.2023	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Kyc & Anto Money Laundering
7	Mr. Mozam Ansari	Android Dev.	06.06.2023	Npci	New Imps Use Cases
8	Mr. Inayatullah Peerzade	Dep.manager	06.06.2023	Npci	New Imps Use Cases
9	Mr. Nazir Raj Mohd. Bagwan	Manager	16.06.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Alm
10	Mr. Nazim Iqbal Mulla	Dep.manager	16.06.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Alm
11	Mr. Nazir Rajmohd. Bagwan	Manager	27.06.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Primary Sector Lending
12	Mr. Nazim Iqbal Mulla	Dep.manager	27.06.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Primary Sector Lending
13	14 Officers of Adm Office	Officers	13.05.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Value Added Administration
14	Mr. Asif Noormohd.mukadam	Clerk	20.07.2023 TO 21.07.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Banking Law
15	Mr. Nazim Iqbal Mulla	Dep.manager	20.07.2023 TO 21.07.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Npa Mangement
16	14 Officers of Adm Office	Officers	22.07.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Artificial Intelligence Powered Chatbot for Banking Sector
17	Mr. Nazim Iqbal Mulla	Dep.manager	03.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Npa Mangement
18	Mr. Altaf Iqbal Shaikh	Clerk	03.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Npa Mangement
19	Mr. Mohd. Rafique A. Shaikh	Adm Officer	24.08.2023 TO 25.08.2023	Dr.vitthalrao Vikhe Patil Inst Of Co-op.mgt	Riks Based Internal Audit
20	Mr. Shakilahmed Saudagar	Manager	24.08.2023 TO 25.08.2023	Dr.vitthalrao Vikhe Patil Inst Of Co-op.mgt	Riks Based Internal Audit
21	Mr. Zakir Mohd. Hanif Khan	Asst It Manager	25.08.2024	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Data Privacy Act & Cyber Security Operating Centre
22	Mr. Shahnawaz Mansoor Shaikh	Clerk	25.08.2024	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Data Privacy Act & Cyber Security Operating Centre
23	Mr. Asif Mehtab Shaikh	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
24	Mr. Ashpak Salim Fulari	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
25	Mrs. Samrin Amri Sayyed	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
26	Mr. Bhaiyu Lukman Tadvi	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
27	Mr. Minaz A. Pathan	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
28	Mrs. Ruksana Rahim Baig	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
29	Mrs. Asifa Asif Shaikh	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
30	Ms. Iramnaaz Anwar Qudsi	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
31	Mrs. Shehzana Bootwala	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
32	Ms. Nilofar Alam Magdum	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
33	Mrs. Bilquis Sarfaraz Khan	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
34	Mrs. Iqra Saeed Shaikh	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
35	Mrs. Shaikh Arifa Patel	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
36	Mrs. Jakera Salim Pinjari	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
37	Ms. Tarana Iqbal Tadvi	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
38	Mr. Rahil Md. Rafique Shaikh	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
39	Mr. Imtiyaz Iqbal Shaikh	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
40	Mrs. Lubna Tariq Khan	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
41	Mr. Aysha Mansoor Shaikh	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
42	Mr. Pratap Dagdu Nirmal	Clerk	26.08.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Counter Fit Note & Locker Operation
43	Mr. Mohd.ishque N. Mulla	Messenger	05.09.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Multi - Tasking Staff
44	Mr. Zishan Sharfuddin Khan	Messenger	05.09.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Multi - Tasking Staff
45	Mr. Moinuddin Jalal Shaikh	Messenger	05.09.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Multi - Tasking Staff
46	Mr. Ayaz Shabbir Shaikh	Messenger	05.09.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Multi - Tasking Staff
47	Mr. Anis Hisamuddin Kazi	Manager	15.09.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Portfolio & Investment Mangement
48	Mr. Mohd.salman Haroon Khan	Clerk	15.09.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Portfolio & Investment Mangement
49	Mr. Matin Ab. Nasir Shaikh	Clerk	15.09.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Portfolio & Investment Mangement
50	Mr. Haroon Shamsuddin Sayyed	Sro	14.10.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Bankers & Various Laws

Total No.of Training Attained Staff & Directors : 94 including virtual Training

Sr. No.	Name of the Participant	Designation & Current Responsibility	Period of Training	Name of the Training Institution	Topics Covered
51	Mr. Anis Hisamuddin Kazi	Manager	14.10.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Bankers & Various Laws
52	Mr. Nazir Raj Mohd. Bagwan	Manager	14.10.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Bankers & Various Laws
53	Mr. Sajid Gulab Pathan	Dep. Manager	14.10.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Bankers & Various Laws
54	Mr. Irfan Gulamali Shaikh	Clerk	14.10.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Bankers & Various Laws
55	Mr. Shoulab Alamshah Mir	Clerk	14.10.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Bankers & Various Laws
56	Mr. Muzammil Shaukat Khan	Clerk	14.10.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd	Bankers & Various Laws
57	Mr. Mohd. Azim Yasin Shaikh	It Manager	16.10.2023	Npci	Product Training To RRB'S
58	Mr. Inayatullah Peerzade	Dep. Manager	16.10.2023	Npci	Product Training To RRB'S
59	Mr. Asad Aslam Shaikh	Dep. Manager	16.10.2023	Npci	Product Training To RRB'S
60	Mr. Naeem Appalal Sanadi	Clerk	12.10.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Cyber Security
61	Mr. Saeed Hamza Mulla	Gen. Manager	27.10.2023	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Npa Management
62	Mr. Altaf Iqbal Shaikh	Clerk	27.10.2023	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Npa Management
63	Mr. Saeed Hamza Mulla	Gen. Manager	25.11.2023	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Npa Management
64	Mrs. Asma Kazi	Loan Advisor	25.11.2023	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Npa Management
65	Mr. Altaf Iqbal Shaikh	Clerk	24.11.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	KYC & Anti Money Laundering
66	Mr. Anis Hisamuddin Kazi	Manager	03.12.2023	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Treasury Management
67	Mr. Mohd. Salman Haroon Khan	Clerk	03.12.2023	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Treasury Management
68	Mr. Matin Ab. Nasir Shaikh	Clerk	03.12.2023	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Treasury Management
69	Mr. S. A. Inamdar	Vice-Chairman	06.12.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Workshop of Regulatory Compliances & Technology Management In Ucb
70	Mr. Mohamad Shahid	Ceo	06.12.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Workshop of Regulatory Compliances & Technology Management In Ucb
71	Mr. Mohd. Azim Yasin Shaikh	It Manager	06.12.2023	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Workshop of Regulatory Compliances & Technology Management In Ucb
72	Mr. Shakilahmed Saudagar	Manager	09.12.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd., Mumbai	KYC & Anti Money Laundering
73	Mr. Nazir Rajmohd. Bagwan	Manager	09.12.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd., Mumbai	KYC & Anti Money Laundering
74	Mr. Nazim Iqbal Mulla	Dep.manager	09.12.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd., Mumbai	KYC & Anti Money Laundering
75	Mr. Asad Aslam Shaikh	Dep. Manager	09.12.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd., Mumbai	KYC & Anti Money Laundering
76	Mr. Gulam Sarwar Shaikh	Manager	09.12.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd., Mumbai	KYC & Anti Money Laundering
77	Mr. Anwar Asad Khan	Clerk	09.12.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd., Mumbai	KYC & Anti Money Laundering
78	Mr. Vasim Bagwan	Clerk	09.12.2023	The Maharashtra State Co-op Banks Asso Ltd., Mumbai	KYC & Anti Money Laundering
79	Mr. Nazir Rajmohd. Bagwan	Manager	16.12.2024	The Ahmednagar Dist.urban Coop Bank Ass Ltd	Rbi Inspection & Compliance
80	Mr. Tanvir Pashamiya Inamdar	Director	27.01.2024 TO 28.01.2024	The Nashik Zilha Nagari Sah Banks Asso	Maharashtra Rajya Sahakari Parishad
81	Adv. Ayyub I. Shaikh	Director	27.01.2024 TO 28.01.2024	The Nashik Zilha Nagari Sah Banks Asso	Maharashtra Rajya Sahakari Parishad
82	Mr. Sher Mohd. Gaus Mohd.shaikh	Director	27.01.2024 TO 28.01.2024	The Nashik Zilha Nagari Sah Banks Asso	Maharashtra Rajya Sahakari Parishad
83	Mr. Iqbal Ismail Shaikh	Director	27.01.2024 TO 28.01.2024	The Nashik Zilha Nagari Sah Banks Asso	Maharashtra Rajya Sahakari Parishad
84	Mr. Samir M. Shaikh	Director	27.01.2024 TO 28.01.2024	The Nashik Zilha Nagari Sah Banks Asso	Maharashtra Rajya Sahakari Parishad
85	Mr. Saeed B. Sayyed	Director	27.01.2024 TO 28.01.2024	The Nashik Zilha Nagari Sah Banks Asso	Maharashtra Rajya Sahakari Parishad
86	Mr. Altaf Sayyed	Director	27.01.2024 TO 28.01.2024	The Nashik Zilha Nagari Sah Banks Asso	Maharashtra Rajya Sahakari Parishad
87	Mr. Zakir Khalifa	Director	27.01.2024 TO 28.01.2024	The Nashik Zilha Nagari Sah Banks Asso	Maharashtra Rajya Sahakari Parishad
88	Mr. Mujib S. Kazi	Manager	06.02.2024 TO 08.02.2024	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Recovery Officer
89	Mr. Irfan Gulamali Shaikh	Dep.manager	06.02.2024 TO 08.02.2024	The Pune Zilha Nag. Sah. Banks Association	Recovery Officer
90	Mr. Anis Hisamuddin Kazi	Manager	10.02.2024	The Maharashtra State Co-op Banks Association	Investment In Co-op. In Banking
91	Mr. Mohd. Salman Haroon Khan	Clerk	10.02.2024	The Maharashtra State Co-op Banks Association	Investment In Co-op. In Banking
92	Mr. Suleman Ali Mohd. Surya	Dep.manager	23.02.2024	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Customr Service & Leadership Development Programme
93	Mr. Sameahmed Mohd.ali Maniyar	Clerk	23.02.2024	The Maharashtra Urban Co-op Banks Federation Ltd	Customr Service & Leadership Development Programme

Total No.of Training Attained Staff & Directors : 94 including virtual Training

MBANK

दि मुस्लिम को-ऑप. बैंक लि., पुणे

६४६, भवानी पेठ, पुणे - ४११०४२.
०२०-२६४३५००७ / ०२०-२६४३५००९

दिनांक ०६.०९.२०२४

जाहिर सुचना : बँकेच्या सर्व सभासदांना सुचित करण्यात येत आहे की सहकार कायदानुसार रविवार दिनांक २२.०९.२०२४ रोजी १ दिवसीय प्रशिक्षण सभासदांसाठी दुपारी १२ ते ४ सहकार आणि बँकींग व सायबर सुरक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रम हाजी गुलाम एज्युकेशन ट्रस्टचे डॉ. ए.आर. शेख असेम्ब्ली हॉल, आझम कॅम्पस, पुणे येथे घेण्यात येणार आहे. बँकेच्या सभासदांना विनंती की त्यांनी प्रशिक्षण प्रवेश अर्ज आपल्या जवळच्या शाखेत बँक मॅनेजर कडे दिनांक १७.०९.२०२४ पर्यंत बँकेच्या कामकाजाच्या वेळेत सुपूर्द करावा. जेणेकरून सभासदांच्या संख्येनुसार प्रशिक्षण शिबिराची व्यवस्था करता येईल व तशी सुचना सर्व संबंधितांना देता येईल.

कृपया संधीचा लाभ घ्यावा व सहकार्य करावे.

आपला

डॉ. पी.ए. इनामदार, अध्यक्ष

सर्व सभासदांना खास विनंती / सूचना

- महाराष्ट्र सहकारी कायदा १९६० चे कलम ३० अन्वये आपल्या वारसांची (नॉमिनी) नावे बँकेकडे दाखल करा व अशा रितीने सभासदांचे मत्स्यन्तर कायदेशीर वारसासाठी दाखल करावी लागणारी कागदपत्रे व विलंब टाळा.
- आपले सेव्हिंग्स अगर चालू खाते नसल्यास ते त्वरीत उघडावे कारण डिडिडंड ची रक्कम सरळ खात्यात जमा करता येणार आहे. त्यामुळे आपला फायदाच होईल.
- आपण बँकेचे थकबाकीदार असल्यास थकबाकी रक्कम पूर्ण फेड करावी. त्यामुळे दंड व्याजाचा आकार वाचेल व नवीन कर्ज घेतांना येणारी अडचण दूर होईल.
- आपला पत्ता बदलला असल्यास नवीन पत्ता बँकेकडे कळविण्याची विनंती आहे.
- बँकेच्या विविध बचत योजनांमध्ये सहभागी व्हा. यासंबंधी सविस्तर माहिती प्रत्येक शाखाप्रमुखांकडे आहे.
- आपल्या मित्रमंडळीतही बँकेचा प्रचार करून त्यांचीही खाती उघडा व बँकेच्या उत्कर्षासाठी हातभार लावा.
- आपला उत्कर्ष बँकेचा उत्कर्ष, स्वतःबरोबर बँकेच्या उत्कर्षास पर्यायाने समाजाच्या उत्कर्षास हातभार लावा.
- वार्षिक अहवाल (रिपोर्ट) सर्व सभासदांना Electronic माध्यमांद्वारे पाठविला आहे. त्यामुळे वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये वाचून दाखविला जाणार नाही.
- बँकेच्या व्यवहाराबाबत आपल्या काही अडचणी, सूचना आहेत काय? असल्यास सेक्रेटरी व संचालक यांचेशी संपर्क साधावा. बँकेचा कारभार सुधारण्याचे दृष्टीने भरीव सूचना असतील तर त्यांचे स्वागतच केले जाईल.
- निरनिराळ्या कर्ज प्रकरणी माहिती व कागदपत्रे याबाबत सेक्रेटरी, मॅनेजर यांचेकडे संपर्क साधावा व कर्ज प्रकरणी अकारण होणारा पत्रव्यवहार व त्यायोगे होणारा विलंब हे दोन्ही टाळावेत.
- शैक्षणिक संस्थांच्या इमारतीचे बांधकामासाठी कर्ज पुरवठा करण्याची बँकेची तीव्र इच्छा असून बँकेच्या या धोरणाचा अशा संस्थानी अवश्य फायदा घ्यावा.
- भविष्यात तरतुदीसाठी बचत करा. त्याचबरोबर बँकेक वारदा आणि अडचणीचे वेळी बँकेचे अर्थसहाय्य घ्या.
- R.B.I. आदेशानुसार नवीन सेव्हिंग, करंट खाते उघडताना खातेदारास आपले दोन फोटो तसेच ओळख पत्र घ्यावे लागते याची दखल घ्यावी. तसेच R.B.I. च्या KYC Norms ची पूर्तता करणे प्रत्येक खातेदारास आवश्यक आहे, याची नोंद घ्यावी व शाखाधिकाऱ्यांना भेटून त्याची पूर्तता करावी. तसेच जुणे आणि नव्या खात्यादारांना विनंती कि त्यांनी आप आपल्या खात्यात सातत्याने आर्थिक व्यवहार चालू ठेवावा. ज्या खात्यामध्ये मागील दहा वर्षांमध्ये खातेदारांकडून स्वतःहून आर्थिक व्यवहार होणार नाही त्या ठेव खात्यातील रक्कम तीन महिनेनंतर रिझर्व्ह बँकेकडे वर्ग करण्याचे बंधनकारक करणे आलेले आहे. कृपया याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.
- दरवर्षी आर.बी.आय. नियमाप्रमाणे त्या-त्या वर्षाचा बँकेचा दस्तावेज (रेकॉर्ड) नष्ट करण्यात येईल याची दखल घ्यावी.
- लॉकर सुविधा घेणाऱ्या ग्राहकांना विनंती की त्यांनी आपले लॉकर वर्षात एकदातरी हाताळावे व शुल्क वेळोवेळी भरावा अन्यथा त्यांच्या मालकीचा लॉकर एक वर्षाच्या कालावधीत एकदाही न वापरल्यास तो उघडून पाहायचा अधिकार, आर.बी.आय.च्या नव्या मार्गदर्शक तत्वामुळे बँकांना मिळाला आहे. अधिक माहितीसाठी शाखाधिकारी यांना भेटावे.
- आपले जुने चेकबुक बँकेत जमा करून नवीन CTS २०१० चेकबुक आपापल्या शाखेतून बदलून घ्यावेत.
- ज्या ठेविदारांच्या खात्यावर १० वर्षे पर्यंत व्यवहार झालेला नसेल अशा खात्या मधील शिल्लक रक्कम RBI कडे वर्ग करण्यात येईल. आणि ज्या खात्यात २ वर्षे पेक्षा जास्त काहीच व्यवहार झालेला नसेल तर त्यांना in operative ठरवून ते बाजुला काढले जातील.
- बँक कधीही आपल्या खातेदारांकडून ओ.टी.पी. मागत नाही. कृपया याची नोंद घ्यावी व स्वतःचा डिजिटल फ्रॉड पासून बचाव करावा.

معزز ممبران سے مؤذبانہ التماس

- مہاراشٹر کوآپریٹو کے قانون ۱۹۶۰ء کی دفعہ ۳۰ کے مطابق اپنے وارث کے نام بینک کے دفتر میں جلد از جلد درج کریں تاکہ ممبر کی وفات کے بعد قانونی وارث کے تقرر کے لیے درکار دستاویز اور کارروائی میں تاخیر نہ ہو۔
- آپ کے فائدے کے پیش نظر اگر آپ نے چالو بچت کھاتہ نہ کھولا ہو تو فوراً کھول دیں تاکہ آپ کے ڈیویڈنڈ کی رقم براہ راست آپ کے کھاتے میں جمع کی جاسکے۔
- اگر آپ ڈفالٹ ہیں تو برائے کرم اپنے قرض کی قسطوں کی ادائیگی پوری طور پر کر لیں تاکہ بطور جرمانہ مزید سودا دار کرنے سے بچ سکیں اور دوبارہ بقیہ قرض لینے میں وقت نہ ہو۔
- جن ممبران کے بچے تبدیل ہو گئے ہیں وہ برائے کرم پہلی فرصت میں اپنے نئے بچے کی بینک کو اطلاع دے کر بچے تبدیل کرالیں۔
- بینک کی مختلف بچت اسکیموں میں شرکت کیجیے۔ اس تعلق سے تفصیلی معلومات ہر برانچ کے مینجر کے پاس دستیاب ہے۔
- اپنے بینک میں اپنے دوست و احباب کے کھاتے کھلوا کر بینک کا تعاون کریں۔
- اپنی ذاتی ترقی بینک کی ترقی کے مترادف ہے۔ آپ کی ترقی بینک کی ترقی کے نقطہ نظر سے سماجی ترقی کی خاطر بینک کا ہاتھ بٹائیں۔
- چونکہ بینک کی سالانہ روداد تمام ممبران کو الیکٹرانک ذرائع سے بھیج دی گئی ہے اس لیے جزل میٹنگ میں روداد نہیں پڑھی جائے گی۔
- بینک کے کاروبار کے تعلق سے اگر آپ کو شکایت ہے یا آپ کچھ تجاویز پیش کرنا چاہتے ہیں تو براہ راست بینک کے سکرپٹری یا ڈائریکٹر صاحبان سے ذاتی طور پر رابطہ قائم کریں۔ بینک کی سرگرمیوں میں ترقی کے نقطہ نظر سے آپ کی شغف اور کارآمد تجاویز کا ہم تہہ دل سے خیر مقدم کریں گے۔
- مختلف قسم کے قرضہ جات کے لیے مطلوبہ معلومات اور گاندی کارروائیوں کے سلسلے میں سکرپٹری/ مینجر سے براہ راست رابطہ کریں۔ اس طرح قرضہ جات کے عمل میں ہونے والی گاندی کارروائی اور اس سے ہونے والی تاخیر دونوں سے بچا جاسکتا ہے۔
- تعلیمی اداروں کی عمراتوں کی تعمیر کے قرض فراہم کرنے کی بینک شدت سے خواہش مند ہے۔ بینک کی اسکیم سے متعلقہ اداروں کو ضرور فائدہ اٹھانا چاہیے۔
- مستقبل کی ضروریات کے مد نظر بچت کریں اور بینکنگ کی عادت اپنائیں اور مشکل حالات میں بینک سے معاشی فائدہ حاصل کریں۔
- ریزرو بینک کی ہدایت کے مطابق بچت کھاتہ یا چالو کھاتہ کھولنے کے لیے آپ کی دو پاسپورٹ سائز تصویریں اور شناختی دستاویز درکار ہیں۔ اسی طرح RBI کے KYC قوانین پر عملدرآمد رکھتے دار پر لازمی ہے۔ اس کا خیال رکھیں اور برانچ عہدیداروں کو مل کر اس کی تکمیل کریں۔ اسی طرح پرانے اور نئے کھاتے داروں سے درخواست ہے کہ وہ اپنے کھاتوں سے پیسے نکالنے اور ڈالنے کے معمول کو جاری رکھیں۔ ایسے کھاتہ دار جن کے کھاتے پچھلے دس سالوں میں آپریٹ نہیں ہوئے ہیں ان کی موجودہ رقم دس سال پورے ہونے کے تین مہینے بعد RBI کو بھیج دی جائے گی جو قانوناً ضروری ہے، اس بات کا خیال رکھیں۔
- ریزرو بینک کے ضوابط کے مطابق ہر سال کے متعلقہ دستاویزات (ریکارڈ) ضائع کیے جائیں گے، اس بات کا خیال رکھیں۔
- لا کر کی سہولت سے استفادہ کرنے والے گاہکوں سے گزارش ہے کہ وہ سال میں کم سے کم ایک بار لا کر آپریٹ کریں اور لا کر ریٹ وقت پر ادا کریں ورنہ ریزرو بینک کے نئے ضابطے کے تحت بینک کو لا کر معائنہ کے لیے کھولنے کا اختیار حاصل ہے۔ مزید معلومات کے لیے برانچ مینجر سے رابطہ قائم کریں۔
- پرانے چیک بک بینک میں جمع کر کے نئے CTS 2010 چیک بک اپنی برانچ سے حاصل کریں۔
- جن ڈپازٹ ہولڈرز کے کھاتوں میں ۱۰ سال تک آپریٹ نہ ہوا ایسے کھاتوں کی کل رقم RBI کے پاس جمع کر دی جائے گی اور جن کھاتوں میں ۲ سال سے زیادہ عرصے تک کچھ بھی لین دین نہیں ہوا تو انہیں 'in-operative' قرار دے کر الگ کر دیا جائے گا۔
- بینک کبھی بھی اپنے کھاتے داروں سے OTP طلب نہیں کرتی ہے۔ برائے کرم اسے ذہن میں رکھیں اور ڈیجیٹل فراڈ سے محفوظ رہیں۔

Amendments in bye law number : 40 –Related with ELIGIBILITY OF BOARD OF DIRECTORS for Board of directors of the bank Constitution of Board of Directors

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
01	40A	New	Directors will be elected from amongst the members (except co-opted and nominated directors), the persons who are not eligible for admission even as member cannot become directors of the bank. In particular, persons engaged in money lending, financing and investment activities, either in individual capacity or as proprietor/partner/ employee/director of any concern as also those convicted of any criminal offences including moral turpitude are ineligible in terms of clause b (ii) of the model by-law no.9 and/or the provisions contained in the co-operative societies law concerned. Besides, certain eligibility/ qualification/disqualification criteria for becoming director of the bank are also prescribed in the BR Act and the co-operative laws concerned. The directors on the board of bank must be knowledgeable and persons of high integrity. To ensure professionalism in the Board, bank should, at all times, have at least two professional directors, i.e., persons with suitable banking experience (at middle/senior management level) or with relevant professional qualification in the fields of law, accountancy or finance.	Directors will be elected from amongst the members (except co-opted and nominated directors), the persons who are not eligible for admission even as member cannot become directors of the bank. In particular, persons engaged in money lending, financing and investment activities, either in individual capacity or as proprietor/partner/ employee/director of any concern as also those convicted of any criminal offences including moral turpitude are ineligible in terms of clause b (ii) of the model by-law no.9 and/or the provisions contained in the co-operative societies law concerned. Besides, certain eligibility/ qualification/disqualification criteria for becoming director of the bank are also prescribed in the BR Act and the co-operative laws concerned. The directors on the board of bank must be knowledgeable and persons of high integrity. To ensure professionalism in the Board, bank should, at all times, have at least two professional directors, i.e., persons with suitable banking experience (at middle/senior management level) or with relevant professional qualification in the fields of law, accountancy or finance.	RBIs Master Circular on Board of Directors – UCBS dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBS about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBS must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.
02	40B	New	(The recommendations made by the "Committee on Madhava Das, regarding the Board of Directors of UCBS and recommended by the Reserve Bank) WHICH IS AS UNDER 1. Board to provide Representation to Branch Members Representation on the Board of directors to members of branches is necessary with a view to involving them in the management of the affairs of urban banks. The branches may be grouped according to the following categories for the purpose of election of directors on the Board. Branches within the limits of the head office, including only the branches within about 25 Kms. from the head office town. Branches falling outside the above limits but within the district. Branches outside the district including those outside the state. The representation may be based on membership and not on deposits or loan business of branches. Certain number of seats on the Board may be provided exclusively for the head office town and every branch in a group may get representation by rotation.	1. Board to provide Representation to Branch Members Representation on the Board of directors to members of branches is necessary with a view to involving them in the management of the affairs of urban banks. The branches may be grouped according to the following categories for the purpose of election of directors on the Board. Branches within the limits of the head office, including only the branches within about 25 Kms. from the head office town. Branches falling outside the above limits but within the district. Branches outside the district including those outside the state. The representation may be based on membership and not on deposits or loan business of branches. Certain number of seats on the Board may be provided exclusively for the head office town and every branch in a group may get representation by rotation.	RBIs Master Circular on Board of Directors – UCBS dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBS about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBS must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
		2. Eligibility for Director's Post The extent of shareholding should not be the determining factor in regard to eligibility to hold office as director in the bank. The existing stipulation that a minimum share qualification for membership of the Board should not be insisted upon is, therefore, salutary. Those contesting for directorship in urban banks should have been members for a minimum period of two years. Similarly, members contesting for election to the Board should have had a minimum deposit of any type of Rs.500 in the urban bank concerned for a minimum period of two years continuously.	2. Eligibility for Director's Post The extent of shareholding should not be the determining factor in regard to eligibility to hold office as director in the bank. The existing stipulation that a minimum share qualification for membership of the Board should not be insisted upon is, therefore, salutary. Those contesting for directorship in urban banks should have been members for a minimum period of two years. Similarly, members contesting for election to the Board should have had a minimum deposit of any type of Rs.500 in the urban bank concerned for a minimum period of two years continuously.	2. Eligibility for Director's Post The extent of shareholding should not be the determining factor in regard to eligibility to hold office as director in the bank. The existing stipulation that a minimum share qualification for membership of the Board should not be insisted upon is, therefore, salutary. Those contesting for directorship in urban banks should have been members for a minimum period of two years. Similarly, members contesting for election to the Board should have had a minimum deposit of any type of Rs.500 in the urban bank concerned for a minimum period of two years continuously.	RBIs Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR:HGG:GOV.No.1/18:10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.
		3. Member's Eligibility for Voting To prevent instances of en-masse enrolment at the instance of certain vested interests just before the general body meeting, primarily with a view to capturing seats on the BODs and thereby destabilizing or dislodging the Boards of efficiently managed urban banks, the members of a primary (urban) cooperative bank should be allowed to participate in the election of its Board of Management only after completion of a minimum period of 12 months from the date of acquiring membership.	3. Member's Eligibility for Voting The members of the bank should be allowed to participate in the election of its Board of Management (Board of Director) only after completion of a minimum period of 12 months from the date of acquiring membership.	3. Member's Eligibility for Voting The members of the bank should be allowed to participate in the election of its Board of Management (Board of Director) only after completion of a minimum period of 12 months from the date of acquiring membership.	
		4. Women Representative on the Board The bank may give representation to women members on the Board of Management and, wherever necessary, set up a separate section to cater to the needs of women members. And At least one seat for women shareholders may be reserved on the BODs.	4. Women Representative on the Board The bank may give representation to women members on the Board of Management and, wherever necessary, set up a separate section to cater to the needs of women members. And At least one seat for women shareholders may be reserved on the BODs.	4. Women Representative on the Board The bank may give representation to women members on the Board of Management and, wherever necessary, set up a separate section to cater to the needs of women members. And At least one seat for women shareholders may be reserved on the BODs.	
		5. Developmental Programmes for Board Members The members on the BODs & BoM be provided regular programmes to develop themselves into a competent policy and decision-making body. Including exposing the Board members to short-term orientation courses, workshops, seminars and visits to other banks, through Federations or Associations of urban banks for familiarizing the directors with their duties under the byelaws.	5. Developmental Programmes for Board Members Bank will conduct and provide Developmental Programmes for Board Members on the BODs & BoM on regular basis to develop themselves into a competent policy and decision-making body. Including exposing the Board members to short-term orientation courses, workshops, seminars and visits to other banks, through Federations or Associations of urban banks for familiarizing the directors with their duties under the byelaws.	5. Developmental Programmes for Board Members Bank will conduct and provide Developmental Programmes for Board Members on the BODs & BoM on regular basis to develop themselves into a competent policy and decision-making body. Including exposing the Board members to short-term orientation courses, workshops, seminars and visits to other banks, through Federations or Associations of urban banks for familiarizing the directors with their duties under the byelaws.	
		6. Chief Executive to be on the Board The Chief executive of the bank should preferably be a member of the BODs i.e., he should be a Managing Director.	6. Chief Executive to be on the Board The Chief executive of the bank should preferably be a member of the BODs i.e., he should be a Managing Director.	6. Chief Executive to be on the Board The Chief executive of the bank should preferably be a member of the BODs i.e., he should be a Managing Director.	

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
03	40C	New	Creating of honorary designations (remunerated or otherwise) / conferring titles at Board level, such as Chairman Emeritus, Group Chairman, etc., are not allowed as which are not recognized in applicable statutes or regulations. As such, UCBs are directed not to create any honorary positions/titles at Board level or confer such titles that are non-statutory in nature.	Bank will not create and appoint honorary designations (remunerated or otherwise) / conferring titles at Board level, such as Chairman Emeritus, Group Chairman, etc., being are not allowed as which are not recognized in applicable statutes or regulations. And Also are non-statutory in nature	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1 st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.
04	40D	New	Role of directors 1 The Board of Directors (BOD or Board) is primarily concerned with formulation of policies keeping in view the applicable statutory provisions and the guidelines issued by the RBI. The Board should also exercise overall supervision and control over the functioning of the bank, leaving the day-to-day administration to the Managing Director (MD) / Chief Executive Officer (CEO).	Role of directors 1 The Board of Directors (BOD or Board) is primarily concerned with formulation of policies keeping in view the applicable statutory provisions and the guidelines issued by the RBI. The Board should also exercise overall supervision and control over the functioning of the bank, leaving the day-to-day administration to the Managing Director (MD) / Chief Executive Officer (CEO). 2 All circulars and other material relating to policies issued by the RBI will placed before the Board for information and appropriate action.	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1 st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
		3 Directors of UCBs are advised to be guided inter alia by the following guidelines i. The directors should attend Board meetings regularly and effectively. They should study the Board papers thoroughly and use the good offices of the MD/CEO for eliciting any information at the Board meetings. They should, however, not directly call for papers/files/notes recorded by various departments for scrutiny, etc. in respect of agenda items to be discussed in the meetings. ii. Management, on its part, will furnish full facts and complete papers to the directors well in advance as also all additional information/clarification that the directors may seek before taking a decision. The directors are expected to ensure confidentiality of the Bank's agenda papers/notes. They should not reveal any information relating to any constituent of the bank to anyone as they are under the oath of secrecy and fidelity. iii. The directors should involve themselves thoroughly in the matter of formulation of general policy and ensure that performance of the bank is monitored adequately at the Board level. They should not issue/give any instructions/direction to any individual officer/employee of the bank in any manner, and should also discourage the individual officer/employee or unions from approaching them in any manner. iv. The directors should be familiar with the broad objectives of the bank and the policies laid down by the Reserve Bank. They should analyse the trends of economy, assist in the discharge of management's responsibility to public and formulation of measures to improve customer service and be generally of constructive assistance to the bank management. v. The Board should function in a cohesive manner and provide proper leadership to manage the affairs of the bank on smooth and efficient lines. The directors must work as a team and in the spirit of co-operation and should give as much of their wisdom, guidance and knowledge as possible to the management. vi. The Directors should bestow attention on the following aspects of the bank's working: Compliance with the regulatory policies of the RBI Observance of Cash Reserve and Statutory Liquidity Ratios Efficient management of funds and improving profitability Priority sector/weaker section lending targets Ensure that bank's funds are utilized in a proper and judicious manner for the benefit of general members Prompt recoveries and reduction of overdues	3 Directors of UCBs are advised to be guided inter alia by the following guidelines i. The directors should attend Board meetings regularly and effectively. They should study the Board papers thoroughly and use the good offices of the MD/CEO for eliciting any information at the Board meetings. They should, however, not directly call for papers/files/notes recorded by various departments for scrutiny, etc. in respect of agenda items to be discussed in the meetings. ii. Management, on its part, will furnish full facts and complete papers to the directors well in advance as also all additional information/clarification that the directors may seek before taking a decision. The directors are expected to ensure confidentiality of the Bank's agenda papers/notes. They should not reveal any information relating to any constituent of the bank to anyone as they are under the oath of secrecy and fidelity. iii. The directors should involve themselves thoroughly in the matter of formulation of general policy and ensure that performance of the bank is monitored adequately at the Board level. They should not issue/give any instructions/direction to any individual officer/employee of the bank in any manner, and should also discourage the individual officer/employee or unions from approaching them in any manner. iv. The directors should be familiar with the broad objectives of the bank and the policies laid down by the Reserve Bank. They should analyse the trends of economy, assist in the discharge of management's responsibility to public and formulation of measures to improve customer service and be generally of constructive assistance to the bank management. v. The Board should function in a cohesive manner and provide proper leadership to manage the affairs of the bank on smooth and efficient lines. The directors must work as a team and in the spirit of co-operation and should give as much of their wisdom, guidance and knowledge as possible to the management. vi. The Directors should bestow attention on the following aspects of the bank's working: Compliance with the regulatory policies of the RBI Observance of Cash Reserve and Statutory Liquidity Ratios Efficient management of funds and improving profitability Priority sector/weaker section lending targets Ensure that bank's funds are utilized in a proper and judicious manner for the benefit of general members Prompt recoveries and reduction of overdues	3 Directors of UCBs are advised to be guided inter alia by the following guidelines i. The directors should attend Board meetings regularly and effectively. They should study the Board papers thoroughly and use the good offices of the MD/CEO for eliciting any information at the Board meetings. They should, however, not directly call for papers/files/notes recorded by various departments for scrutiny, etc. in respect of agenda items to be discussed in the meetings. ii. Management, on its part, will furnish full facts and complete papers to the directors well in advance as also all additional information/clarification that the directors may seek before taking a decision. The directors are expected to ensure confidentiality of the Bank's agenda papers/notes. They should not reveal any information relating to any constituent of the bank to anyone as they are under the oath of secrecy and fidelity. iii. The directors should involve themselves thoroughly in the matter of formulation of general policy and ensure that performance of the bank is monitored adequately at the Board level. They should not issue/give any instructions/direction to any individual officer/employee of the bank in any manner, and should also discourage the individual officer/employee or unions from approaching them in any manner. iv. The directors should be familiar with the broad objectives of the bank and the policies laid down by the Reserve Bank. They should analyse the trends of economy, assist in the discharge of management's responsibility to public and formulation of measures to improve customer service and be generally of constructive assistance to the bank management. v. The Board should function in a cohesive manner and provide proper leadership to manage the affairs of the bank on smooth and efficient lines. The directors must work as a team and in the spirit of co-operation and should give as much of their wisdom, guidance and knowledge as possible to the management. vi. The Directors should bestow attention on the following aspects of the bank's working: Compliance with the regulatory policies of the RBI Observance of Cash Reserve and Statutory Liquidity Ratios Efficient management of funds and improving profitability Priority sector/weaker section lending targets Ensure that bank's funds are utilized in a proper and judicious manner for the benefit of general members Prompt recoveries and reduction of overdues	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
		Compliance with guidelines on income recognition, asset classification and provisioning towards non-performing assets Customer service Review of action taken on RBI inspection report/statutory audit report Development of a robust management information system Reviews on items as prescribed by RBI Vigilance, frauds and misappropriation of funds Strengthening of internal control system and housekeeping, viz., proper maintenance of books of accounts and periodical reconciliation Computerization of operations vii. The directors are not allowed to involve themselves in any matter relating to personnel administration such as appointment, transfer, posting or promotion, or redressal of individual grievances of any employee. They are not allowed to do anything which will interfere with and/or be subversive of maintenance of discipline, good conduct and integrity of the staff. viii. The directors will not approach or exert influence for sanction of any kind of facility by the bank. They should also not sponsor any loan proposal, buildings or sites for bank's premises, enlistment or empanelment of contractors, architects, doctors, lawyers, etc. At the same time, they should not be prejudiced against individual proposals. ix. The directors will not participate in the Board discussion if a proposal in which they are directly or indirectly interested comes up for discussion. They should disclose their interest well in advance to the MD/CEO and the Board. x. The directors may indicate their directorship of the bank on their visiting card or letter head, but the logos or distinctive design of the bank should not be displayed on the visiting card / letter head.	Compliance with guidelines on income recognition, asset classification and provisioning towards non-performing assets Customer service Review of action taken on RBI inspection report/statutory audit report Development of a robust management information system Reviews on items as prescribed by RBI Vigilance, frauds and misappropriation of funds Strengthening of internal control system and housekeeping, viz., proper maintenance of books of accounts and periodical reconciliation Computerization of operations vii. The directors are not allowed to involve themselves in any matter relating to personnel administration such as appointment, transfer, posting or promotion, or redressal of individual grievances of any employee. They are not allowed to do anything which will interfere with and/or be subversive of maintenance of discipline, good conduct and integrity of the staff. viii. The directors will not approach or exert influence for sanction of any kind of facility by the bank. They should also not sponsor any loan proposal, buildings or sites for bank's premises, enlistment or empanelment of contractors, architects, doctors, lawyers, etc. At the same time, they should not be prejudiced against individual proposals. ix. The directors will not participate in the Board discussion if a proposal in which they are directly or indirectly interested comes up for discussion. They should disclose their interest well in advance to the MD/CEO and the Board. x. The directors may indicate their directorship of the bank on their visiting card or letter head, but the logos or distinctive design of the bank should not be displayed on the visiting card / letter head.	Compliance with guidelines on income recognition, asset classification and provisioning towards non-performing assets Customer service Review of action taken on RBI inspection report/statutory audit report Development of a robust management information system Reviews on items as prescribed by RBI Vigilance, frauds and misappropriation of funds Strengthening of internal control system and housekeeping, viz., proper maintenance of books of accounts and periodical reconciliation Computerization of operations vii. The directors are not allowed to involve themselves in any matter relating to personnel administration such as appointment, transfer, posting or promotion, or redressal of individual grievances of any employee. They are not allowed to do anything which will interfere with and/or be subversive of maintenance of discipline, good conduct and integrity of the staff. viii. The directors will not approach or exert influence for sanction of any kind of facility by the bank. They should also not sponsor any loan proposal, buildings or sites for bank's premises, enlistment or empanelment of contractors, architects, doctors, lawyers, etc. At the same time, they should not be prejudiced against individual proposals. ix. The directors will not participate in the Board discussion if a proposal in which they are directly or indirectly interested comes up for discussion. They should disclose their interest well in advance to the MD/CEO and the Board. x. The directors may indicate their directorship of the bank on their visiting card or letter head, but the logos or distinctive design of the bank should not be displayed on the visiting card / letter head.	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.
		Committees of the Board Audit Committee of the Board 1 In order to ensure and enhance the effectiveness of internal audit/inspection as a management tool, an apex Audit Committee will be set up at the Board level for overseeing and providing directions to the internal audit/inspection machinery and other executives of the bank. The committee may consist of a chairman and three/four directors, one or more of such directors being chartered accountant or having experience in management, finance or accountancy and audit systems.	Committees of the Board Audit Committee of the Board 1 In order to ensure and enhance the effectiveness of internal audit/inspection as a management tool, an apex Audit Committee will be set up at the Board level for overseeing and providing directions to the internal audit/inspection machinery and other executives of the bank. The committee may consist of a chairman and three/four directors, one or more of such directors being chartered accountant or having experience in management, finance or accountancy and audit systems.	Committees of the Board Audit Committee of the Board 1 In order to ensure and enhance the effectiveness of internal audit/inspection as a management tool, an apex Audit Committee will be set up at the Board level for overseeing and providing directions to the internal audit/inspection machinery and other executives of the bank. The committee may consist of a chairman and three/four directors, one or more of such directors being chartered accountant or having experience in management, finance or accountancy and audit systems.	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
		2 Audit Committee of the Board (ACB) should review the implementation of the guidelines issued by the RBI and submit a note thereon to the Board at quarterly intervals. The major duties/responsibilities of the ACB are given below: i. The ACB should provide direction to and oversee the operations of the entire audit function in the bank. The entire audit function will imply the organization, operationalisation and quality control of internal audit and inspection within the bank, follow up on the statutory audit of the bank and inspection report of the Reserve Bank. ii. It should review the internal inspection/audit function in the bank – the system, its quality and effectiveness in terms of follow up. It should review the follow up action on the internal inspection reports. It should also specially focus on the follow up on: inter-branch adjustment accounts unreconciled long outstanding entries in inter-branch accounts and inter-bank accounts arrears in balancing of books frauds all other major areas of housekeeping iii. Compliance with the statutory audit /concurrent audit /RBI inspection reports iv. Omission on the part of internal inspecting officials to detect serious irregularities. v. Periodical review of the accounting policies/systems in the bank with a view to ensuring greater transparency in the bank's accounts and adequacy of accounting controls.	2 Audit Committee of the Board (ACB) should review the implementation of the guidelines issued by the RBI and submit a note thereon to the Board at quarterly intervals. The major duties/responsibilities of the ACB are given below: i. The ACB should provide direction to and oversee the operations of the entire audit function in the bank. The entire audit function will imply the organization, operationalisation and quality control of internal audit and inspection within the bank, follow up on the statutory audit of the bank and inspection report of the Reserve Bank. ii. It should review the internal inspection/audit function in the bank – the system, its quality and effectiveness in terms of follow up. It should review the follow up action on the internal inspection reports. It should also specially focus on the follow up on: inter-branch adjustment accounts unreconciled long outstanding entries in inter-branch accounts and inter-bank accounts arrears in balancing of books frauds all other major areas of housekeeping iii. Compliance with the statutory audit /concurrent audit /RBI inspection reports iv. Omission on the part of internal inspecting officials to detect serious irregularities. v. Periodical review of the accounting policies/systems in the bank with a view to ensuring greater transparency in the bank's accounts and adequacy of accounting controls.	2 Audit Committee of the Board (ACB) should review the implementation of the guidelines issued by the RBI and submit a note thereon to the Board at quarterly intervals. The major duties/responsibilities of the ACB are given below: i. The ACB should provide direction to and oversee the operations of the entire audit function in the bank. The entire audit function will imply the organization, operationalisation and quality control of internal audit and inspection within the bank, follow up on the statutory audit of the bank and inspection report of the Reserve Bank. ii. It should review the internal inspection/audit function in the bank – the system, its quality and effectiveness in terms of follow up. It should review the follow up action on the internal inspection reports. It should also specially focus on the follow up on: inter-branch adjustment accounts unreconciled long outstanding entries in inter-branch accounts and inter-bank accounts arrears in balancing of books frauds all other major areas of housekeeping iii. Compliance with the statutory audit /concurrent audit /RBI inspection reports iv. Omission on the part of internal inspecting officials to detect serious irregularities. v. Periodical review of the accounting policies/systems in the bank with a view to ensuring greater transparency in the bank's accounts and adequacy of accounting controls.	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.10/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act). The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.
		Risk Management Committee of the Board The primary responsibility of risk management lies with the Board. In order to focus the required level of attention on various aspects of risk management, UCBs having asset size of ₹5000 crore or above (as on March 31 of the previous year) are advised to set up a Risk Management Committee (of the Board). The Board shall decide the membership, scope of work and frequency of meeting of the Risk Management Committee.	Risk Management Committee of the Board The primary responsibility of risk management lies with the Board. In order to focus the required level of attention on various aspects of risk management, UCBs having asset size of ₹5000 crore or above (as on March 31 of the previous year) are advised to set up a Risk Management Committee (of the Board). The Board shall decide the membership, scope of work and frequency of meeting of the Risk Management Committee.	Bank will form Risk Management Committee of the Board with scope of work and defining frequency of meeting.	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.10/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act). The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
05	40E	New	Calendar of reviews – Matters to be placed before the Board of Directors directors should bestow their attention on the periodical reviews on important aspects of bank's working. An illustrative list of the reviews which should receive the attention of the directors as also the periodicity at which these may be placed before the Board of Directors is AS UNDER: Reviews to be submitted to the Board of Directors of primary (urban) co-operative banks [Vide para 4]I. Monthly (a) Funds Management (b) Position regarding compliance with Cash Reserve/Statutory Liquidity Ratio - Trial Balance - Income/Expenditure Statements - Comparative position of deposits/advances - Credit proposals sanctioned under delegated authority including Temporary Overdrafts - Report on serious irregularities / frauds / misappropriation which have come to light during the month, if any - Comparative position of overdues II. Quarterly - Review of April July Oct Jan - Deposit Mobilisation April July Oct Jan - Target/ Achievement April July Oct Jan - Branch-wise performance of deposits and advances April July Oct Jan - Targets/Achievements April July Oct Jan - Review of at least 25% of large borrowal accounts April July Oct Jan (Rs. 5 lakhs and above in case of nonscheduled banks and Rs. 10 lakhs and above in case of scheduled banks – All such accounts to be reviewed within a year) - Review of recovery April July Oct Jan - performance as defaulters - April July Oct Jan - Inter-branch Reconciliation/ House-keeping position of branches April July Oct Jan	Calendar of reviews – Matters to be placed before the Board of Directors directors should bestow their attention on the periodical reviews on important aspects of bank's working. An illustrative list of the reviews which should receive the attention of the directors as also the periodicity at which these may be placed before the Board of Directors is AS UNDER: Reviews to be submitted to the Board of Directors of primary (urban) co-operative banks [Vide para 4]I. Monthly (a) Funds Management (b) Position regarding compliance with Cash Reserve/Statutory Liquidity Ratio - Trial Balance - Income/Expenditure Statements - Comparative position of deposits/advances - Credit proposals sanctioned under delegated authority including Temporary Overdrafts - Report on serious irregularities / frauds / misappropriation which have come to light during the month, if any - Comparative position of overdues II. Quarterly - Review of April July Oct Jan - Deposit Mobilisation April July Oct Jan - Target/ Achievement April July Oct Jan - Branch-wise performance of deposits and advances April July Oct Jan - Targets/Achievements April July Oct Jan - Review of at least 25% of large borrowal accounts April July Oct Jan (Rs. 5 lakhs and above in case of nonscheduled banks and Rs. 10 lakhs and above in case of scheduled banks – All such accounts to be reviewed within a year) - Review of recovery April July Oct Jan - performance as defaulters - April July Oct Jan - Inter-branch Reconciliation/ House-keeping position of branches April July Oct Jan	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.10/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
		6. Action taken on major frauds/ serious irregularities 7. Review of action taken on internal inspection reports and compliance 8. Advances to directors/their relatives - observance of RBI guidelines 9. Advances to single party/ connected group - observance of RBI guidelines 10. Review of Annual Business Plan III. Half-yearly 1. Review of capital expenditure vis-à-vis capital budget 2. Review of distribution of deposits/ advances and credit deposit ratio 3. Review of action taken on concurrent audit report 4. Review of action taken on the findings of RBI Inspection Report/ Statutory Audit Report 5. Review of priority sector/ weaker section lendings - 6. Review of performance in mobilisation of deposits under NRE/FCNR scheme	6. Action taken on major frauds/ serious irregularities 7. Review of action taken on internal inspection reports and compliance 8. Advances to directors/their relatives - observance of RBI guidelines 9. Advances to single party/ connected group - observance of RBI guidelines 10. Review of Annual Business Plan III. Half-yearly 1. Review of capital expenditure vis-à-vis capital budget 2. Review of distribution of deposits/ advances and credit deposit ratio 3. Review of action taken on concurrent audit report 4. Review of action taken on the findings of RBI Inspection Report/ Statutory Audit Report 5. Review of priority sector/ weaker section lendings - 6. Review of performance in mobilisation of deposits under NRE/FCNR scheme	April (1-3) July (4-6) Oct (7-9) Jan (10-12) April (1-3) July (4-6) Oct (7-9) Jan (10-12) May (1-3) Aug. (4-6) Nov. (7-9) Feb. (10-12) May (1-3) Aug. (4-6) Nov. (7-9) Feb. (10-12) April (1-3) July (4-6) Oct (7-9) Jan (10-12) Jan. (7-12) July (1-6) Feb. (7-12) Aug. (1-6) April (10-3) Oct. (4-9) April (10-3) Oct. (4-9) April (10-3) Oct. (4-9)	RBI's Master Circular on Board of Directors - UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.10/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
		7. Review of Credit Card/ Merchant Banking Business 8. Review of action taken on Audit/ Vigilance Committee of the Directors 9. Review of Customer Service 10. Review of security arrangements 11. Half-yearly working results / Review of performance of branches - income and expenditure IV. Annual 1. Review of bad debts proposed to be written-off 2. Report on frauds and action taken 3. Review of foreign exchange business 4. Review of donations made during the year 5. Bank's Balance Sheet, Profit & Loss A/c., Working results (May) 6. Review of loss making branches	7. Review of Credit Card/ Merchant Banking Business 8. Review of action taken on Audit/ Vigilance Committee of the Directors 9. Review of Customer Service 10. Review of security arrangements 11. Half-yearly working results / Review of performance of branches - income and expenditure IV. Annual 1. Review of bad debts proposed to be written-off 2. Report on frauds and action taken 3. Review of foreign exchange business 4. Review of donations made during the year 5. Bank's Balance Sheet, Profit & Loss A/c., Working results (May) 6. Review of loss making branches	7. Review of Credit Card/ Merchant Banking Business 8. Review of action taken on Audit/ Vigilance Committee of the Directors 9. Review of Customer Service 10. Review of security arrangements 11. Half-yearly working results / Review of performance of branches - income and expenditure IV. Annual 1. Review of bad debts proposed to be written-off 2. Report on frauds and action taken 3. Review of foreign exchange business 4. Review of donations made during the year 5. Bank's Balance Sheet, Profit & Loss A/c., Working results (May) 6. Review of loss making branches	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
		7. Analysis of wide variations in expenditure heads 8. Comprehensive note on income recognition, asset classification and provisioning towards nonperforming assets 9. Review of human resources development and training of staff 10. Review of mechanisation and computerization 11. Review of branch licences expansion/pending 12. Review of Statutory Audit Report (September) 13. Review of Annual Business Plan All above information and returns submission dates subject to changes / revision made by RBI time to time will be applicable in future	(May) (May) (June) (June) (July) (September) (February) All above information and returns submission dates subject to changes / revision made by RBI time to time will be applicable in future	(May) (May) (June) (June) (July) (September) (February) All above information and returns submission dates subject to changes / revision made by RBI time to time will be applicable in future	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.
		Donations to trusts and institutions where directors or their relatives hold position or are interested 1 Bank is prohibited from giving donations to trusts and institutions, where directors, and/or their relatives hold a position or are interested, even within the permissible ceiling of 1% of the published profit of the bank for the previous year. 2 For the purpose of this paragraph, a person shall be deemed to be a relative of another, if and only if:- a) they are members of a Hindu Undivided Family; or b) they are husband and wife; or c) the one is related to the other in the manner indicated below: Father, Mother (including step-mother) Son (including step-son)	Donations to trusts and institutions where directors or their relatives hold position or are interested 1 Bank is prohibited from giving donations to trusts and institutions, where directors, and/or their relatives hold a position or are interested, even within the permissible ceiling of 1% of the published profit of the bank for the previous year. 2 For the purpose of this paragraph, a person shall be deemed to be a relative of another, if and only if:- a) they are members of a Hindu Undivided Family; or b) they are husband and wife; or c) the one is related to the other in the manner indicated below: Father, Mother (including step-mother) Son (including step-son)	Donations to trusts and institutions where directors or their relatives hold position or are interested 1 Bank is prohibited from giving donations to trusts and institutions, where directors, and/or their relatives hold a position or are interested, even within the permissible ceiling of 1% of the published profit of the bank for the previous year. 2 For the purpose of this paragraph, a person shall be deemed to be a relative of another, if and only if:- a) they are members of a Hindu Undivided Family; or b) they are husband and wife; or c) the one is related to the other in the manner indicated below: Father, Mother (including step-mother) Son (including step-son)	RBI's Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act), The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/ Amendments	Reason for Amendments
06	40F	New	Son's wife Daughter (including step-daughter) Daughter's husband. Brother (including step-brother) Brother's wife Sister (including step-sister) Sister's husband 3 For the purpose of this paragraph, the term "interest" shall mean "trust in which directors/relatives of directors hold positions as trustees or are beneficiaries or involved in any capacity in the working of the trust, which is likely to influence the independence of the directors.	Son's wife Daughter (including step-daughter) Daughter's husband. Brother (including step-brother) Brother's wife Sister (including step-sister) Sister's husband 3 For the purpose of this paragraph, the term "interest" shall mean "trust in which directors/relatives of directors hold positions as trustees or are beneficiaries or involved in any capacity in the working of the trust, which is likely to influence the independence of the directors.	RBIs Master Circular on Board of Directors – UCBs dated 1st April 2024, having reference number RBI/2024-25/01 DoR.HGG.GOV.No.1/18.10.010/2024-25 Where RBI instructed UCBs about Constitution of Board of Directors with guidelines as under: Since Primary (urban) co-operative banks (UCBs or banks) have been functioning under the regulation and supervision of Reserve Bank of India (Reserve Bank or RBI) in terms of the powers vested in it inter alia under the Banking Regulation Act, 1949 (BR Act) and the Reserve Bank of India Act, 1934 (RBI Act). The directors on the boards of UCBs must be knowledgeable and persons of high integrity. Banks should also have a suitable provision in their byelaws to ensure this.
			Payment of fees and allowances to directors: All expenses on the conduct of Board meetings may be shown against item 3 of P&L Account i.e., "Directors and Local Committee Members – Fees and Allowance". Such expenses would include amounts actually paid to the directors and Local Committee members as also amounts spent on their behalf for attending such meetings.	Payment of fees and allowances to directors: All expenses on the conduct of Board meetings may be shown against item 3 of P&L Account i.e., "Directors and Local Committee Members – Fees and Allowance". Such expenses would include amounts actually paid to the directors and Local Committee members as also amounts spent on their behalf for attending such meetings.	

**The Revised Rates of Interest Loans and Advances of our Banks are as
Under As on 15th July 2024 Subject to Changes and revisions as an when required by board**

Sr. No.	Type of Loan	Rate of Interest	Maximum Repayment Period
1	Hypo Goods	11.50%	60 Months
		12.50%	84 Months
2	Cash Credit	13.00%	Yearly Renewal
3	Housing Loan - Fixed Rate	8.75%	180 Months
		9.00%	240 Months
4	Shop Loan - Fixed	11.50%	180 Months
5	Mortgage Loan	10.50%	60 Months
		11.00%	120 Months
		11.50%	180 Months
6	Gold Loan- above Rs. 4 lakh up to 10 lakh	8.50%	36 Months
	Door Step Gold Loan- up to 10 lakh	8.50%	36 Months
	Over Draft against Gold - up to 10 lakh	8.50%	Yearly Renewal
	Bullet Gold Loan - up to 4 lakh	8.00%	12 Months
7	Hire Purchase (Truck, 2/3 Wheeler, Machinery)	9.00%	60 Months
8	Hypo Vehicle 2nd HP / New Car Loan	10.00% / New Car 9.00%	60 Months
9	Computer / Laptop	10%	30 Months
10	Liquient Loan	11.50%	84 Months or Period of Agreement whichever is less
11	Education Loan India-up to Rs. 5lakh without collateral	10.50%	84 Months
	above Rs. 5 Lakh to Rs. 10 Lakh with Collateral	10.00%	84 Months
	For Abroad up Rs. 20 Lakh with Collateral	10.50%	84 Months
12	Consumer Durable	12.50/-	30 Months
13	Salary Loan - with undertaking	10.50%	60 Months
	Salary Loan-with Monthly Salary deduction	9.00%	60 Months
14	Personal Loan	11.00%	60 Months
15	Overdraft against Property	12.50%	Yearly Renewal
16	Cash Credit Converted into WCTL	11.50%	120 Months
17	Microfinance (JLG)	15.00%	24 Months

Revised Rates of Interest on Term Deposits Subject to Changes and revisions as an when required by board

Sr. No.	Period	PROPOSED		
		General Domestic Depositor	Sr. Citizen Depositors	Co. Op. Soc. Registered U/MCS Act 1960 and Trust Deposits
1	7 Days to 28 Days	4.00%	4.50%	4.50%
2	29 Days to 90 Days	5.00%	5.50%	5.50%
3	91 Days to 180 Days	5.50%	6.00%	6.00%
4	181 Days to 365 Days	6.00%	6.50%	6.50%
5	1 Year to less than 3 Years	6.50%	7.00%	7.00%
6	3 Years 1 Day to less than 5 Years	7.00%	7.50%	7.50%
7	5 Years & Above	7.50%	8.00%	8.00%

- Deposits above Rs. 15 Lakh to 1 Crore will be paid additional interest at 0.25%
- Deposits above Rs. 1 Crore will be paid additional @ .50% p.a.
- Flexibility in Premature withdrawal of a Term Deposit and interest at the rate applicable to the period for which the deposit had remained with the bank or at a contract whichever is less without levy of penalty.

*T & C Apply

Checklist for Housing Loan
Maximum Limit of Rs. 140 lakh Only
Limit Upto 85% of Registration amount or Valuation which ever is less.
 (Share Holder of the Bank Compulsory)

A) Documents of the Property

- | | |
|---|---|
| 1) Original Registered Agreement of the Property (If first purchase Between Builder and Applicant).
2) If Resale purchase then all agreement starting from Builder and First Purchaser till the last agreement made.
3) Society / Builder NOC for mortgaging the property in favour of the Bank.
4) Commencement Certificate and Sanctioned Blue Print Plan from local authorities.
5) Completion Certificate if applicable.
6) Society Registration Certificate if applicable
7) Society Share Certificate if applicable.
8) 7/12 Extract of Property (within 6 months) | 9) N. A. Order wherever applicable.
10) Zone Certificate.
11) Search & Title Report from Bank's Penal Advocate.
12) Latest Valuation of Property /ies to be held as security.
13) Latest Electricity Paid Bill/ Receipt.
14) Latest Property Tax Paid Bill.
15) Advance Payment receipts.
16) Allotment Letter.
17) Any other documents as required by Legal Advisor of the Bank.
18) Letter / Certificate of Banks Architect about status and progress of Construction. |
|---|---|

B) If Applicant is :

Self Employed (Proprietorship)	Professional	Salaried
1) Shop Act License - (Renewed)	1) Xerox of the Certificate of the Profession	1) Salary Certificate / Slip for the last 3 Months.
2) Business Evidence	2) Shop Act License - (Renewed)	2) Last 3 Years Form 16
3) KYC - Pan Card Aadhar Card	3) Business Evidence	3) Income Tax Returns if applicable
4) Latest Passport Size Photo	4) KYC - Pan Card Aadhar Card	4) Last 6 months Bank Account Statement
5) Last 3 Years Balance Sheet, P & L	5) Latest Passport Size Photo	5) KYC
6) Last 3 Years Income Tax Returns	6) Last 3 Years Balance Sheet, P & L	6) Employer ID Card
	7) Last 3 Years Income Tax Returns	7) Employer Undertaking

C) 02 Sureties are Required

Self Employed (Proprietorship)	Salary Earner
1) Shop Act License - (Renewed)	1) Last 3 Months Salary Certificate
2) KYC - Pan Card & Aadhar Card	2) Form 16
3) Latest Passport Size Photo	3) Income Tax Returns if applicable
4) Last Balance Sheet, P & L	4) Last 6 months Bank Account Statement
5) Last Income Tax Returns	5) Employer ID Card
	6) KYC
	7) Employer Undertaking

Checklist for Mortgage Loan
Maximum Limit of Rs. 140 Lakh Only

(Share Holder of the Bank Compulsory)

A) Documents of the Property

- | | |
|---|---|
| 1) Original Registered Agreement of the Property (If first purchase Between Builder and Applicant).
2) If Resale purchase then all agreement starting from Builder and First Purchaser till the last agreement made.
3) Society / Builder NOC for mortgaging the property in favour of the Bank.
4) Commencement Certificate and Sanctioned Blue Print Plan from local authorities.
5) Completion Certificate if applicable.
6) Society Registration Certificate if applicable | 7) Society Share Certificate if applicable.
8) 7/12 Extract of Property (within 6 months)
9) N. A. Order wherever applicable.
10) Zone Certificate.
11) Search & Title Report from Bank's Penal Advocate.
12) Latest Valuation of Property /ies to be held as security.
13) Latest Electricity Paid Bill/ Receipt.
14) Latest Property Tax Paid Bill.
15) Any other documents as required by Legal Advisor of the Bank. |
|---|---|

B) If Applicant is :

Self Employed (Proprietorship)	Professional	Salaried
1) Shop Act License - (Renewed)	1) Xerox of the Certificate of the Profession	1) Salary Certificate / Slip for the last 3 Months.
2) Business Evidence	2) Shop Act License - (Renewed)	2) Last 3 Years Form 16
3) KYC - Pan Card & Aadhar Card	3) Business Evidence	3) Income Tax Returns if applicable
4) Latest Passport Size Photo	4) KYC - Pan Card & Aadhar Card	4) Last 6 months Bank Account Statement
5) Last 3 Years Balance Sheet, P & L	5) Latest Passport Size Photo	5) KYC
6) Last 3 Years Income Tax Returns	6) Last 3 Years Balance Sheet, P & L	6) Employer ID Card
	7) Last 3 Years Income Tax Returns	7) Employer Undertaking

C) 02 Sureties are Required

Self Employed (Proprietorship)	Salary Earner
1) Shop Act License - (Renewed)	1) Last 3 Months Salary Certificate
2) KYC - Pan Card & Aadhar Card	2) Form 16
3) Latest Passport Size Photo	3) Income Tax Returns if applicable
4) Last Balance Sheet, P & L	4) Last 6 months Bank Account Statement
5) Last Income Tax Returns	5) Employer ID Card
	6) KYC
	7) Employer Undertaking

Checklist for Shop Loan
Limit Upto 85% of Registration amount or Valuation which ever is less.
 (Share Holder of the Bank Compulsory)

A) Documents of the Property

- | | |
|---|---|
| 1) Original Registered Agreement of the Property (If first purchase Between Builder and Applicant).
2) If Resale purchase then all agreement starting from Builder and First Purchaser till the last agreement made.
3) Society / Builder NOC for mortgaging the property in favour of the Bank.
4) Commencement Certificate and Sanctioned Blue Print Plan from local authorities.
5) Completion Certificate if applicable.
6) Society Registration Certificate if applicable
7) Society Share Certificate if applicable.
8) 7/12 Extract of Property (within 6 months) | 9) N. A. Order wherever applicable.
10) Zone Certificate.
11) Search & Title Report from Bank's Penal Advocate.
12) Latest Valuation of Property /ies to be held as security.
13) Latest Electricity Paid Bill/ Receipt.
14) Latest Property Tax Paid Bill.
15) Advance Payment receipts.
16) Allotment Letter.
17) Any other documents as required by Legal Advisor of the Bank.
18) Letter / Certificate of Banks Architect about status and progress of Construction. |
|---|---|

B) If Applicant is :

Self Employed (Proprietorship)	Professional	Salaried
1) Shop Act License - (Renewed)	1) Xerox of the Certificate of the Profession	1) Salary Certificate / Slip for the last 3 Months.
2) Business Evidence	2) Shop Act License - (Renewed)	2) Last 3 Years Form 16
3) KYC - Pan Card & Aadhar Card	3) Business Evidence	3) Income Tax Returns if applicable
4) Latest Passport Size Photo	4) KYC - Pan Card Aadhar Card	4) Last 6 months Bank Account Statement
5) Last 3 Years Balance Sheet, P & L	5) Latest Passport Size Photo	5) KYC
6) Last 3 Years Income Tax Returns	6) Last 3 Years Balance Sheet, P & L	6) Employer ID Card
	7) Last 3 Years Income Tax Returns	7) Employer Undertaking

C) 02 Sureties are Required

Self Employed (Proprietorship)	Salary Earner
1) Shop Act License - (Renewed)	1) Last 3 Months Salary Certificate
2) KYC - Pan Card & Aadhar Card	2) Form 16
3) Latest Passport Size Photo	3) Income Tax Returns if applicable
4) Last Balance Sheet, P & L	4) Last 6 months Bank Account Statement
5) Last Income Tax Returns	5) Employer ID Card
	6) KYC
	7) Employer Undertaking

Checklist for Personal Loan
(Limit Upto Rs. 1,00,000.00

(Share Holder of the Bank Compulsory)

B) If Applicant is :

Self Employed (Proprietorship)	Partnership	Professional
1) Shop Act License - (Renewed)	1) Shop Act License - (Renewed)	1) Xerox of the Certificate of the Profession
2) Business Evidence	2) Partnership Deed	2) Shop Act License - (Renewed)
3) KYC - Pan Card & Aadhar Card	3) Firm Registration Certificate	3) Business Evidence
4) Latest Passport Size Photo	4) Business Evidence	4) KYC - Pan Card and Aadhar Card
5) Latest Balance Sheet	5) Firm Pan Card	5) Latest Passport Size Photo
6) Latest Profit and Loss	6) KYC - All Partners Pan Card and Aadhar Card	6) Latest Balance Sheet
7) Latest Stock Statement	7) Latest Passport Size Photo	7) Latest Profit and Loss
	8) Latest Balance Sheet	
	9) Latest Profit and Loss	
	10) Latest Stock Statement	

C) 02 Sureties are Required

Self Employed (Proprietorship)	Salary Earner
1) Shop Act License - (Renewed)	1) Last 3 Months Salary Certificate
2) KYC - Pan Card and Aadhar Card	2) Form 16
3) Latest Passport Size Photo	3) Employer ID Card
4) Latest Balance Sheet	4) KYC - Pan Card and Aadhar Card
5) Latest Profit and Loss	

C) Property Papers as Security. (Xerox)

- Original Registered Agreement of the Property (If first purchase Between Builder and Applicant).
- If Resale purchase then all agreement starting from Builder and First Purchaser till the last agreement made.
- Latest Electricity Paid Bill/ Receipt.
- Latest Property Tax Paid Bill.
- Latest 7/12 Extract of Property

Checklist for Education Loan
 (Share Holder of the Bank Compulsory)

Studying in India : Maximum Limit Upto Rs. 10 Lakh
Studying Abroad : Maximum Limit Upto Rs. 20 Lakh

Graduation Courses, Post Graduation Courses, Professional Courses, Computer Courses Affiliated to University, ICWA, CA, CFA Courses conducted by IIM, IIT, IISC etc. Courses offered by reputed foreign Universities evening courses approved by institute, diploma / degree courses approved by UGC / NICTE / AIBMS / ICMR and courses offered by National Institute and other reputed private instructions.

(Applicant Parent and Students as Co-applicant)
A) Applicant Parent

Self Employed (Proprietorship)	Salary Earner
1) Shop Act License - (Renewed)	1) Last 3 Months Salary Certificate
2) KYC - Pan Card and Aadhar Card	2) Form 16
3) Latest Passport Size Photo	3) Employer ID Card
4) Latest Balance Sheet	4) KYC - Pan Card and Aadhar Card
5) Latest Profit and Loss	LIC Policy Duly Endorsed
LIC Policy Duly Endorsed	

B) Co-Applciant (Student)

Student
1) Bonafide Certificate of College / Educational Institute
2) Photo Identity / College Identity Card
3) Schedule of Fees / Structure of Fees
4) Letter From College / Institute regardomg grant of loan
5) 01 Latest Passport Size Photograph
6) Ration Card
7) Passport Copy for Abroad Education

C) 02 Sureties are required

Self Employed (Proprietorship)	Salary Earner
1) Shop Act License - (Renewed)	1) Last 3 Months Salary Certificate
2) KYC - Pan Card and Aadhar Card	2) Form 16
3) Latest Passport Size Photo	3) Employer ID Card
4) Latest Balance Sheet	4) KYC - Pan Card and Aadhar Card
5) Latest Profit and Loss	5) Latest Passport Size Photo

C) Property Documents as Security in Original.

- | | |
|--|---|
| 1) Original Agreement of Flat / 7 x 12 Extract Property | 4) Latest Valuation of Property / ies to be held as security |
| 2) Society / Builder NOC for mortgaging the Property in favour of the Bank | 5) Latest Electricity Paid Bill / Receipt |
| 3) Search & Title Report from Bank's Penal Advocate | 6) Latest Property Tax Paid Bill |
| | 7) Any other Documents as required by Legal Advisor of the Bank |

Checklist for Hypothecation Against New & Old Vehicle
 (Limit Upto 60% of Market Valuation or Valuation on the basis of Vehicle which ever is less)
 (Share Holder of the Bank Compulsory)

Documents of the Vehicle

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) Copy of R.T.O. of the Vehicle | 5) Renewed Insurance Certificate of the Vehicle |
| 2) R.C. Book of Vehicle | 6) Latest Valuation Certificate of the Vehicle from Banks authorized Valuer |
| 3) Fitness Certificate of the Vehicle | 7) Stamp Receipt / Bill of the Vehicle |
| 4) Permit of the Vehicle | 8) Any other Documents as required at the Sanction of Loan |

A) Income of the Applicant

Self Employed (Proprietorship)	Partnership	Professional
Shop Act License - (Renewed)	Shop Act License - (Renewed)	Xerox of the Certificate of the Profession
Driving License Xerox	Partnership Deed	Shop Act License - (Renewed)
KYC - Pan Card & Aadhar Card	KYC - All Partners	KYC - Pan Card & Aadhar Card
Business Evidence	Firm Pan Card	Business Evidence
Photo Identification	Business Evidence	Photo Identification
Latest Balance Sheet	Photo Identification	Latest Balance Sheet
Latest Profit & Loss	Latest Balance Sheet	Latest Profit and Loss
Income Tax Return if applicable	Latest Profit & Loss	01 Latest PP Size Photo
01 Latest PP Size Photo	Income Tax Return if applicable	
Income Proof (Affidavit)	01 Latest PP Size Photo	

B) 02 Sureties are required

Self Employed (Proprietorship)	Salary Earner
01 Latest Passport Size Photo	01 Latest Passport Size Photo
Shop Act License - (Renewed)	Employer ID Card
KYC - Pan Card & Aadhar Card	KYC - Pan Card & Aadhar Card
Business Evidence	Latest Salary Certificate
Latest Balance Sheet	Form 16
Latest Profit & Loss	Undertaking from Employer

Property Papers as Security

- Original Registered Agreement (If first purchase Between Builder and Applicant) if resale purchase then all agreement starting from builder and First Purchaser till the last agreement made).
- Society / Builder NOC.
- Valuation of Property, Tax Payment Receipt.
- Latest 7 x 12 Extract (Six Months Validity).
- Other Documents are required by Legal Advisor of the Bank.

Checklist for Salary Loan
 (Max Limit Upto Rs. 5,00,000/- & if there is no Undertaking Rs. 50,000/-)
 (Share Holder of the Bank Compulsory)

A) Applicant

1) Latest Salary Certificate for Last 03 Months
2) Form 16 for Last 3 Years
3) Income Tax Return if applicable
4) Last 6 Months Salary Bank Account Statement
5) 01 Latest Passport Size Photograph
6) KYC - Pan Card and Aadhar Card
7) Undertaking letter from Employer
8) Employer ID Card

B) 02 Sureties are required

1) Latest Salary Certificate
2) Form 16
3) Income Tax Return if applicable
4) 01 Latest Passport Size Photograph
5) Employer ID Card
6) KYC - Pan Card and Aadhar Card
7) Undertaking letter from Employer

Checklist for H.P. Loan
 (Auto Rickshaw, Cool Cab Car, Truck)
 (Share Holder of the Bank Compulsory)

A. Documents of Applicant

- Driving License Xerox, Three Wheeler / Four Wheeler
- Shop Act License - I (Renewed)
- Photo Identification
- R.T.O. Permit
- Pan Card, Aadhar Card, Ration Card
- Quotation of the Vehicle from Authorized Dealer with Details
- H.P. Deposit Rs.
- Vehicle Insurance Expenses Rs.
- Stationary Expenses Rs.
- Vehicle Inspection Deposit Rs.
- Affidavit of Income
- Declaration Certificate
- Income Tax for the Last Three Years if applicable
- Last 03 Years Balance Sheet if applicable
- Evidence of Business

B) 02 Sureties are required

Self Employed (Proprietorship)	Cool Cab Owners	Salary Earner
01 Latest Passport Size Photo	R.T.O. Permit - Original	Latest Salary Certificate / Slip
Shop Act License - (Renewed)	Driving License	Form 16
KYC - Pan Card & Aadhar Card	Declaration / Affidavit of Income	01 Latest Passport Size Photo
Business Evidence	Latest Photograph	Photo Identification
Photo Identification	Ration Card	Employer ID Card
Latest Balance Sheet	Electricity Bill	KYC - Pan Card & Aadhar Card
Latest Profit & Loss	Pan Card, Aadhar Card	Undertaking from Employer
Latest Income Tax Return if applicable		Electricity Bill
Electricity Bill		

Property Papers as Security

- Original Registered Agreement (If first purchase Between Builder and Applicant) if resale purchase then all agreement starting from builder and First Purchaser till the last agreement made).
- P.M.C. / P.C.M.C. Tax Receipt / Local Authority
- Search and Title Report
- Latest Valuation Certificate
- Other Documents as required by Legal Advisor of the Bank

Checklist for H.P. Loan
 (Two Wheeler)
 (Share Holder of the Bank Compulsory)

A. Documents of Applicant

- Driving License Xerox
- Ration Card
- Photo Identification
- Quotation of the Vehicle
- H.P. Deposit Rs.
- Vehicle Insurance Deposit Rs.
- Stationary Expenses Rs.
- Vehicle Inspection Expenses Rs.
- Declaration Certificate

B) Income of the Applicant

Self Employed (Proprietorship)	Professional	Salaried
Shop Act License - (Renewed)	Xerox of the Certificate of the Profession	Salary Certificate / Slip for the Last 3 Months
Pan Card & Aadhar Card	Shop Act License - Original (Renewed)	Pan Card & Aadhar Card Xerox
Electricity Bill	Ration Card Xerox	Employer ID Card
Business Evidence	Electricity Bill	01 Latest Passport Size Photo
Photo Identification	Business Evidence	
Latest Balance Sheet	Photo Identification	
Latest Profit & Loss	Latest Balance Sheet	
01 Latest Passport Size Photo	Latest Profit and Loss	
	01 Latest Passport Size Photo	

C) 02 Sureties are required

Self Employed (Proprietorship)	Salary Earner
01 Latest Passport Size Photo	Latest Salary Certificate
Shop Act License - (Renewed)	01 Latest Passport Size Photo
Ration Card Xerox	Employer ID Card
Business Evidence	Pan Card & Aadhar Card
Photo Identification	
Latest Balance Sheet	
Latest Profit & Loss	

جاہر سوچنا

۱. بँکےच्या सर्व खातेदारांना कळविण्यात येते की भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक सुचनांप्रमाणे बँकेच्या बचत व चालु खातेदारांच्या खात्यामध्ये मागील १ वर्षे किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीमध्ये कोणत्याही प्रकारचे व्यवहार झालेले नाहीत, अशा सर्व खातेदारांना नम्र विनंती करण्यात येत आहे कि आपल्या बचत व चालु खात्यामध्ये व्यवहार करण्यात यावे.
 २. आपल्या राहण्याचा पत्ता बदलला असल्यास अथवा इतर कोणत्याही बँकेत आपले खाते असल्यास तसे बँकेला त्वरीत कळवावे व आपली अद्यावत KYC पूर्तता करावी.
 ३. तसेच जर खातेदार ह्यात नसतील तर त्यांचे कायदेशीर वाली-वारस यांनी बँकेत संपर्क करावा. कागदपत्रांची पूर्तता करून सदर रकम संबंधित कायदेशीर वारसदारास परत केली जाईल.
 ४. इतर कोणत्याही कारणाने खात्यावर व्यवहार झाले नसल्यास अद्यावत KYC पूर्तता करून व्यवहार पुन्हा सुरू करावेत.
 ५. सदरहु खात्यात मागील २ वर्षे व्यवहार न झाल्यास ते खाते Inoperative होण्याची शक्यता आहे. तसेच १० वर्षे व्यवहार झाले नसल्यास सदर खाती DEAF मध्ये वर्ग करून रकम RBI कडे पाठवावी लागते याची नोंद घ्यावी.
 ६. अद्यावत KYC ची पूर्तता करणे भागधारकांना सुद्धा लागू आहे.
 ७. सदर खात्यामध्ये काही तांत्रिक अडचण असल्यास जवळच्या शाखेत त्वरीत संपर्क साधावा.
- ग्राहकांना उत्तमोत्तम सेवा देण्यासाठी आपल्या सहकार्याची अपेक्षा आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
दि मुस्लिम को-ऑप. बँक लि., पुणे

اطلاع عام

- ۱- بینک کے تمام کھاتہ داروں کو اطلاع دی جاتی ہے کہ ریزرو بینک آف انڈیا کی رہنمادایات کے مطابق بینک کے جن سیونگ اور کرنٹ کھاتہ داروں نے اپنے اپنے اکاؤنٹ میں گزشتہ ایک سال یا اس سے زیادہ مدت تک کسی طرح کا لین دین نہیں کیا ہے، ایسے تمام کھاتہ داروں سے گزارش ہے کہ اپنے سیونگ اور کرنٹ اکاؤنٹ میں لین دین کریں۔
 - ۲- اگر آپ نے اپنی رہائش بدل دی ہے یا کسی دوسری بینک میں آپ کا کھاتہ ہوں تو جلد از جلد بینک کو اطلاع دیں اور اپنا جدید KYC فارم پُر کریں۔
 - ۳- اگر کسی کھاتہ دار کا انتقال ہو گیا ہو تو قانونی وارث/ وارثین بینک سے رابطہ قائم کریں۔ ضروری کاغذی کارروائی کی تکمیل کے بعد کھاتہ میں موجود رقم وارث/ وارثین کے حوالے کی جائے گی۔
 - ۴- کسی بھی وجہ سے کھاتہ میں لین دین نہ ہونے کی صورت میں اپنا جدید KYC فارم پُر کر کے لین دین دوبارہ شروع کیجیے۔
 - ۵- کسی کے کھاتے میں گزشتہ دو سالوں تک لین دین نہ ہونے کی صورت میں اس کھاتہ کو Inoperative قرار دیا جاسکتا ہے۔ اسی طرح اگر دس سالوں تک کھاتہ میں لین دین نہ ہو تو اس کھاتہ کو DEAF کے زمرے میں شامل کر کے اس میں موجود رقم ریزرو بینک آف انڈیا کو بھیجنا ضروری ہو جاتا ہے۔ برائے کرم اس بات کو نوٹ کر لیں۔
 - ۶- جدید KYC فارم پُر کرنا شیئر ہولڈرز کے لیے بھی لازمی ہے۔
 - ۷- آپ کے کھاتے سے متعلق اگر کوئی تکنیکی رکاوٹ/ الجھن ہو تو بینک کی قریبی شاخ میں رابطہ قائم کیجیے۔
- گا ہوں کو بہترین خدمات فراہم کرنے کے لیے آپ کے بھرپور تعاون کی اُمید ہے۔

چیف ایگزیکٹو آفیسر
دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے

دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے

دفتر امور انتظامی، ۶۴/۷، ریلوئی پیٹھ، پونے-۴۱۱۰۴۲

SLF No.

میں..... دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ پونے کا ممبر ہوں اور بروز اتوار، ۲۲ ستمبر ۲۰۲۳ء کو صبح ۱۰ بجے، حاجی غلام محمد اعظم ایجوکیشن ٹرسٹ کے ڈاکٹر اے. آر شیخ اسمبلی ہال، اعظم کمپس، پونے ۴۱۱۰۰۱ میں منعقد ہونے والی ۹۲ ویں سالانہ جنرل باڈی میٹنگ میں میری حاضری کا اندراج کرنا چاہتا ہوں۔

..... دستخط

دستخط کی جانچ کی اور درست پایا۔
بینک کا عہدیدار/ ملازم کی دستخط اور بینک کی مہر
نوٹ: مذکورہ بالا حاضری کا فارم پُر کر کے دستخط کر کے سالانہ جنرل باڈی میٹنگ کے مقام پر باب الداخلہ پر پیش کرنا ضروری ہے۔

دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے

دفتر امور انتظامی، ۶۴/۷، ریلوئی پیٹھ، پونے-۴۱۱۰۴۲

تاریخ: ۶ ستمبر ۲۰۲۳ء

اطلاع عام

بینک کے تمام ممبران کو اطلاع دی جاتی ہے کہ کو-آپریٹو قانون کے مطابق بروز اتوار ۲۲ ستمبر ۲۰۲۳ء کو ممبران کے لیے یک روزہ ڈیننگ وڈ پر ۱۲ بجے ۴ بجے تک کو-آپریٹو اور بینکنگ اور سہولت فراہمی ترقیاتی پروگرام حاجی غلام محمد اعظم ایجوکیشن ٹرسٹ کے ڈاکٹر اے. آر شیخ اسمبلی ہال، اعظم کمپس، پونے-۱ میں منعقد ہوگا۔ بینک کے ممبران سے گزارش ہے کہ اس ڈیننگ میں حصہ لینے کے لیے درخواست اپنے قریبی شاخ کے منیجر کے پاس ۲۲ ستمبر ۲۰۲۳ء تک بینک کے کام کے اوقات میں سپرد کریں جس سے ممبران کی تعداد کے مطابق ترقیاتی پروگرام کا انتظام کرنے میں سہولت ہوگی اور متعلقہ افراد کو معلومات ہم پہنچانی جاسکے گی۔

برائے کرم موقع کا فائدہ اٹھائیں اور تعاون کریں۔ فقط

ڈاکٹر پی۔ اے۔ انعامدار
(صدر)

بینک کے تمام ممبران اور کھاتے داروں کے لیے اہم خبر

KYC (اپنے گاہک کو جاننے) کے لیے RBI کی رہنما ہدایات کے مطابق بینک کے صارفین کی تازہ ترین معلومات حاصل کر کے Prevention of Money Laundering Act پر عمل کرنا بینک کے لیے لازمی ہے۔ اس کے لیے ممبران/گاہکوں سے گزارش ہے کہ حسب ذیل دستاویزات بینک میں جمع کر کے تعاون کریں۔

- ۱۔ پاسپورٹ سائز کی آپ کی تازہ ترین دو تصویریں
- ۲۔ شناخت کی تصدیق (مثلاً آدھار کارڈ، پان کارڈ، ڈرائیونگ لائسنس، گھر مالک گائیڈنٹی لیٹر وغیرہ)
- ۳۔ رہائش کے پتے کی تصدیق (لائٹ بل، ٹیلیفون بل، پاسپورٹ وغیرہ)
- ۴۔ انفرادی کھاتے داروں کو چھوڑ کر ادارہ، باہمی ادارہ، کمپنی، ٹرسٹ اور دیگر کھاتے داروں کے لیے درکار دستاویزات کی نقل۔

۵۔ اکٹھکس قانون میں ترمیم کے مطابق ممبران اور کھاتے داروں کے بینک کی تمام برانچوں میں مجموعی ڈپازٹوں (ہفتہ وار ڈپازٹ کے بشمول) کا سالانہ سود 40,000.00 یا اس سے زیادہ ہو، نیز ممبر افراد کے لیے 50,000.00 سے زیادہ ہو تو بینک کو اکٹھکس کوئی کرنا لازمی ہے۔ لہذا تمام ممبران/کھاتے داروں سے گزارش ہے کہ فارم 15G/15H پُر کر کے اپنی اپنی برانچ میں جمع کرائیں۔

۶۔ دسمبر ۲۰۲۰ء سے کلیرنگ کے ذریعے آئے ہوئے چیک کلیرنس کے لیے RBI نے نئے قوانین پر عمل کا حکم دیا ہے۔ آپ سے درخواست ہے کہ اپنے برانچ آفیسر یا متعلقہ آفیسر سے ملاقات کر کے معلومات حاصل کریں۔ ایسا کرنے پر آپ کے دے ہوئے چیک باؤنس/ریٹرن نہیں ہوں گے۔

۷۔ بینک سے یا آن-لائن کاروبار سے پیسے چلے جائیں تو گھبرائیں نہیں۔ صرف 155260 نمبر ڈائل کیجیے۔ یہ نمبر سائبر کرائم تحفظ کے فون کرنے پر یہ محکمہ فعال ہو جاتا ہے اور صرف سات تا آٹھ منٹوں میں ٹرانسفر کی رقم کو ہولڈ پر رکھ دیا جاتا ہے۔ البتہ واضح رہے کہ اس میں اپنی بینک کا کوئی کردار نہیں ہوتا ہے۔ یہ سب مرکزی حکومت کے نظام کے تحت عمل میں آتا ہے۔ سائبر کرائم روکنا ہونے کے بعد فوراً حرکت کرنا بے ضرور ہے۔ اس طرح کی فوری پیشرفت کرنے پر متعلقہ کھاتے داروں کو اس کے پیسے واپس ملے ہیں۔

تقریر کے ذریعے یہ نشست پُر کی جائے گی۔

۴) بورڈ آف ڈائریکٹرز میں دو نشستیں فعال خاتون ممبران کے لیے دفعہ ۷۳ (سی) کے تحت محفوظ ہوں گی۔

نوٹ: فعال خاتون ممبران مذکورہ لکیشن لڑنے کی اہل ہوں گی۔ اگر ایسی نشست پر خاتون ممبر منتخب نہ ہو سکے تو دستور کی دفعہ ۷۳ (سی) کے مطابق دو متعلق خاتون ڈائریکٹرز کا تقرر کیا جائے گا۔

۴۰) بورڈ آف ڈائریکٹرز کی رکنیت کے لیے اہلیت کی کوئی:

بینک کے ڈپازٹس کے تحت بورڈ آف ڈائریکٹرز کا الیکشن لڑنے کے لیے بینک کے فعال ممبران کو ذیل کے مطابق اہلیت رکھنا ضروری ہے۔ (چناؤ کا نامزدگی فارم پھرنے کے وقت)

نمبر	بینک کے ڈپازٹ	کم سے کم شیئرز سرمایہ	کم سے کم ڈپازٹ
۱۔	۱۰۰ کروڑ روپے تک	روپے ۵۰,۰۰۰ اور	روپے ۲۵,۰۰۰
۲۔	۱۰۰ کروڑ روپے سے زیادہ	روپے ۱۰,۰۰۰ اور	روپے ۵,۰۰۰
۳۔	۵۰۰ کروڑ روپے اور زائد	روپے ۱۵,۰۰۰ اور	روپے ۱,۰۰,۰۰۰

نوٹ: ڈائریکٹرز کے طور پر منتخب ہونے والے ممبران کو درج بالا ڈپازٹس ان کی بورڈ آف ڈائریکٹرز کی میعاد پوری ہونے تک رکھنا ضروری ہے۔

دستور کی دفعہ ۷۳ (بی) اور (سی) کے مطابق چناؤ لڑنے والے تمام فعال اراکین کا عام ممبران کے لیے نافذ صلاحیت کوئی ۵۰ فیصد انتخابی کم سے کم سرمایہ اور ڈپازٹ رقم ہونی ضروری ہے۔
آپ سے گزارش ہے کہ ان تمام باتوں کو ذہن نشین رکھیں اور دیگر ممبران کو بھی یہ معلومات فراہم کریں۔ درج بالا امور کی اہمیت و ضرورت اس سے پہلے کی روادوں کے ذریعے آپ سب کو بتائی گئی تھی لہذا آپ تمام سے پر خلوص گزارش ہے کہ مذکورہ باتوں کو اچھی طرح ذہن نشین رکھیں اور فعال ممبر بنے رہیں۔

دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے

دفتر امور انتظامی، ۶۴/۷، ریلوئی پیٹھ، پونے-۴۱۱۰۴۲

ممبران کے لیے خبر

بینک کے ذیلی قوانین میں بینک کے معاملات میں شرکت کرنے کی بنیاد پر ممبران کی جماعت بندی کی جاتی ہے۔ اس کے مطابق درج ذیل شرائط کی تکمیل کرنے والے اہل ممبران کو ہی بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے بیچ سالانہ الیکشن میں ووٹ دینے کا حق حاصل ہوتا ہے اور ایسے ممبران (سی) (مع زائد شرائط کے) الیکشن میں کھڑے ہو سکتے ہیں۔ لہذا اہل ممبر بننے کے لیے بینک کے معاملات میں ممبر کی حسب ذیل اہل ترین شرکت لازمی ہے۔

☆ اہل ترین شیئرز - 1500/- روپے ہونا ضروری ہے۔

☆ اہل ترین ڈپازٹ - 7000/- رکھا ہوا یا اہل ترین قرض - 1,00,000/- روپے لیا ہوا ہو۔

درج بالا باتوں کو پورا کریں۔

چیف ایگزیکٹو آفیسر
دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈپونے
تاریخ: ۶ ستمبر ۲۰۲۳ء

دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے

دفتر امور انتظامی، ۶۴/۷، ریلوئی پیٹھ، پونے-۴۱۱۰۴۲

میٹنگ میں غیر حاضری کی رخصت کے لیے درخواست

عالی جناب چیئرمین صاحب، دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، دفتر امور انتظامیہ، پونے

موضوع: دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے کی ۹۲ ویں سالانہ جنرل باڈی میٹنگ میں غیر حاضر رہنے کے بارے میں

عالی جناب!

دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے کی ۹۲ ویں سالانہ جنرل باڈی میٹنگ بروز اتوار ۲۲ ستمبر ۲۰۲۳ء کو منعقد ہو رہی ہے۔ لیکن چند ناگزیر وجوہات کی بناء پر مذکورہ بالا میٹنگ میں میں/ہمارے ادارے کی جانب سے کوئی نمائندہ حاضر نہیں ہو سکتا ہے۔ میں حاضر نہیں رہ سکتا ہوں۔ لہذا گزارش ہے کہ اس میٹنگ میں میری/ادارے کی غیر حاضری کو سالانہ جنرل باڈی میٹنگ منظور دی دے۔

آپ کا بھروسہ مند

..... نام..... ایس ایل ایف نمبر.....

ادارہ ہو تو مہر اور اسامیہ

تاریخ:.....

نوٹ: غیر حاضری کی درخواست بینک کے ۶۴/۷ ریلوئی پیٹھ واقع دفتر امور انتظامی میں شیئرز کے شعبے میں دینا ضروری ہے۔ یا میٹنگ کے دن میٹنگ کے مقام پر موجود شیئرز کے شعبے کے ملازمین کے پاس دے کر آفس کاپی پر رسید لینا ضروری ہے۔

اس کے علاوہ اگر بینک کم سے کم شیئرز سرمایہ کی حد بڑھاتی ہے اور اس کی ادائیگی کے تعلق سے ممبران کو نوٹس بھیج کر ادائیگی کے لیے مناسب وقت دیں تو ممبران نے بینک کی جانب سے دیے گئے غرض میں رقم کی ادائیگی کرنا ضروری ہے۔

(۱۵) فعال ممبر ہونے کے لیے کم از کم شرائط:

فعال ممبر ہونے کے لیے بینک کے عام ممبر کو ذیل کی جدول کے مطابق بینک کے ڈپازٹس پر منحصر شرائط کی تکمیل کرنی ہوگی۔

نمبر	بینک کے ڈپازٹ (مکھی فہرست تیار کرنے کے دن)	کم سے کم شیئرز	کم از کم ڈپازٹ	قرض
۱۔	۱۰۰ کروڑ روپے تک	۵۰۰ روپے اور	۳۰۰۰ روپے یا	۵۰,۰۰۰ روپے
۲۔	۱۰۰ کروڑ روپے سے زیادہ اور ۵۰۰ کروڑ روپے تک	۱۰۰۰ روپے اور	۵۰۰۰ روپے یا	۵۰,۰۰۰ روپے
۳۔	۵۰۰ کروڑ روپے اور زائد	۱۵۰۰ روپے اور	۷۰۰۰ روپے یا	۱,۰۰,۰۰۰ روپے

ترتیم ۱ - 'ڈپازٹ' یعنی جس عام ممبر نے بینک کے تمام قسم کے بچت کھاتوں میں مسلسل دوسالوں کے لیے کم سے کم ڈپازٹ کی میعاد کے مطابق اتنی رقم خود کے نام پر یا کسی ادارے کا مالک / ڈائریکٹر / عہدیدار / ٹرسٹی کی حیثیت سے کوئی شخص نمائندگی کرتا ہو، اس ادارے / کمپنی / سوسائٹی / ٹرسٹ کے کھاتے میں اس نے ڈپازٹ کیا ہے ایسا شخص۔

ترمیم ۲۔ 'قرضدار' یعنی ایسا عام ممبر جو پچھلے دو سالوں سے کسی بھی قسم کے قرض کی منظور سہولت کا فائدہ اٹھا رہا ہو۔

(۱۶) فعال ممبر کے حقوق:

(۱) بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے چناؤ میں ووٹ دینے کا حق ہوگا مگر اس کی جانب سے اس کے کسی نمائندے کو ووٹ دینے کا حق نہیں ہوگا۔ کسی بھی ادارے / کمپنی / پارٹی سٹریٹجی / نامزد ووٹس، ان کو بورڈ آف ڈائریکٹرز کے چناؤ میں ووٹ دینے کے لیے اپنے نمائندے کا تقرر کرنے کا حق حاصل ہے۔

(۲) ماڈل ضمنی قانون میں درج عام ممبر کے تمام حقوق فعال ممبر کو حاصل ہوں گے۔

(۱۷) بینک کے چناؤ میں ووٹ دینے کا حق:

(۱) فعال ممبر نے چاہے کتنے بھی شیئرز خریدا ہوں، اسے صرف ایک ہی ووٹ دینے کا حق حاصل ہوگا۔

(۲) فعال ممبر کو خود ووٹ دینے کا حق ہوگا۔ ادارہ، کمیٹی، پائزن شپ فرم، منظور شدہ ڈسٹ کو بورڈ آف ڈائریکٹرز کے چناؤ میں اپنے نمائندے کی حیثیت سے پارٹنر، سٹشپ یا کسی عہدیدار کا تقرر کرنے کا حق حاصل ہوگا۔

(۳) فعال ممبر کو قانون کی دفعہ ۷۳ سی اے (۱) (ل) کے تحت ڈیفالٹر ہونے سے روٹ دینے

(۳۹) یٰۤاَيُّهَا آفِئَاتُ كُنْ :

(۱) بندک، کاکاز، گنژ، مکسو، ٹشو، مینجھ

ہوں گے۔ اس کی تفصیل ذیل کے مطابق ہے:

نمبر شمار	بینک کے ڈپازٹس	جزل	ایس سی / ایس ٹی	خاتون	ادوبہ سی	ڈی ٹی / این ٹی / وی جے این ٹی / ایس ٹی	کل
1.	۱۰۰ کروڑ روپے تک	۸	۱	۲	۱	۱	۱۳
2.	۱۰۰ کروڑ سے زیادہ ۵۰۰ کروڑ تک	۱۰	۱	۲	۱	۱	۱۵
3.	۵۰۰ کروڑ روپے اور اس سے زیادہ	۱۲	۱	۲	۱	۱	۱۷

(۲) دو محفوظ جگہ، ایک سپرٹ ڈائریکٹر کے لیے:

بینک کے انکیشن میں منتخب ہوئے ان ڈائریکٹر زمین اگر دواؤں کے لیے پکھڑا ہو تو ان ڈائریکٹر نے ان کو تو فغان مہران میں سے ان کا انتخاب کیا جائے گا۔ ان ان ڈائریکٹر کو بینک کے بیجمنٹ میں تقریباً دس سال کام کرنے کا تجربہ ہونا ضروری ہے یا بینک سے متعلق پرفیشنل صلاحیت رکھنا ضروری ہے۔ پرفیشنل تعلیم یعنی اے/اے/آئی/سی/ڈی/بلیو/اے/ای/ایس/او/کیل/وظیفہ یا بینک آفیسر/بینکنگ کی تربیت دینے والے تربیت کار جن کو تربیت دینے کا کام سے کم دس سال کا تجربہ ہو۔ (ریزیور بینک کے سریکل نمبر: 02-103.01/2001-02/PCB.CIR.POT 39/09/05-04-2002)

سر کیولر نمبر: PCB.CIR.POT 39/09.103.01/2001-02 مؤرخہ 05-04-2002۔

وضاحت :

(الف) بورڈ آف ڈائریکٹرز میں ایک نشست شیڈولڈ جماعت میں سے ایک فعال ممبر کے لیے محفوظ ہوگی۔

(ب) بورڈ آف ڈائریکٹرز میں ایک نشست دیگر پسماندہ جماعت میں سے ایک فعال ممبر کے لئے محفوظ ہوگی۔

(ج) بورڈ آف ڈائریکٹرز میں ایک نشست بھنگی جماعت، ویمنز جماعت، مخصوص پسماندہ جماعت میں سے ایک فعال ممبر کے لیے محفوظ ہوگی۔

نوٹ: مندرجہ بالا محفوظ نشستوں پر بورڈ آف ڈائریکٹرز میں سے کسی بھی نشست کے لیے کوئی شخص منتخب نہیں ہوا ہوتا تو ایسی نشستوں کو بینک کا ایکٹیشن کرنے کی صلاحیت رکھنے والے فعال ممبران میں سے دستور کی دفعہ ۳۷ (۳) کے تحت

ڈاکٹر پی۔ اے۔ انعامدار صاحب اور ڈاکٹر جناب الطاف سیّد نے ملاقات کی۔

سپ۔ میرے عزیز دوست ڈاکٹر فہرہ قاضی، پریسڈنٹ، انجمن اسلام ممبئی کو حکومت ہند کی جانب سے یوم جمہوریہ پر 'پدم شری ایوارڈ' کا اعزاز دیا گیا۔ انھیں میں مبارکباد پیش کرتا ہوں اور طولی عمر کی دعا کرتا ہوں۔

۴۔ برنس لیڈر شپ لیگ کی جانب سے ناسک شہر میں منعقدہ 'پرنس ٹاپ لائن' گولف میٹ، میں بینک کے ڈائریکٹر ایلڈکس ایوب الہی بخش کو مہمان خصوصی، مشہور برنس میں تجربہ کمپنی کے مالک اور بھارت کے اول درجے کے کوچ، TEDx، سٹیکس ریٹائمنڈ ٹریڈرز میگزین شریش منشار دانی کے ہاتھوں سیاست نامدہ سے کراخڑا کیا گیا۔ انھیں مبارکباد!

۵۔ پونہ شہر کی بھارتیہ جنتا پارٹی کے اعلیٰ عہدیدار اور پونہ کارپوریشن کی اسٹیڈنگ کمیٹی کے سابق صدر شری گنیش بیڈکر نے بینک کے چیئرمین اور عہدیدار ان سے ۲۹ مئی ۲۰۲۳ء کو ملاقات کی۔

۶۔ بینک کے ڈائریکٹر محترم اقبال شیخ کا پونے شہر راشٹراوادی کانگریس پارٹی کے نائب صدر کے عہدے پر ۲۶ اگست ۲۰۲۳ء کو باغی عمل میں آیا۔ مسلسل کانچویں مرتبہ اس عہدے پر ان کا یہ انتخاب ہوا ہے۔ یہ ایک باعث فخر بات ہے۔ میری اور ڈائریکٹر کی جانب سے انھیں دلی مبارکباد اور مستقبل کے لیے یک خواہشات!

۷۔ بینک کے ڈائریکٹر محترم سیرجی الدین شیخ کا پوتے شہر کانگریس پارٹی کے قلمی قیاس کے صدر کے عہدے پر ۲۶ اگست ۲۰۲۳ کو انتخاب عمل میں آیا۔ میری اور ڈائریکٹر کی جانب سے انھیں دل مبارکباد اور نیک خواہشات!

۸۔ بینک کے Member محترم شمس الدین انعامدار کے فرزند افسر انعامدار کو اسکا کی ڈائیننگ میں بین الاقوامی سطح کی سند مہارت دی گئی۔ بینک اور ڈائریکٹرز کی جانب سے ان کا اعزاز کیا گیا۔ انھیں دلی مبارکباد!

۹۔ بینک کے ممبر جناب پیغمبر مجاہد کے فرزند عثمان پیغمبر مجاہد نے گزشتہ سال کے NEET ایمر جی سی میڈیسن امتحان میں ۲۵۵ میں سے ۲۳۵ نمبرات حاصل کیے۔ اس موقع پر ڈاکٹر لکڑی گز جانب سے ان کا اعزاز کیا گیا۔ انھیں دلی مبارکباد!

۱۰۔ ۲۲ ستمبر ۲۰۲۳ء کو گیش اُتسو کے موقع پر پونے فیسٹیول میں منعقدہ آل انڈیا مشاعرہ میں پبک نے فعال حصہ لیا۔

۱۱۔ چھتر پتی شیواجی مہاراج، ڈاکٹر بابا صاحب امبیڈکر نیز مہاتما جوتی باپھلے، مولانا ابوالکلام آزاد اور سر سید احمد خاں کی جتنی عینک نے ہر سال کی طرح اس سال بھی پورے جوش و خروش کے ساتھ حصد کی۔

۱۲۔ یکم اگست ۲۰۲۳ء کو کشمیر میں تائی سنسٹھہ کی ذیلی تنظیم جھپ شیکسٹک وسائرسنگ سنسٹھہ کی جانب سے پینک کے ڈائریکٹر ایڈووکیٹ ایوب شیخ کو سادری بانی پھیلے پونے پونیورسٹی کے وائس چانسلر ڈاکٹر برگ کالمر کے ہاتھوں ’ساج بھوشن ایوارڈ‘ سے نوازا گیا۔ پینک کے ڈائریکٹر محترم تنویر انعامدار کو بہترین سماجی کاموں کے لیے اعزاز سے نوازا گیا۔ ان دونوں کو دی مبارکباد!

۱۳۔ ہر سال کی طرح اس سال بھی ڈاکٹر سی۔ اے۔ الغامد اور MCE کی واکس پری ہیڈز محترمہ عابدہ الغامد کی رہنمائی میں صوفی وارکری و جانچ، اور مسلم بینک ہونے کی جانب سے وارکری بھائیوں بہنوں کے لیے مفت طبی جانچ اور درد و تشکیس کی گئی۔ مسلم کوآپریٹو بینک لیڈر، روبرواری پیش کش پر یہ جانچ اور درد و تشکیس کوآپریٹو میں آیا۔

۱۴۔ ایسی ہی سوسائٹی کی جانب سے رمضان عید کے موقع پر عید ملن پروگرام میں بینک نے فعال حصہ لیا۔

۱۵۔ مسلم بینک، رضوانی مسجد ٹرسٹ، صوفی و ارکری و چارمنچ اور سنکلی پیر تعلیم راشٹرہ ماروتی مندر کے مشترکہ اہتمام سے بین مذاہبہ بھتیجی جلوس کی جانب سے ۲۲ جولائی ۲۰۲۲ء کو انڈی یا ترم میں شریک و ارکری بھائیوں، بہنوں کا استقبال کیا گیا۔ اور اوراکری بھائیوں، بہنوں کی مفت طبی جانچ اور دوا تقسیم کی گئی۔

اپنی بیک نے ۱۹۴۰ء میں سال میں قدم رکھ دیا ہے اور ۳۱-۲۰۲۰ء میں صدی جشن (Centenary Celebration) کی جانب تیزی سے گامزن ہے۔ مہری گزارش ہے کہ آپ تمام صدی جشن کی تقریبات کا آغاز ۲۰۲۶ء سے ہی کیجیے اور ۲۰۲۶ء سے ۲۰۳۱ء کے آخر تک الگ الگ منصوبہ اور تقریبات، تقریبی پروگرام منعقد کر کے صدی جشن منائیں۔ اس کے لیے آپ کی جانب سے آنے والی آراء اور تجاویز کا استقبال کیا جائے گا۔ اور ان تمام تجاویز کو آئندہ کی سالانہ جرنل یا ڈیٹنگ میں پیش کیا جائے گا۔

ہدیۂ تشکر: احوال سال میں بینک کے صدر کی حیثیت سے ذمہ داریوں کو بخوبی ادا کرنے میں کوآپریٹو بھارتی ویڈیو ایڈانکسر، بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز، بینک کے وائس چیئرمین جناب الیں اے۔ انعامدار، سابق چیف ایگزیکٹو ایڈمنسٹریٹو، فیسر جناب شاہد صغیر احمد، موجودہ چیف ایگزیکٹو ایڈمنسٹریٹو، فیسر جناب رفیع الحق عبدالرشید، عہدیداران، ملازمین، ممبران، ڈپازٹ ہولڈرز، تمام کھاتے دار، خیر خواہ اور اس بینک سے وابستہ محنت رکھنے والے دوست و احباب کا مسلسل تعاون ملتا رہا ہے۔ ان تمام کام میں بے حد احسان مند ہوں۔ اسی طرح ریپرو بینک کے افسران، کوآپریٹو بینک، منسٹر، ڈپٹی رجسٹرار، ضلع ڈپٹی رجسٹرار، ڈپٹی ایگزیکٹو ایڈمنسٹریٹو کے دیگر عہدیداران، آرہن بینک کے مہاراشٹر اسٹنٹ فیزیشن اور ڈسٹرکٹ ایسوسی ایشن کے عہدیداران، خاص طور پر سرس مل ملازمت اسسٹنٹ رجسٹرار (صوبی) نیز دیگر شعبوں کے عہدیداران اور سرکاری آڈیٹورز اور مقامی آڈیٹرز ان تمام کی رہنمائی اور تعاون کے لیے میں تمام کامیابیوں کا شکریہ ادا کرتا ہوں۔

ڈاکٹر پی۔ اے۔ انعامدار
چیمبرمین

پونے

ممبران کی یاد دہانی کے لیے ضروری معلومات کا یہاں اعادہ کیا جا رہا ہے۔ آپ تمام اسے ذہن نشین کر لیں۔

(۱) ممبر کے حقوق اور فرائض

ہر عام ممبر کے لیے حسب ذیل حقوق حاصل ہوں گے:

(۱) ہر عام ممبر کو قاعدے، قانون اور ضمنی قوانین کے تحت لاکھون تمام حقوق حاصل ہوں گے۔ مگر جب تک ممبر قاعدے، قانون و ضمنی قانون کے مطابق ضروری شیئرز نہیں خریدتا یا اس کے لیے مناسب رقم کی ادائیگی نہیں کرتا تب تک وہ ممبر شہ کا حق دار نہیں ہوگا۔

مدد کی گئی۔

ملازمین کے لیے: ملتی امداد کے طور پر ملازمین کے میڈیکل فاؤنڈیشن سے 22,29,644.00 روپے کی مدد دی گئی۔ اسٹاف ویلفیئر فنڈ میں سے سال ۲۰۲۳-۲۴ء میں 24,87,404.00 روپے اور سال ۲۰۲۲-۲۳ء میں 21,06,625.00 روپے ملازمین کے بچوں کی اعلیٰ تعلیم اور بینک کے عہدیداروں اور ملازمین کے موبائل بلز کی ادائیگی کے لیے فنڈ دیا گیا۔

ملازمین طبقہ کے لیے عمومی حادثہ بیمہ کے لیے 1,98,601.00 روپے کی رقم ادا کی گئی۔ اس منصوبے کے تحت ۳۱ اگست ۲۰۲۳ بینک ملازمین کے بچوں نے حسب ذیل ڈگریاں حاصل کیں:

ڈگری	کل طلبہ
۱۔ پوسٹ گریجویٹیشن - ایم.ای. کپیوٹر انجینئرنگ	۵
۲۔ MBBS, BDS, BUMS, Physiotherapist	۱۱
۳۔ بی.ای. انجینئرنگ	۳۰
۴۔ ڈپلوما انجینئرنگ	۲۳
۵۔ گریجویٹس - بی. کام / بی. اے / بی. بی. اے / بی. ایس سی	۷۵

بینک کے سینئر مینیجر جناب سہیل جھدر کے فرزند عابد سہیل جھدر نے اعلیٰ تعلیم کے حصول کے لیے آرکیٹیکٹ شعبے میں ماسٹرس ڈگری کے لیے امریکہ کی یونیورسٹی میں داخلہ لیا ہے اور وہ فی الحال امریکہ میں تعلیم حاصل کر رہے ہیں۔ مستقبل کے لیے انھیں نیک خواہشات۔ ۲۶ جولائی ۲۰۲۳ء کو بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کی منعقدہ میٹنگ میں انہیں اعزاز پیش کیا گیا تھا۔ بینک کے مینیجر جناب محمد رفیع مولوی کے فرزند مصدق مولوی نے اعلیٰ تعلیم کے لیے M.Sc. ڈیٹا سائنس میں پوسٹ گریجویٹیشن ڈگری کے لیے انگلینڈ کے Essex یونیورسٹی میں داخلہ حاصل کیا ہے اور وہ وہاں اعلیٰ تعلیم حاصل کر رہے ہیں۔ مستقبل کے لیے انھیں نیک خواہشات۔ بینک کے ملازم جناب شیخ شہناز منصور کی دختر رومان شہناز شیخ نے سینکڑی اسکول امتحان میں 88.60% مارکس حاصل کر کے Distinction کے ساتھ کامیابی حاصل کی۔ بینک کے مینیجر جناب یونس چاند شیخ کے فرزند مصطفیٰ یونس شیخ نے سینکڑی اسکول کے امتحان میں 88.80% مارکس حاصل کر کے کامیابی حاصل کی۔ بینک کے مینیجر جناب سید شہید کے فرزند سید آصف حسین نے ہار سینکڑی اسکول امتحان میں 70% مارکس کے ساتھ کامیابی حاصل کی۔ بینک کے مینیجر جناب ناظم ملا کی دختر رغبت ناظم ملا نے B.A. (سائیکالوجی) امتحان میں 82.73% مارکس حاصل کر کے Distinction کے ساتھ ڈگری حاصل کی۔ بینک کے مینیجر جناب چاند باشا نی کے E&TC شعبے میں BE کی ڈگری اعلیٰ نہرات کے ساتھ حاصل کی۔ بینک کے ڈپٹی مینیجر جناب رضا امام شیخ کی دختر یارضا شیخ نے ہار سینکڑی اسکول امتحان میں کامیابی حاصل کی۔ بینک کے ملازم جناب محمد رفیع دادامیاں شیخ کے فرزند حمزہ محمد رفیع شیخ نے ہار سینکڑی اسکول امتحان میں کامیابی حاصل کی۔ بینک کی ڈپٹی مینیجر محمد سید محمد حسین انعام کے فرزند طاہر محمد حسین انعام نے اسکول امتحان میں اول مقام حاصل کیا۔ بینک کے ڈپٹی مینیجر جناب سرفراز تروی کی دختر شمیمہ سرفراز تروی نے سینکڑی اسکول امتحان میں اعلیٰ نہرات کے ساتھ کامیابی حاصل کی۔ بینک کے مینیجر رزاق محبوب انعام کی دختر کلثوم رزاق انعام نے کپیوٹر انجینئرنگ میں 90% مارکس کے ساتھ ڈگری حاصل کی۔ بینک کے ملازم جناب رمضان گلاب شیخ کے فرزند فرحان رمضان شیخ نے سینکڑی اسکول امتحان میں اول درجے میں کامیابی حاصل کی۔ بینک کے مینیجر مبارک مقبول ندافی کی دختر سوزن مبارک نداف نے ہار سینکڑی اسکول امتحان میں اول درجے میں کامیابی حاصل کی۔ بینک کے ڈپٹی مینیجر جناب عیسیٰ رفیع شیخ کے فرزند محمد دانش عیسیٰ شیخ نے اعلیٰ درجے میں B.Arch کی ڈگری حاصل کی ہے۔ بینک کے مینیجر جمیل رفیع الدین سید کے فرزند محمد آرش جمیل سید نے بیچلر آف ہونل مینجمنٹ میں اعلیٰ نہرات کے ساتھ ڈگری حاصل کی ہے۔ بینک کے ملازم محترمہ اسماء سلیم خان کی دختر سارہ سلیم خان نے MCA کے سال اول میں 78% کے ساتھ کامیابی حاصل کر کے ڈگری کے دوسرے اور آخری سال میں داخلہ حاصل کر لیا ہے۔ بینک کے مینیجر جناب عنایت اللہ پیرزادے کے فرزند مل محمد عنایت اللہ پیرزادے نے اعلیٰ درجے میں BCA کی ڈگری حاصل کی۔ ان تمام کامیاب طلبہ و طالبات کو دل کی محبت گہرائیوں سے مبارکباد اور شاد نثار مستقبل کے لیے نیک خواہشات اور دعائیں! جنوری ۲۰۲۳ء میں بینک کے ملازمین کی دو گروپوں میں تفریحی سیر کا انتظام کیا گیا تھا۔ میسور، باندی پور، جنگل سفاری، اونچی اور نور کی سیر کی گئی۔ اس سیر میں ملازمین نے کثرت شرکت کی اور لطف اٹھایا۔ محنت اور ایمانداری کے ساتھ کام کرنے والے ملازمین کیلئے بینک انتظامیہ کی ترغیبی اور انعامی سیر کا انعقاد کر رہا ہے۔

نفری قوت:

گزشتہ معاشی سال میں بینک کے حسب ذیل ملازمین سکدوش ہوئے ہیں۔ مستقبل کے لیے انھیں نیک خواہشات پیش ہیں:

- ۱۔ تشکیل سوداگر - مینیجر
- ۲۔ آصف پٹھان - مینیجر
- ۳۔ افضل شیخ - مینیجر
- ۴۔ عزیز مولا - مینیجر
- ۵۔ قمر سید - مینیجر
- ۶۔ رؤف سید - ڈپٹی مینیجر
- ۷۔ ساجد بیگ - ڈپٹی مینیجر
- ۸۔ بشیر پٹیل - کلرک
- ۹۔ ضمیر شیخ - پیون
- ۱۰۔ افروز خان - پیون

نفری قوت - ملازمین اور ڈائریکٹر: گزشتہ سال حسب ذیل ڈائریکٹر، افسران، ملازمین مختلف اوقات میں تربیت اور ٹریننگ کے لیے بھیجا گیا۔

- (الف) پونے ضلع بینک ایسوسی ایشن - ۱۱ عہدیدار، ۲۹ کلرک اور ۲ پیون
- (ب) مہاراشٹر اسٹیٹ کو-آپریٹو بینکس فیڈریشن، ممبئی - ۷ عہدیدار، ۳ کلرک / پیون
- (ج) مہاراشٹر اسٹیٹ کو-آپریٹو بینکس ایسوسی ایشن لمیٹڈ - ۱۰ عہدیدار، ۶ کلرک

(د) ڈاکٹر دھیل راؤ کھٹے پائل انسٹی ٹیوٹ، پونے - ۲ عہدیدار

(ه) NPCI - ۴ عہدیدار

(و) احمدگر ضلع بینکس ایسوسی ایشن - ۱ عہدیدار

(ز) ناٹک ضلع بینکس ایسوسی ایشن - ۸ ڈائریکٹر

(ح) پونے ٹریننگ آرگنائزیشن - ۵ عہدیدار

(ط) اس کے علاوہ پورے احوال سال میں مہاراشٹر شہرکاری بینکس ایسوسی ایشن، ممبئی کی جانب سے منعقد کیے گئے تمام ورکشاپ ٹریننگ میں بینک کے ڈائریکٹر اور ملازمین نے شرکت کی۔

(ی) تربیت کے تعلق سے معاشی سال ۲۰۲۳-۲۴ء میں منعقدہ تمام تربیتی اجلاسوں کی تفصیل مذکورہ سالانہ احوال میں علیحدہ طور پر شائع کی جارہی ہے۔

بصرائح اور توسیع: گزشتہ سالانہ جنرل باڈی میٹنگ میں لیے گئے فیصلے کے مطابق درج ذیل شاخوں کے مقامات تبدیل کیے گئے ہیں:

وانوڑی شاخ کو ۱۵ اگست ۲۰۲۳ء سے ٹین اسکویئر، شاپ نمبر ۳، سروے نمبر 15-A، کوہ نور کو-آپریٹو سوسائٹی، فاطمہ نگر، وانوڑی، پونے - ۴۰ منتقل کر دیا گیا ہے۔

اسی طرح بینک کی ممبئی شاخ کی فروخت سے ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء تک حاصل ہونے والی رقم اور ۲۰۲۳-۲۴ء میں فروخت کی باقی ماندہ رقم کو بورڈ آف ڈائریکٹرز کی سفارش کے مطابق اور گزشتہ جنرل باڈی میٹنگ کے لیے ہونے والے فیصلے کے مطابق حسب ذیل تقسیم کو منظوری دینے کی گزارش ہے۔

۱۔ عملی روڈ شاخ - 4,24,813.00

۲۔ انگریجس -

باقی ماندہ رقم کی تقسیم حسب ذیل: ۱۔ BDDR - 50%

۲۔ بلڈنگ فنڈ - 30%

۳۔ ملازمین بہبود فنڈ - 20%

گزشتہ یعنی ۹۰ روپے اور ۹۱ روپے جنرل باڈی میٹنگ میں لیے ہوئے فیصلے کے مطابق موجودہ معاشی سال میں بینک کی کیپ، اعظم کیپس اور شرعی رام پور شاخوں کے ATM بینر RBI کی اجازت سے جلد ہی بند کر دیے جائیں گے۔ بورڈ آف ڈائریکٹرز کی تجویز ہے کہ بینک کی چھٹی، امروڈا، بارامتی، مومن پورہ، ہڑپور شاخوں کو صارفین کے مطالبات کے مطابق مزید فعال خدمات کے لیے ان کے مقامات سے تبدیل کیا جائے۔ اسی طرح ممبئی میں بینک کی شاخ باندہ، مام میں اور اورنگ آباد اور پونے شہر میں وشرانت واڑی، کاترج اور سینڈنگر میں اور پونے میں کوٹہ و اشانگ کے لیے NIBM، کوٹہ باغ میں ایکسٹینشن کاؤنٹر کھولنے کے سہولتیں موصول ہو رہے ہیں۔ لہذا اس جنرل باڈی میٹنگ سے گزارش ہے کہ ان تجویزوں کو منظوری دے کر اس طرح کارپنٹریاں برائے سال ۲۰۲۳-۲۴ء RBI کے پاس منظوری کے لیے بھیجا جاسکے۔ مذکورہ بالا کی منظوری دینے اور اس بارے میں مزید فیصلے لینے کا اختیار بورڈ آف ڈائریکٹرز کو دیے جانے کی گزارش ہے۔

ممبران ٹریننگ اسکیم: بینک کی ۹۲ روپے سالانہ جنرل باڈی میٹنگ کے بعد بینک کے ممبران کے لیے کو-آپریٹو ٹریننگ اور سائبر سیکیورٹی ٹریننگ کا انعقاد کیا جا رہا ہے۔ لہذا گزارش ہے کہ آپ تمام ممبران جنرل باڈی میٹنگ میں اور بعد کے ممبران ٹریننگ پروگرام میں حاضر رہیں۔

ممبران ٹریننگ کے گزشتہ ورکشاپ میں آن-لائن اکاؤنٹ کھولنے اور قرض کے لیے درخواست دینے اور موہاں نیز دیگر ذرائع کے ذریعے سائبر دھوکہ دہی کے پس منظر میں اور اس کے لیے برتی جانے والی احتیاط کے بارے میں رہنمائی کی گئی۔ اس کے علاوہ رومزورہ بینکنگ، Dormant اکاؤنٹ میں کھانا شامل نہ ہو، اس کے لیے احتیاط، قرض کی قسطیں باقاعدہ بھرنے کے فائدے، ڈیجیٹل بینکنگ کی ترغیب وغیرہ کے بارے میں رہنمائی کی گئی۔

بینک کی تمام شاخوں کی جانب سے اپنی اپنی شاخ میں یا آس پاس مقامات پر صارفین کا اجتماع منعقد کر کے مقامی شاخ عہدیدار اور ملازمین کی جانب سے بینک کے ممبران اور صارفین کی رہنمائی اور تربیت کی گئی۔

خراج عقیدت:

- ۱۔ بینک کی سابق چیئر پرسن محترمہ حیدر اقبال شیخ کا طویل علالت کے بعد ۲۴ دسمبر ۲۰۲۳ء کو انتقال ہو گیا۔
- ۲۔ بینک کے سابق وائس چیئر پرسن محترم حاجی عبدالکریم عطار کا یکم اپریل ۲۰۲۳ء کو انتقال ہو گیا۔
- ۳۔ بینک کے سابق ڈائریکٹر محترم ایس۔ ایم۔ اقبال کا ۲۵ مارچ ۲۰۲۳ء کو انتقال ہو گیا۔
- ۴۔ بینک کے سابق مینیجر محترم صلاح الدین عباس شیخ ۲۶ ستمبر ۲۰۲۳ء کو انتقال ہو گیا۔
- ۵۔ بینک کے سابق ملازم جناب نجیب شیخ کا ۳ مارچ ۲۰۲۳ء کو انتقال ہو گیا۔
- ۶۔ ٹینس ایڈوکیٹ اور حاجی غلام محمد اعظم ایکویشن ٹرسٹ کے سربراہ جناب عبدالعزیز انجی - صدر کا ۲۰ جنوری ۲۰۲۴ء کو انتقال ہو گیا۔

ان تمام مرحومین کے اہل خانہ کے غم میں مسلم بینک برابریک ہے۔ بینک کے ریکارڈ کے مطابق احوال سال میں بینک ۳۵ ممبران کا انتقال ہوا ہے۔ احوال سال میں بینک کے انتقال کر جانے والے دیگر صارفین، ممبران اور کھاتے داروں کی مغفرت کے لیے ہم دعا گو ہیں۔

خاص خبریں:

پریس لائیو میڈیا کی جانب سے مجھے رکن اسمبلی شری مومن جوشی کی موجودگی میں ڈاکٹر کمار سپتھی کے ہاتھوں سے 'سماج بھوشن ایوارڈ' سے نوازا گیا۔ ان کا میں بے حد شکر ادا کرتا ہوں۔

۱۔ ۸ دسمبر ۲۰۲۳ء کو بینک کے چیئر مین ڈاکٹر بی۔ اے۔ انعام کی ۹۷ ویں سالگرہ کا جشن شان و شوکت کے ساتھ منایا گیا۔

۲۔ مہاراشٹر کے نائب وزیر اعلیٰ عزت مآب اجیت دادا پوار صاحب سے یکم جنوری ۲۰۲۴ء کو بینک کے چیئر مین

گنگا جلی (تحلیلی) اور خالص آمدنی: ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء کے آخر تک بینک کی گنگا جلی (تحلیلی) رقم ۲۰۰۳ء، ۱۰ لاکھ روپے اور خالص اثاثہ (Net Worth) ۲۰۲۳ء کے ۲ کروڑ روپے ہے۔

منافع: احوال سال میں بورڈ آف ڈائریکٹرز نے ۵ فی صد کے حساب سے منافع دینے کی تجویز پیش کی ہے۔

جزل پاؤی مینٹنگ اسے منظوری دے لیکن ذہن نشین رہے کہ اس بارے میں قسطی فیصلہ RBI کا رہے گا۔

آمدنی اور منافع: ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء تک بینک کوکل منافع ۵۴۹۶۹۱۶۱۵۲ لاکھ روپے حاصل ہوا ہے۔ اس میں سے خرچ، انکم ٹیکس وغیرہ منہا کرنے کے بعد خالص منافع ۶۰ لاکھ روپے حاصل ہوا ہے۔

خرچ: سال ۲۰۲۳ء-۲۰۲۳ء کے خرچ کے لیے تجویز کردہ رقم ۶۸,۴۸,۵۰,۰۰۰ روپے تھی۔ اصل خرچ ۶۸,۴۸,۵۰,۰۰۰ روپے ہوا۔ اس میں تمام رقم خرچ شامل ہیں۔

درج ذیل اخراجات میں تخمینہ سے زائد خرچ ہوا ہے۔ اس زائد خرچ کو منظوری دی جائے۔

تفصیل	تخمینہ	اصل خرچ	زائد خرچ
تنخواہ اور الال و س عملہ	۱۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۶۶۳۳۱۱۵۹۳۳	۲۶۳۳۱۱۵۹۳۳
عام اخراجات	۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۵۴۹۶۹۱۶۱۵۲	۱۴۹۶۹۱۶۱۵۲
فردی غیر منظور لاٹاٹھ	۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۶۶۲۳۵۵۴۸۵	۱۶۲۳۵۵۴۸۵

اسی کے ساتھ ۲۰۲۳ء-۲۰۲۳ء کے لیے تیار کردہ مالیاتی تخمینہ (بجٹ) شائع کیا جا رہا ہے۔ برائے کرم اسے منظوری دی جائے۔

آڈٹ:

مالیاتی سال ۲۳-۲۰۲۳ء کے لیے انٹرنل اور کنٹرنل آڈٹنگ، مقامی آڈیٹر میسرز اوم پرکاش اے۔ پائل اینڈ ایسوسی ایٹس، پونے کی ہے جس کی تفصیل اس رپورٹ میں شائع کی گئی ہے۔

میسرز ایس۔ کے۔ آئی۔ اینڈ ایسوسی ایٹس، چارٹرڈ اکاؤنٹنٹس، شولا پور کو بینک نے سال ۲۰۲۳ء-۲۰۲۳ء کے لیے سرکاری حساب (آڈیٹر) کی حیثیت سے تقرر کیا تھا۔ ان کا آڈٹ مکمل ہو چکا ہے اور انھوں نے بینک کو "A" درجہ عطا کیا ہے۔ یہ بات ہم سب کے لیے باعث فخر ہے کہ گزشتہ ۶۰ سالوں سے بینک کو مسلسل "A" درجہ مل رہا ہے۔

ریزرو بینک آف انڈیا RBI کی پیشگی اجازت سے، سال ۲۰۲۳-۲۰۲۳ء کے لیے میسرز S.K.I. اینڈ ایسوسی ایٹس کو سرکاری حساب (آڈیٹر) کے طور پر تقرر کیا گیا ہے۔ برائے کرم اس جزل پاؤی مینٹنگ میں اسے منظوری دی جائے۔ سال ۲۰۲۳-۲۰۲۳ء کے لیے انٹرنل اور کنٹرنل آڈیٹنگ کے لیے حساب کے طور پر نامزدگی کے تعلق سے غور و فکر کر کے فیصلہ لینے کی گزارش ہے۔

۲۰۲۳ء سے ۲۰۲۳ء تک بینک کی GAP Assessment، EDP، VAPT آڈٹنگ اور انفارمیشن سسٹم آڈٹ کے لیے میسرز Essential Info Sec Pvt. Ltd. روہی، ممبئی دہلی کی نامزدگی کی گئی تھی اور جنھوں نے ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء تک آڈٹنگ مکمل کر لی ہے۔ انھوں نے اپنی رپورٹ پیش کی اور اس رپورٹ میں ان کی تجویز کردہ اصلاحات کردی گئی ہیں۔ ۲۰۲۳-۲۰۲۳ء کی آڈٹنگ کا کام جاری ہے۔

سال ۲۰۲۳-۲۰۲۳ سے ۲۰۲۳ء تک بینک کے RBI معائنہ کے لیے RBI انسپکٹر محترم بھگت باگڑی (DGM)، ان کے معاون محترم انوراگ بھادیال اور محترم اسٹےسدا کرگچھانے مجتہد مسویر رجن ساہو نے مؤرخہ ۲۹ جنوری ۲۰۲۳ء سے ۹ فروری ۲۰۲۳ء کے درمیان تشریف لائے اور معائنہ مکمل کر کے اپنی رپورٹ جاری کردی ہے۔ اس رپورٹ کو مد نظر رکھتے ہوئے اصلاحات کر لی گئی ہیں۔

سال ۲۰۲۳-۲۰۲۳ سے ۲۰۲۳ء تک سرکاری حساب میسرز وے پانچا اینڈ کپنی، چارٹرڈ اکاؤنٹنٹس، سولا پور کی آڈٹ رپورٹ پر سے بینک نے اصلاحات کی بجائے آڈیٹر کے رپورٹ تیار کی اور معزز کو-آپریٹو کشف کو پیش کیا۔ مذکورہ سچ شدہ رپورٹ جزل پاؤی مینٹنگ میں معائنہ منظوری کے لیے پیش کی جا رہی ہے۔ اس پر غور و خوش کر کے منظوری دی جائے۔

بورڈ آف ڈائریکٹرز کی جانب سے ۹۲ ویں سالانہ جزل پاؤی مینٹنگ کے رو برو تمام موضوعات اور درج ذیل اہم ترین موضوعات پر پھر پور غور و فکر کر کے فیصلہ کرتے ہوئے منظوری دینے کی گزارش ہے۔

گاہک سبوا: بینک کے صارفین کے لیے مندرجہ ذیل قرضوں کی حدیں اضافہ کیا ہے۔ صارفین سے گزارش ہے کہ زیادہ سے زیادہ فائدہ اٹھائیں۔

مارچ لون: ۵ کروڑ اور ہاؤسنگ لون: ۱ کروڑ ۲۰ لاکھ روپے

گولڈ لون: ۱۰ لاکھ روپے

صارفین کی سہولت کے لیے بینک نے آن-لائن اکاؤنٹ کھولنے اور آن-لائن قرض کی درخواست دینے، ERP کی سہولتیں شروع کی جا چکی ہیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے قریبی شاخ سے رابطہ قائم کرنے کی گزارش ہے۔

اب تک بینک کے نمبران کے لیے رجسٹرڈ موبائل نمبر کے ذریعے RTGS/NEFT/IMPS/UPI/BBPS، اکاؤنٹ آئیڈنٹیفکیشن، برانچ / ATM Locate، چیک بک عرض، RD اور FD کھاتے کھولنا وغیرہ سہولتیں فراہم کی جا چکی ہیں۔ صارفین اس سے فائدہ اٹھائیں۔ البتہ سامبر سکیورٹی کا کتنی بھی اہم ہے اس بات کو بروہی ذہن نشین رکھیں۔

ٹھوڑی سی لا پرواہی یا غفلت سے گاہکوں کا بڑا معاشی نقصان ہو سکتا ہے۔ تمام حضرات ذہن نشین رہیں کہ بینک بھی صارفین سے ذاتی معلومات نہیں مانگتا ہے۔ اسی طرح OTP بھی بینک کے ساتھ شیئر کرنے کے لیے نہیں بھتا۔ لہذا صارفین ان باتوں میں احتیاط برتیں اور خود کو محفوظ رکھیں۔

ممبرس و ملازمین ویلفیئر فنڈ: سماجی ذمہ داریوں کو سمجھتے ہوئے احوال سال میں ضرورت مند ممبران کی درخواست اور توانی کے تحت ممبروں کو اور ان کے بچوں کے لیے مہمک بیماریوں اور قدرتی آفات کا مقابلہ کرنے کے لیے اس فنڈ کے ذریعے وقتاً فوقتاً مدد کی گئی۔ اسی طرح ملازمین کی فلاح و بہبود کے لیے بینک کی جانب سے احوال سال میں حسب ذیل منصوبے روپے عمل لائے گئے:

ممبران کے لیے: گزشتہ معاشی سال میں بینک کے ایک ممبر کو طبی اخراجات کے لیے 10,000 روپے کی

اور ان کے ضمانت داروں سے قرضوں کے بقایا جات کے حصول کے لیے سخت مہم چلائی جائے گی اور بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز اور معزز ممبران کی جانب سے اس معاملے میں اپنی ذمہ داری پوری کی جائے گی۔ تمام ممبران اس بات کو نوٹ کر لیں۔

حکومت مہاراشٹر کے فیصلے جی آر نمبر 7-S/URB-1807/Pr.No. 459(B) کے تحت ۱۶ مارچ ۲۰۱۶ء کے تحت یکمشت قرض ادائیگی اسکیم کے تحت صادر کیے گئے حکومتی فیصلہ (نمبر 160402161101160402، مؤرخہ ۱۶ مارچ ۲۰۱۶ء) کے تحت جزل پاؤی مینٹنگ کے سامنے دی جانے والی معلومات حسب ذیل ہیں:

- ۱۔ نمٹائے گئے کل کھاتے: ۱۵
- ۲۔ نمٹائے گئے کھاتوں میں کل قرض منظور رقم: ۱,۶۰,۱۲,۰۰۰ روپے
- ۳۔ نمٹائے گئے کھاتوں پر ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء تک بقایا: 0 روپے
- ۴۔ نمٹائے گئے کھاتوں پر آج تک مکمل عائد سود: 0 روپے
- ۵۔ نمٹائے گئے کھاتوں میں آج تک وصول شدہ رقم: ۲,۷۰,۱۲,۰۰۰ روپے
- ۶۔ متعلقہ نمٹائے گئے کھاتوں میں آج تک ادائیگی شدہ رقم: 0 روپے
- ۷۔ متعلقہ نمٹائے گئے کھاتوں پر بینک کی جانب سے دی گئی سود میں کل تخفیف: ۷,۶۱,۱۲,۰۰۰ روپے

بینک کی جانب سے مہاراشٹر کو-آپریٹو آرگنائزیشن ایکٹ ۱۹۶۰ء کی دفعہ ۱۰۱ کے تحت اور دی سکیورٹیز اینڈ اینڈ ری-کنسٹرکشن آف فنانشیل اسٹیشن اینڈ اینفو رسمنٹ آف سکیورٹی انٹریٹ ایکٹ ۲۰۰۲ء کے تحت ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء کے آخر تک ۷۵ بقایا داروں کو وصولی کے لیے نوٹس جاری کیے گئے ہیں۔ ان میں سے ۵۲ بقایا داروں کے خلاف معزز کو-آپریٹو کورٹ میں دعوے داخل کیے گئے ہیں۔ ان میں سے ۵۲ بقایا داروں کے خلاف عدالت سے وصولی سے متعلق حکمانے موصول ہوئے ہیں۔ جبکہ ۲ بقایا داروں کے خلاف ابھی تک سماعت جاری رہنے سے حکمانے موصول نہیں ہوئے ہیں۔

مہاراشٹر کو-آپریٹو آرگنائزیشن ایکٹ ۱۹۶۰ء کی دفعہ ۱۰۱ کے تحت اور دی سکیورٹیز اینڈ اینڈ ری-کنسٹرکشن آف فنانشیل اسٹیشن اینڈ اینفو رسمنٹ آف سکیورٹی انٹریٹ ایکٹ ۲۰۰۲ء کی رو سے تحفظ سرمایہ کے فراہم کیے گئے حق کو استعمال کر کے بینک کی جانب سے کارروائی کی گئی۔ لہذا ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء تک ۱۸ بقایا داروں کے کھاتوں کو از سر نو جاری کر دیا گیا ہے۔ اسی طرح ۱۶ بقایا داروں کے کھاتوں کو معطل کر دیا گیا ہے اور ۶ بقایا داروں کے املاک ضبط کر لیے گئے ہیں۔

بقایا داروں کی ملکیت و اسباب فروخت کرنے کے باوجود مہندی کی وجہ سے وصولی کی لازمی رقم نہیں ملنے کی وجہ سے بینک نے ایسی ملکیت کو مہاراشٹر کو-آپریٹو ایکٹ ۸۵ کی دفعہ ۱۱۰ اور سرکاری ایکٹ ۲۰۰۲ کے تحت نان-بینکینگ اثاثہ کے طور پر خرید کر جب تک مناسب قیمت نہیں ملتی تب تک ملکیت کرایے پر دے کر یا فروخت کر کے قرض وصولی کی جانے والا فیصلہ بورڈ آف ڈائریکٹرز نے لیا تھا اور اس فیصلہ کو ۹۰ ویں سالانہ جزل پاؤی مینٹنگ میں بھی منظوری دی گئی تھی۔ اس کے مطابق بینک نے بقایا داروں کے ۳ املاک و اسباب خود خرید لیے ہیں۔ اس میں سے ۱ املاک فروخت کر کے بینک نے بقایا دار کی وصولی کر لی ہے۔ برائے کرم اسے منظوری دینے کی گزارش ہے۔

حکومت مہاراشٹر کے مؤرخہ ۲۹ جولائی ۲۰۲۳ء کے حکمانے نمبر 7-S/URB-1807/Pr.No. 459(B) کے تحت حکومت مہاراشٹر نے یکمشت قرض ادائیگی اسکیم کی مدت میں ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء تک اضافہ کیا ہے۔ چنانچہ اس پر عمل درآمد کرتے ہوئے بینک اس اسکیم کو نافذ کرے گی۔ البتہ بقایا دار یہ بات ذہن نشین رکھیں کہ یکمشت ادائیگی منصوبے کے پس پردہ مقاصد صرف یہی ہیں کہ عدم وصول اور مشتہر قرضوں کی کچھ حد تک باز واپسی ہو جائے، صحیح اور واجبی پریشانیوں میں گھرے ہوئے قرض داروں کو کچھ حد تک چھوٹ دی جائے اور بینکوں کو بھی عدم وصول قرضوں سے چھٹکارا ملے۔ اس منصوبے سے فائدہ دینے کے تمام اختیارات بینک کو حاصل ہیں۔ یکمشت ادائیگی اگرچہ قرض دار کا بنیادی حق ہے لیکن اس منصوبے کا فائدہ اسے دے ہی ایسا مطالبہ قرض دار نہیں کر سکتا اور یہاں تک کہ باقی کورٹ بھی اس بارے میں بینک کو مجبور نہیں کر سکتا، ایسا اہم فیصلہ معزز سپریم کورٹ نے حال ہی میں دیا ہے۔ (عرضداشت دیوانہ اپیل نمبر 7411/2021)

گزشتہ احوال میں شائع شدہ کے مطابق میں یہاں دوبارہ بقایا داروں کو اطلاع دینا چاہوں گا کہ ایسی درخواستیں اگر منظور ہوتی گئیں تو قرض ڈالنے والوں کو تو قانونی مدد حاصل ہو جائے گی۔ ایسی درخواست منظور کرنا سپریم کورٹ کے دائرہ اختیار سے باہر ہے۔ بینک کو یکمشت ادائیگی کا منصوبہ عمل سکتا ہے اور اسے نہیں اس پر غور و فکر کر کے سپریم کورٹ نے کہا ہے کہ سب سے پہلے یکمشت ادائیگی کے منصوبے کا فائدہ کسے دینا ہے، اس کا اختیار صرف اور صرف بینکوں کو ہے۔ گزشتہ چند برسوں میں جانے بوجھے قرض واپس نہ کرنے والے قرض داروں کو اس طرح کی یکمشت ادائیگی منصوبے کا فائدہ دے کر چند بینکوں کو مشکلات کا سامنا کرنا پڑا۔ اس کی چند مثالیں سامنے آئی ہیں۔

سرمائے کی فراہمی: ۸۰ لاکھ روپے ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء تک بینک کے سرمائے کی فراہمی کا تناسب ۶۸٪ ہے۔ RBI کے قوانین کے تحت مثالی سرمائے کی فراہمی کا تناسب کم از کم ۹ فیصد ہونا ضروری ہے۔ اپنی بینک کے سرمائے کی فراہمی کا مقرر کردہ تناسب سے اتنا زیادہ ہونا اپنی بینک کے استحکام اور مضبوطی کو ظاہر کرتا ہے۔

فنڈس، سرمایہ کاری، گنگا جلی (تحلیلی) اور خالص اثاثہ، آمدنی اور منافع، خرچ:

فٹس اور سرمایہ کاری: ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء کے آخر تک سرمایہ کاری کے ذریعے بینک کے ۴ لاکھ روپے منافع حاصل ہوا۔ بینک کی کل سرمایہ کاری ۵۶ لاکھ روپے ہے جس میں سے بینک نے SLR سرمایہ کاری میں ۴,۴۵,۰۰۰ روپے، ۲۱ لاکھ روپے کی سرمایہ کاری کی ہے۔ اس سرمایہ کاری کی افل ترین حد ۱۸٪ ہے۔

گزارش ہے۔

تمام ممبران اس بات کو اچھی طرح ذہن میں رکھیں کہ بینک کے کسی ڈائریکٹر کو بینک کے ممبر جناب سلیم باغبان کے خلاف کوئی بھی ذاتی و شخصی بارگشت نہیں ہے۔ ہر وقت بینک کے ایشیئن میں میری قیادت میں لڑنے والے عوامی محاذ کے پینل پر بینک کے ممبران نے بھرپور دھڑکتے ہوئے بغیر اختلاف رائے کے عوامی محاذ کے پینل کو منتخب کر کے بینک کے ممبر جناب سلیم باغبان کو ناکام کیا ہے۔ صرف اور صرف بینک کی ترقی اور بینک کے ممبران اور صارفین کے مفاد کی خاطر اس موضوع کو جزل باڈی مینٹنگ کے سامنے غور و فکر کے لیے پیش کیا جا رہا ہے۔

آپ سب کے تعاون سے، خاص طور پر بینک کی وصولیائی مینیجنگ کے چیئر مین شری ہبلو سید، تمام ملازمین اور بقایا دار قرض مندوں کے دیے گئے معاشی تعاون کی وجہ سے ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء کے آخر تک بینک کی خالص غیر پیداواری قرضوں (NPA) کا تناسب 0.23% تک نیچے لانے میں بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز نے کامیابی حاصل کی ہے۔ اس کے لیے تمام کا شکریہ اور مبارکباد گزشتہ سال Net NPA کافی حد تک 6.21% تھا۔ اسے 0.23% پر لانے میں کامیابی حاصل کرنا یقیناً خوشی کی بات ہے۔

اس کے علاوہ بینک کا Gross NPA جو ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء کے آخر تک 13.21% تھا اسے ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء کے آخر تک 7.45% تک نیچے آ گیا ہے۔ ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء کے آخر تک اسے بھی 0% پر لانے کی کوششیں جاری ہیں۔ بینک کے تمام ممبران اور وصولی آفیسرز کو اس سمت میں کوشش کرنے کی خاص ہدایت دی گئی ہے۔

تین سال پہلے ۹۰ روپے جزل باڈی مینٹنگ نے یہ فیصلہ کیا تھا کہ ”بینک کا سالانہ احوال ممبران کو کتابی شکل میں ارسال نہ کرتے ہوئے الیکٹرانک صورت میں یعنی ممبران کو اس ایپ نمبر پر اور ای-میل پر ارسال کیا جائے گا۔ اسی طرح بینک کی ویب سائٹ پر جاری کیا جائے گا۔ اور سالانہ جزل باڈی مینٹنگ کی نوٹس مقامی اخبارات میں شائع کی جائے گی۔“ اس فیصلے کے مطابق اور کو-آپریٹو مشن کی منظوری کے مطابق بینک کی اس جزل باڈی مینٹنگ کی اطلاع مراٹھی روزناموں لوک ستارہ اور بھارت میں بڑیاں مراٹھی اور اردو روزناموں انقلاب اور اردو ٹائمز میں بڑیاں اردو ۶۰۶/۶۰۷/۶۰۸/۶۰۹/۶۱۰/۶۱۱/۶۱۲/۶۱۳/۶۱۴/۶۱۵/۶۱۶/۶۱۷/۶۱۸/۶۱۹/۶۲۰/۶۲۱/۶۲۲/۶۲۳/۶۲۴/۶۲۵/۶۲۶/۶۲۷/۶۲۸/۶۲۹/۶۳۰/۶۳۱/۶۳۲/۶۳۳/۶۳۴/۶۳۵/۶۳۶/۶۳۷/۶۳۸/۶۳۹/۶۴۰/۶۴۱/۶۴۲/۶۴۳/۶۴۴/۶۴۵/۶۴۶/۶۴۷/۶۴۸/۶۴۹/۶۵۰/۶۵۱/۶۵۲/۶۵۳/۶۵۴/۶۵۵/۶۵۶/۶۵۷/۶۵۸/۶۵۹/۶۶۰/۶۶۱/۶۶۲/۶۶۳/۶۶۴/۶۶۵/۶۶۶/۶۶۷/۶۶۸/۶۶۹/۶۷۰/۶۷۱/۶۷۲/۶۷۳/۶۷۴/۶۷۵/۶۷۶/۶۷۷/۶۷۸/۶۷۹/۶۸۰/۶۸۱/۶۸۲/۶۸۳/۶۸۴/۶۸۵/۶۸۶/۶۸۷/۶۸۸/۶۸۹/۶۹۰/۶۹۱/۶۹۲/۶۹۳/۶۹۴/۶۹۵/۶۹۶/۶۹۷/۶۹۸/۶۹۹/۷۰۰/۷۰۱/۷۰۲/۷۰۳/۷۰۴/۷۰۵/۷۰۶/۷۰۷/۷۰۸/۷۰۹/۷۱۰/۷۱۱/۷۱۲/۷۱۳/۷۱۴/۷۱۵/۷۱۶/۷۱۷/۷۱۸/۷۱۹/۷۲۰/۷۲۱/۷۲۲/۷۲۳/۷۲۴/۷۲۵/۷۲۶/۷۲۷/۷۲۸/۷۲۹/۷۳۰/۷۳۱/۷۳۲/۷۳۳/۷۳۴/۷۳۵/۷۳۶/۷۳۷/۷۳۸/۷۳۹/۷۴۰/۷۴۱/۷۴۲/۷۴۳/۷۴۴/۷۴۵/۷۴۶/۷۴۷/۷۴۸/۷۴۹/۷۵۰/۷۵۱/۷۵۲/۷۵۳/۷۵۴/۷۵۵/۷۵۶/۷۵۷/۷۵۸/۷۵۹/۷۶۰/۷۶۱/۷۶۲/۷۶۳/۷۶۴/۷۶۵/۷۶۶/۷۶۷/۷۶۸/۷۶۹/۷۷۰/۷۷۱/۷۷۲/۷۷۳/۷۷۴/۷۷۵/۷۷۶/۷۷۷/۷۷۸/۷۷۹/۷۸۰/۷۸۱/۷۸۲/۷۸۳/۷۸۴/۷۸۵/۷۸۶/۷۸۷/۷۸۸/۷۸۹/۷۹۰/۷۹۱/۷۹۲/۷۹۳/۷۹۴/۷۹۵/۷۹۶/۷۹۷/۷۹۸/۷۹۹/۸۰۰/۸۰۱/۸۰۲/۸۰۳/۸۰۴/۸۰۵/۸۰۶/۸۰۷/۸۰۸/۸۰۹/۸۱۰/۸۱۱/۸۱۲/۸۱۳/۸۱۴/۸۱۵/۸۱۶/۸۱۷/۸۱۸/۸۱۹/۸۲۰/۸۲۱/۸۲۲/۸۲۳/۸۲۴/۸۲۵/۸۲۶/۸۲۷/۸۲۸/۸۲۹/۸۳۰/۸۳۱/۸۳۲/۸۳۳/۸۳۴/۸۳۵/۸۳۶/۸۳۷/۸۳۸/۸۳۹/۸۴۰/۸۴۱/۸۴۲/۸۴۳/۸۴۴/۸۴۵/۸۴۶/۸۴۷/۸۴۸/۸۴۹/۸۵۰/۸۵۱/۸۵۲/۸۵۳/۸۵۴/۸۵۵/۸۵۶/۸۵۷/۸۵۸/۸۵۹/۸۶۰/۸۶۱/۸۶۲/۸۶۳/۸۶۴/۸۶۵/۸۶۶/۸۶۷/۸۶۸/۸۶۹/۸۷۰/۸۷۱/۸۷۲/۸۷۳/۸۷۴/۸۷۵/۸۷۶/۸۷۷/۸۷۸/۸۷۹/۸۸۰/۸۸۱/۸۸۲/۸۸۳/۸۸۴/۸۸۵/۸۸۶/۸۸۷/۸۸۸/۸۸۹/۸۹۰/۸۹۱/۸۹۲/۸۹۳/۸۹۴/۸۹۵/۸۹۶/۸۹۷/۸۹۸/۸۹۹/۹۰۰/۹۰۱/۹۰۲/۹۰۳/۹۰۴/۹۰۵/۹۰۶/۹۰۷/۹۰۸/۹۰۹/۹۱۰/۹۱۱/۹۱۲/۹۱۳/۹۱۴/۹۱۵/۹۱۶/۹۱۷/۹۱۸/۹۱۹/۹۲۰/۹۲۱/۹۲۲/۹۲۳/۹۲۴/۹۲۵/۹۲۶/۹۲۷/۹۲۸/۹۲۹/۹۳۰/۹۳۱/۹۳۲/۹۳۳/۹۳۴/۹۳۵/۹۳۶/۹۳۷/۹۳۸/۹۳۹/۹۴۰/۹۴۱/۹۴۲/۹۴۳/۹۴۴/۹۴۵/۹۴۶/۹۴۷/۹۴۸/۹۴۹/۹۵۰/۹۵۱/۹۵۲/۹۵۳/۹۵۴/۹۵۵/۹۵۶/۹۵۷/۹۵۸/۹۵۹/۹۶۰/۹۶۱/۹۶۲/۹۶۳/۹۶۴/۹۶۵/۹۶۶/۹۶۷/۹۶۸/۹۶۹/۹۷۰/۹۷۱/۹۷۲/۹۷۳/۹۷۴/۹۷۵/۹۷۶/۹۷۷/۹۷۸/۹۷۹/۹۸۰/۹۸۱/۹۸۲/۹۸۳/۹۸۴/۹۸۵/۹۸۶/۹۸۷/۹۸۸/۹۸۹/۹۹۰/۹۹۱/۹۹۲/۹۹۳/۹۹۴/۹۹۵/۹۹۶/۹۹۷/۹۹۸/۹۹۹/۱۰۰۰/۱۰۰۱/۱۰۰۲/۱۰۰۳/۱۰۰۴/۱۰۰۵/۱۰۰۶/۱۰۰۷/۱۰۰۸/۱۰۰۹/۱۰۱۰/۱۰۱۱/۱۰۱۲/۱۰۱۳/۱۰۱۴/۱۰۱۵/۱۰۱۶/۱۰۱۷/۱۰۱۸/۱۰۱۹/۱۰۲۰/۱۰۲۱/۱۰۲۲/۱۰۲۳/۱۰۲۴/۱۰۲۵/۱۰۲۶/۱۰۲۷/۱۰۲۸/۱۰۲۹/۱۰۳۰/۱۰۳۱/۱۰۳۲/۱۰۳۳/۱۰۳۴/۱۰۳۵/۱۰۳۶/۱۰۳۷/۱۰۳۸/۱۰۳۹/۱۰۴۰/۱۰۴۱/۱۰۴۲/۱۰۴۳/۱۰۴۴/۱۰۴۵/۱۰۴۶/۱۰۴۷/۱۰۴۸/۱۰۴۹/۱۰۵۰/۱۰۵۱/۱۰۵۲/۱۰۵۳/۱۰۵۴/۱۰۵۵/۱۰۵۶/۱۰۵۷/۱۰۵۸/۱۰۵۹/۱۰۶۰/۱۰۶۱/۱۰۶۲/۱۰۶۳/۱۰۶۴/۱۰۶۵/۱۰۶۶/۱۰۶۷/۱۰۶۸/۱۰۶۹/۱۰۷۰/۱۰۷۱/۱۰۷۲/۱۰۷۳/۱۰۷۴/۱۰۷۵/۱۰۷۶/۱۰۷۷/۱۰۷۸/۱۰۷۹/۱۰۸۰/۱۰۸۱/۱۰۸۲/۱۰۸۳/۱۰۸۴/۱۰۸۵/۱۰۸۶/۱۰۸۷/۱۰۸۸/۱۰۸۹/۱۰۹۰/۱۰۹۱/۱۰۹۲/۱۰۹۳/۱۰۹۴/۱۰۹۵/۱۰۹۶/۱۰۹۷/۱۰۹۸/۱۰۹۹/۱۱۰۰/۱۱۰۱/۱۱۰۲/۱۱۰۳/۱۱۰۴/۱۱۰۵/۱۱۰۶/۱۱۰۷/۱۱۰۸/۱۱۰۹/۱۱۱۰/۱۱۱۱/۱۱۱۲/۱۱۱۳/۱۱۱۴/۱۱۱۵/۱۱۱۶/۱۱۱۷/۱۱۱۸/۱۱۱۹/۱۱۲۰/۱۱۲۱/۱۱۲۲/۱۱۲۳/۱۱۲۴/۱۱۲۵/۱۱۲۶/۱۱۲۷/۱۱۲۸/۱۱۲۹/۱۱۳۰/۱۱۳۱/۱۱۳۲/۱۱۳۳/۱۱۳۴/۱۱۳۵/۱۱۳۶/۱۱۳۷/۱۱۳۸/۱۱۳۹/۱۱۴۰/۱۱۴۱/۱۱۴۲/۱۱۴۳/۱۱۴۴/۱۱۴۵/۱۱۴۶/۱۱۴۷/۱۱۴۸/۱۱۴۹/۱۱۵۰/۱۱۵۱/۱۱۵۲/۱۱۵۳/۱۱۵۴/۱۱۵۵/۱۱۵۶/۱۱۵۷/۱۱۵۸/۱۱۵۹/۱۱۶۰/۱۱۶۱/۱۱۶۲/۱۱۶۳/۱۱۶۴/۱۱۶۵/۱۱۶۶/۱۱۶۷/۱۱۶۸/۱۱۶۹/۱۱۷۰/۱۱۷۱/۱۱۷۲/۱۱۷۳/۱۱۷۴/۱۱۷۵/۱۱۷۶/۱۱۷۷/۱۱۷۸/۱۱۷۹/۱۱۸۰/۱۱۸۱/۱۱۸۲/۱۱۸۳/۱۱۸۴/۱۱۸۵/۱۱۸۶/۱۱۸۷/۱۱۸۸/۱۱۸۹/۱۱۹۰/۱۱۹۱/۱۱۹۲/۱۱۹۳/۱۱۹۴/۱۱۹۵/۱۱۹۶/۱۱۹۷/۱۱۹۸/۱۱۹۹/۱۲۰۰/۱۲۰۱/۱۲۰۲/۱۲۰۳/۱۲۰۴/۱۲۰۵/۱۲۰۶/۱۲۰۷/۱۲۰۸/۱۲۰۹/۱۲۱۰/۱۲۱۱/۱۲۱۲/۱۲۱۳/۱۲۱۴/۱۲۱۵/۱۲۱۶/۱۲۱۷/۱۲۱۸/۱۲۱۹/۱۲۲۰/۱۲۲۱/۱۲۲۲/۱۲۲۳/۱۲۲۴/۱۲۲۵/۱۲۲۶/۱۲۲۷/۱۲۲۸/۱۲۲۹/۱۲۳۰/۱۲۳۱/۱۲۳۲/۱۲۳۳/۱۲۳۴/۱۲۳۵/۱۲۳۶/۱۲۳۷/۱۲۳۸/۱۲۳۹/۱۲۴۰/۱۲۴۱/۱۲۴۲/۱۲۴۳/۱۲۴۴/۱۲۴۵/۱۲۴۶/۱۲۴۷/۱۲۴۸/۱۲۴۹/۱۲۵۰/۱۲۵۱/۱۲۵۲/۱۲۵۳/۱۲۵۴/۱۲۵۵/۱۲۵۶/۱۲۵۷/۱۲۵۸/۱۲۵۹/۱۲۶۰/۱۲۶۱/۱۲۶۲/۱۲۶۳/۱۲۶۴/۱۲۶۵/۱۲۶۶/۱۲۶۷/۱۲۶۸/۱۲۶۹/۱۲۷۰/۱۲۷۱/۱۲۷۲/۱۲۷۳/۱۲۷۴/۱۲۷۵/۱۲۷۶/۱۲۷۷/۱۲۷۸/۱۲۷۹/۱۲۸۰/۱۲۸۱/۱۲۸۲/۱۲۸۳/۱۲۸۴/۱۲۸۵/۱۲۸۶/۱۲۸۷/۱۲۸۸/۱۲۸۹/۱۲۹۰/۱۲۹۱/۱۲۹۲/۱۲۹۳/۱۲۹۴/۱۲۹۵/۱۲۹۶/۱۲۹۷/۱۲۹۸/۱۲۹۹/۱۳۰۰/۱۳۰۱/۱۳۰۲/۱۳۰۳/۱۳۰۴/۱۳۰۵/۱۳۰۶/۱۳۰۷/۱۳۰۸/۱۳۰۹/۱۳۱۰/۱۳۱۱/۱۳۱۲/۱۳۱۳/۱۳۱۴/۱۳۱۵/۱۳۱۶/۱۳۱۷/۱۳۱۸/۱۳۱۹/۱۳۲۰/۱۳۲۱/۱۳۲۲/۱۳۲۳/۱۳۲۴/۱۳۲۵/۱۳۲۶/۱۳۲۷/۱۳۲۸/۱۳۲۹/۱۳۳۰/۱۳۳۱/۱۳۳۲/۱۳۳۳/۱۳۳۴/۱۳۳۵/۱۳۳۶/۱۳۳۷/۱۳۳۸/۱۳۳۹/۱۳۴۰/۱۳۴۱/۱۳۴۲/۱۳۴۳/۱۳۴۴/۱۳۴۵/۱۳۴۶/۱۳۴۷/۱۳۴۸/۱۳۴۹/۱۳۵۰/۱۳۵۱/۱۳۵۲/۱۳۵۳/۱۳۵۴/۱۳۵۵/۱۳۵۶/۱۳۵۷/۱۳۵۸/۱۳۵۹/۱۳۶۰/۱۳۶۱/۱۳۶۲/۱۳۶۳/۱۳۶۴/۱۳۶۵/۱۳۶۶/۱۳۶۷/۱۳۶۸/۱۳۶۹/۱۳۷۰/۱۳۷۱/۱۳۷۲/۱۳۷۳/۱۳۷۴/۱۳۷۵/۱۳۷۶/۱۳۷۷/۱۳۷۸/۱۳۷۹/۱۳۸۰/۱۳۸۱/۱۳۸۲/۱۳۸۳/۱۳۸۴/۱۳۸۵/۱۳۸۶/۱۳۸۷/۱۳۸۸/۱۳۸۹/۱۳۹۰/۱۳۹۱/۱۳۹۲/۱۳۹۳/۱۳۹۴/۱۳۹۵/۱۳۹۶/۱۳۹۷/۱۳۹۸/۱۳۹۹/۱۴۰۰/۱۴۰۱/۱۴۰۲/۱۴۰۳/۱۴۰۴/۱۴۰۵/۱۴۰۶/۱۴۰۷/۱۴۰۸/۱۴۰۹/۱۴۱۰/۱۴۱۱/۱۴۱۲/۱۴۱۳/۱۴۱۴/۱۴۱۵/۱۴۱۶/۱۴۱۷/۱۴۱۸/۱۴۱۹/۱۴۲۰/۱۴۲۱/۱۴۲۲/۱۴۲۳/۱۴۲۴/۱۴۲۵/۱۴۲۶/۱۴۲۷/۱۴۲۸/۱۴۲۹/۱۴۳۰/۱۴۳۱/۱۴۳۲/۱۴۳۳/۱۴۳۴/۱۴۳۵/۱۴۳۶/۱۴۳۷/۱۴۳۸/۱۴۳۹/۱۴۴۰/۱۴۴۱/۱۴۴۲/۱۴۴۳/۱۴۴۴/۱۴۴۵/۱۴۴۶/۱۴۴۷/۱۴۴۸/۱۴۴۹/۱۴۵۰/۱۴۵۱/۱۴۵۲/۱۴۵۳/۱۴۵۴/۱۴۵۵/۱۴۵۶/۱۴۵۷/۱۴۵۸/۱۴۵۹/۱۴۶۰/۱۴۶۱/۱۴۶۲/۱۴۶۳/۱۴۶۴/۱۴۶۵/۱۴۶۶/۱۴۶۷/۱۴۶۸/۱۴۶۹/۱۴۷۰/۱۴۷۱/۱۴۷۲/۱۴۷۳/۱۴۷۴/۱۴۷۵/۱۴۷۶/۱۴۷۷/۱۴۷۸/۱۴۷۹/۱۴۸۰/۱۴۸۱/۱۴۸۲/۱۴۸۳/۱۴۸۴/۱۴۸۵/۱۴۸۶/۱۴۸۷/۱۴۸۸/۱۴۸۹/۱۴۹۰/۱۴۹۱/۱۴۹۲/۱۴۹۳/۱۴۹۴/۱۴۹۵/۱۴۹۶/۱۴۹۷/۱۴۹۸/۱۴۹۹/۱۵۰۰/۱۵۰۱/۱۵۰۲/۱۵۰۳/۱۵۰۴/۱۵۰۵/۱۵۰۶/۱۵۰۷/۱۵۰۸/۱۵۰۹/۱۵۱۰/۱۵۱۱/۱۵۱۲/۱۵۱۳/۱۵۱۴/۱۵۱۵/۱۵۱۶/۱۵۱۷/۱۵۱۸/۱۵۱۹/۱۵۲۰/۱۵۲۱/۱۵۲۲/۱۵۲۳/۱۵۲۴/۱۵۲۵/۱۵۲۶/۱۵۲۷/۱۵۲۸/۱۵۲۹/۱۵۳۰/۱۵۳۱/۱۵۳۲/۱۵۳۳/۱۵۳۴/۱۵۳۵/۱۵۳۶/۱۵۳۷/۱۵۳۸/۱۵۳۹/۱۵۴۰/۱۵۴۱/۱۵۴۲/۱۵۴۳/۱۵۴۴/۱۵۴۵/۱۵۴۶/۱۵۴۷/۱۵۴۸/۱۵۴۹/۱۵۵۰/۱۵۵۱/۱۵۵۲/۱۵۵۳/۱۵۵۴/۱۵۵۵/۱۵۵۶/۱۵۵۷/۱۵۵۸/۱۵۵۹/۱۵۶۰/۱۵۶۱/۱۵۶۲/۱۵۶۳/۱۵۶۴/۱۵۶۵/۱۵۶۶/۱۵۶۷/۱۵۶۸/۱۵۶۹/۱۵۷۰/۱۵۷۱/۱۵۷۲/۱۵۷۳/۱۵۷۴/۱۵۷۵/۱۵۷۶/۱۵۷۷/۱۵۷۸/۱۵۷۹/۱۵۸۰/۱۵۸۱/۱۵۸۲/۱۵۸۳/۱۵۸۴/۱۵۸۵/۱۵۸۶/۱۵۸۷/۱۵۸۸/۱۵۸۹/۱۵۹۰/۱۵۹۱/۱۵۹۲/۱۵۹۳/۱۵۹۴/۱۵۹۵/۱۵۹۶/۱۵۹۷/۱۵۹۸/۱۵۹۹/۱۶۰۰/۱۶۰۱/۱۶۰۲/۱۶۰۳/۱۶۰۴/۱۶۰۵/۱۶۰۶/۱۶۰۷/۱۶۰۸/۱۶۰۹/۱۶۱۰/۱۶۱۱/۱۶۱۲/۱۶۱۳/۱۶۱۴/۱۶۱۵/۱۶۱۶/۱۶۱۷/۱۶۱۸/۱۶۱۹/۱۶۲۰/۱۶۲۱/۱۶۲۲/۱۶۲۳/۱۶۲۴/۱۶۲۵/۱۶۲۶/۱۶۲۷/۱۶۲۸/۱۶۲۹/۱۶۳۰/۱۶۳۱/۱۶۳۲/۱۶۳۳/۱۶۳۴/۱۶۳۵/۱۶۳۶/۱۶۳۷/۱۶۳۸/۱۶۳۹/۱۶۴۰/۱۶۴۱/۱۶۴۲/۱۶۴۳/۱۶۴۴/۱۶۴۵/۱۶۴۶/۱۶۴۷/۱۶۴۸/۱۶۴۹/۱۶۵۰/۱۶۵۱/۱۶۵۲/۱۶۵۳/۱۶۵۴/۱۶۵۵/۱۶۵۶/۱۶۵۷/۱۶۵۸/۱۶۵۹/۱۶۶۰/۱۶۶۱/۱۶۶۲/۱۶۶۳/۱۶۶۴/۱۶۶۵/۱۶۶۶/۱۶۶۷/۱۶۶۸/۱۶۶۹/۱۶۷۰/۱۶۷۱/۱۶۷۲/۱۶۷۳/۱۶۷۴/۱۶۷۵/۱۶۷۶/۱۶۷۷/۱۶۷۸/۱۶۷۹/۱۶۸۰/۱۶۸۱/۱۶۸۲/۱۶۸۳/۱۶۸۴/۱۶۸۵/۱۶۸۶/۱۶۸۷/۱۶۸۸/۱۶۸۹/۱۶۹۰/۱۶۹۱/۱۶۹۲/۱۶۹۳/۱۶۹۴/۱۶۹۵/۱۶۹۶/۱۶۹۷/۱۶۹۸/۱۶۹۹/۱۷۰۰/۱۷۰۱/۱۷۰۲/۱۷۰۳/۱۷۰۴/۱۷۰۵/۱۷۰۶/۱۷۰۷/۱۷۰۸/۱۷۰۹/۱۷۱۰/۱۷۱۱/۱۷۱۲/۱۷۱۳/۱۷۱۴/۱۷۱۵/۱۷۱۶/۱۷۱۷/۱۷۱۸/۱۷۱۹/۱۷۲۰/۱۷۲۱/۱۷۲۲/۱۷۲۳/۱۷۲۴/۱۷۲۵/۱۷۲۶/۱۷۲۷/۱۷۲۸/۱۷۲۹/۱۷۳۰/۱۷۳۱/۱۷۳۲/۱۷۳۳/۱۷۳۴/۱۷۳۵/۱۷۳۶/۱۷۳۷/۱۷۳۸/۱۷۳۹/۱۷۴۰/۱۷۴۱/۱۷۴۲/۱۷۴۳/۱۷۴۴/۱۷۴۵/۱۷۴۶/۱۷۴۷/۱۷۴۸/۱۷۴۹/۱۷۵۰/۱۷۵۱/۱۷۵۲/۱۷۵۳/۱۷۵۴/۱۷۵۵/۱۷۵۶/۱۷۵۷/۱۷۵۸/۱۷۵۹/۱۷۶۰/۱۷۶۱/۱۷۶۲/۱۷۶۳/۱۷۶۴/۱۷۶۵/۱۷۶۶/۱۷۶۷/۱۷۶۸/۱۷۶۹/۱۷۷۰/۱۷۷۱/۱۷۷۲/۱۷۷۳/۱۷۷۴/۱۷۷۵/۱۷۷۶/۱۷۷۷/۱۷۷۸/۱۷۷۹/۱۷۸۰/۱۷۸۱/۱۷۸۲/۱۷۸۳/۱۷۸۴/۱۷۸۵/۱۷۸۶/۱۷۸۷/۱۷۸۸/۱۷۸۹/۱۷۹۰/۱۷۹۱/۱۷۹۲/۱۷۹۳/۱۷۹۴/۱۷۹۵/۱۷۹۶/۱۷۹۷/۱۷۹۸/۱۷۹۹/۱۸۰۰/۱۸۰۱/۱۸۰۲/۱۸۰۳/۱۸۰۴/۱۸۰۵/۱۸۰۶/۱۸۰۷/۱۸۰۸/۱۸۰۹/۱۸۱۰/۱۸۱۱/۱۸۱۲/۱۸۱۳/۱۸۱۴/۱۸۱۵/۱۸۱۶/۱۸۱۷/۱۸۱۸/۱۸۱۹/۱۸۲۰/۱۸۲۱/۱۸۲۲/۱۸۲۳/۱۸۲۴/۱۸۲۵/۱۸۲۶/۱۸۲۷/۱۸۲۸/۱۸۲۹/۱۸۳۰/۱۸۳۱/۱۸۳۲/۱۸۳۳/۱۸۳۴/۱۸۳۵/۱۸۳۶/۱۸۳۷/۱۸۳۸/۱۸۳۹/۱۸۴۰/۱۸۴۱/۱۸۴۲/۱۸۴۳/۱۸۴۴/۱۸۴۵/۱۸۴۶/۱۸۴۷/۱۸۴۸/۱۸۴۹/۱۸۵۰/۱۸۵۱/۱۸۵۲/۱۸۵۳/۱۸۵۴/۱۸۵۵/۱۸۵۶/۱۸۵۷/۱۸۵۸/۱۸۵۹/۱۸۶۰/۱۸۶۱/۱۸۶۲/۱۸۶۳/۱۸۶۴/۱۸۶۵/۱۸۶۶/۱۸۶۷/۱۸۶۸/۱۸۶۹/۱۸۷۰/۱۸۷۱/۱۸۷۲/۱۸۷۳/۱۸۷۴/۱۸۷۵/۱۸۷۶/۱۸۷۷/۱۸۷۸/۱۸۷۹/۱۸۸۰/۱۸۸۱/۱۸۸۲/۱۸۸۳/۱۸۸۴/۱۸۸۵/۱۸۸۶/۱۸۸۷/۱۸۸۸/۱۸۸۹/۱۸۹۰/۱۸۹۱/۱۸۹۲/۱۸۹۳/۱۸۹۴/۱۸۹۵/۱۸۹۶/۱۸۹۷/۱۸۹۸/۱۸۹۹/۱۹۰۰/۱۹۰۱/۱۹۰۲/۱۹۰۳/۱۹۰۴/۱۹۰۵/۱۹۰۶/۱۹۰۷/۱۹۰۸/۱۹۰۹/۱۹۱۰/۱۹۱۱/۱۹۱۲/۱۹۱۳/۱۹۱۴/۱۹۱۵/۱۹۱۶/۱۹۱۷/۱۹۱۸/۱۹۱۹/۱۹۲۰/۱۹۲۱/۱۹۲۲/۱۹۲۳/۱۹۲۴/۱۹۲۵/۱۹۲۶/۱۹۲۷/۱۹۲۸/۱۹۲۹/۱۹۳۰/۱۹۳۱/۱۹۳۲/۱۹۳۳/۱۹۳۴/۱۹۳۵/۱۹۳۶/۱۹۳۷/۱۹۳۸/۱۹۳۹/۱۹۴۰/۱۹۴۱/۱۹۴۲/۱

loan portfolio will constitute loans up to Rs.2.5 million. And to fulfill suite of financial products / services, sustain competition, raise capital, etc. Accordingly, permission be granted for voluntary transition of a The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune into Small Finance Bank Ltd. by way of transfer of its assets and liabilities.

To Apply an application to RBI for transition of our bank into SFB under the scheme.

To allow the prospective promoters to incorporate a public limited company under the Companies Act, 2013 having the word 'bank' in its name after receiving the in-principle approval from RBI as mentioned in terms of Rule 11 of the Banking Regulation (Companies) Rules, 1949. With experienced board of directors of the company having and shall meet RBI's 'fit and proper' criteria. The promoters must be residents and shall have ten years of experience in banking and finance. Promoter / Promoter Groups shall conform to the definition of the SEBI (Issue of Capital & Disclosure Requirements) Regulations, 2009 and RBI guidelines on 'fit and proper'. And to allow The above newly formed company to enter into an agreement with The Muslim Co-operative Bank for transfer of assets and liabilities, which will be executed at a future date (after issuance of SFB license).

Thereafter to allow The promoters to approach RBI for issuance of SFB license, with evidence of funds available for infusion as equity in any acceptable form, so as to ensure that the SFB commences operations with a minimum net worth of Rs.1 billion and minimum promoters' contribution of 26% of the paid-up equity capital, for licensing of SFB status as and in the private sector, subject to, what is stated in this Scheme.

On receipt of SFB license from RBI permission be granted to newly formed company to execute the slump sale agreement to transfer the assets and liabilities of The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune to the new company. Accordingly The license will be effective only after transfer of assets and liabilities of The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune to the SFB and meeting, inter alia, the minimum net worth requirement prescribed for SFBs. During the process The promoters will ensure that there is no business disruption during the process of transfer of assets and liabilities. On transition into a SFB, it will be subjected to all the norms as applicable to SFBs including maintenance of CRAR of 15% on a continuous basis. The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune will surrender its banking license to RBI.

The resultant The Muslim co-operative Bank Ltd. Pune will be wound up in due course.

On receipt of in principal permission from RBI to The Muslim co-operative Bank Ltd. Pune permission granted to promoters to apply to RBI for 'on-tap' approval of Small finance bank Ltd. after the declaration of date of notification on the website.

Permission be granted to The promoters to furnish their business plans and project reports along with their applications. With The realistic and viable business plan having detail information stating how the SFB proposes to achieve the objectives behind setting up of small finance banks.

To permit to submit to RBI Project Report covering business potential and viability of the proposed SFB, the proposed area of operation, the business plan, any other financial services proposed to be offered, plan for compliance with prudential norms on CRR/SLR, composition of loan portfolio, priority sector, etc. as per the SFB guidelines, and any other information that is considered relevant, Including detailed calculation of capital requirement after transfer of assets and liabilities of The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune in order to maintain minimum CRAR of 15% from the date of commencement of business.

To permit The promoters to furnish any other relevant information and documents supporting the applications to the RBI and to comply any further call from RBI for any other additional information, as may be required, in due course.

To resolve that in accordance with the RBI's regulatory and supervisory comfort / discomfort and SEBI regulations, the promoters' stake in the newly formed small finance bank, which is transited from The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune shall hold a minimum of 26 per cent of paid-up voting equity capital at all times during the first five years from commencement of business of the bank. Promoters' holding may be brought down to 15 per cent over a period of 15 years from the date of reaching net worth of ₹ 200 crore by such The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune. However, listing with SEBI will be mandatory within three years after the small finance bank reaches the net worth of ₹ 500 crore, more or less for the first time, subject to fulfillment of the requirements of the capital markets regulator. Any proposed material changed in the shareholding pattern in the promoter entity at the time of application and during the period between the application and grant of license should be

دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے

سالانہ رپورٹ: ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء

بینک کے معزز ممبران، بھائیو اور بہنو! آداب۔



ڈاکٹر پی۔ اے۔ انعام الدار
چیئر مین

آپ تمام کے سامنے بینک کا معاشی سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کا یعنی ۹۲ واں سالانہ احوال پیش کر رہا ہوں۔ آپ تمام سے گزارش ہے کہ معاشی سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے سالانہ احوال پر پھر پور غور و فکر اور بحث و مباحثہ کریں اور مؤرخہ ۲۲ ستمبر ۲۰۲۴ء کو منعقدہ جنرل ہاؤس میٹنگ میں مذکورہ سالانہ احوال اور اس سالانہ جنرل ہاؤس میٹنگ کے ایجنڈے / موضوعات نمبر ۲۲ پر غور و فکر کر کے منظوری دیں۔

بینک کے ممبران سے گزارش ہے کہ بینک کے سالانہ جنرل ہاؤس میٹنگ میں فعال حصہ لیں۔ نیز بینک کی روزمرہ خدمات کا فائدہ لیں اور ہر سالانہ جنرل ہاؤس میٹنگ میں شرکت کریں۔ اس طرح ممبران اپنے حقوق، فوائد سے محروم نہیں رہیں گے اور فعال رکنیت کے لیے ضروری شرائط و ضوابط کی تکمیل ہوگی۔ معاشی سال میں وفات پانے والے بینک کے ممبران کے خاندانوں کے دکھ میں بینک برابر شامل ہے۔ اللہ تعالیٰ ان کی مغفرت کرے۔ میں گزارش کرتا ہوں کہ اس سالانہ جنرل ہاؤس میٹنگ کی کارروائی آگے بڑھانے سے پہلے تمام مرحومین کو خراج پیش کرنے ایک منٹ کے لیے خاموش کھڑے رہیں۔

مؤرخہ یکم اپریل ۲۰۲۴ء سے بینک کے چیف ایگزیکٹو آفیسر شری محمد شاہد ذاتی وجوہات کی بناء پر سبکدوش ہو گئے اور ۱۲ اپریل ۲۰۲۴ء سے بینک کے نامزد عہدیدار شری محمد رفیق عبدل شیخ کو چیف ایگزیکٹو آفیسر نامزد کیا گیا ہے۔ شری محمد رفیق عبدل شیخ نے یہ عہدہ سنبھال لیا ہے۔ انھیں میری اور بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کی جانب سے آئندہ کے لیے نیک خواہشات۔

اس سالانہ جنرل ہاؤس میٹنگ سے گزارش ہے کہ شری محمد شاہد کی بینک کی چیف ایگزیکٹو آفیسر کے عہدے سے سبکدوشی کو اور شری محمد رفیق عبدل شیخ کی چیف ایگزیکٹو آفیسر کے عہدے پر ترقی دے دی جائے۔

۸۸/۹۰، ۹۰/۹۱ اور ۹۱/۹۲ ویں سالانہ جنرل ہاؤس میٹنگوں کے فیصلے کے مطابق اپنی بینک کو اسال فنانس بینک میں تبدیل کرنے کے لیے کوششیں جاری ہیں اور کو-آپریٹو مجھے نے NOC کے ذریعے اپنی بینک کو اسال فنانس بینک میں تبدیل کرنے کی منظوری دے دی ہے۔ چنانچہ ان NOC بینک کو لیا گیا ہے۔ اب RBI سے خط و کتابت کی جارہی ہے۔ چنانچہ اس بارے میں مکمل جانکاری آپ کے سامنے پیش کرنا میں ضروری سمجھتا ہوں اور اس تعلق سے ترتیب وار ہونے والی کارروائی آپ کی معلومات اور منظوری کے لیے حسب ذیل پیش کر رہا ہوں۔

بڑی خوشی کی بات ہے کہ مسلسل خط و کتابت کے بعد اپنی بینک کو اسال فنانس بینک میں تبدیل کرنے کے لیے ضروری منظوری معزز کو-آپریٹو مشن، حکومت مہاراشٹر، پونے کے دفتر سے مؤرخہ ۲۱ مارچ ۲۰۲۴ء کے خط کے ذریعے مل گئی ہے۔ اس تعلق سے اب ریزرو بینک آف انڈیا سے اپنی بینک کو اسال فنانس بینک میں تبدیل کرنے کی منظوری حاصل کرنے کے لیے خط و کتابت جاری ہے اور RBI کے مقرر کردہ format میں درخواست بھیج دی گئی ہے۔ اس بارے میں اس سالانہ جنرل ہاؤس میٹنگ سے گزارش ہے کہ بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے منظور کردہ اور RBI کی جاری کردہ مندرجہ ذیل گائیڈ لائنس، سرکیکلس اور نوٹیفیکیشن کے مطابق ضروری قرارداد کو منظوری دیں تاکہ RBI کی جانب سے اجازت حاصل ہونے کے بعد آئندہ کی خط و کتابت اور دیگر کارروائی کی تکمیل کی جاسکے۔

- Scheme on voluntary transition of Urban Co-operative Bank into a Small Finance Bank dated September 2018 (Weblink- <https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/notification/PDFs/NT52910C6F5FB74E47BA B7819737A3C33C2B.PDF>),
- Guidelines for 'on tap' Licensing of Small Finance Banks in the Private Sector dated December 5, 2019 (Weblink- https://rbidocs.sbi.org.in/rdocs/Content/PDFs/SFB05122019_FL3EC4152CCF764BCBA2072CADC84906F7.PDF)
- Press Release dated November 26, 2021 - Recommendations of the Internal Working Group to Review Extant Ownership Guidelines and Corporate Structure for Indian Private Sector Banks (Weblink-<https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/PressRelease/PDFs/PR125317C5B1D423D14D4BBF825F8C5A7DE150.PDF>)

Scheme on voluntary transition of Urban Co-operative Bank into a Small Finance Bank (Circular reference no. DCBR.CO.LS.PCB. Cir.No.5 /07.01.000/2018-19 dated September 27, 2018)

Accordingly board of directors of the bank requested to this general body to pass following resolutions

To meet the objective of furthering financial inclusion by (i) provision of savings vehicles primarily to unserved and underserved sections of the population, and (ii) supply of credit to small business units; small and marginal farmers; micro and small industries; and other entities in the unorganized sector, through high technology-low cost operations. A minimum paid-up-capital of Rs.1 billion has been prescribed for SFB with a minimum regulatory CRAR of 15%. Further, 75% of their adjusted net bank credit (ANBC) will go towards priority sector lending and 50% of the

نوٹس برائے سالانہ جنرل باڈی میٹنگ (صرف ممبران کے لیے)

اپنے بینک کی ۹۲ ویں سالانہ جنرل باڈی میٹنگ ۲۲ ستمبر ۲۰۲۳ء کو صبح دس بجے حاجی غلام محمد اعظم ایجوکیشن ٹرسٹ کے ڈاکٹر اے. آر شیخ اسمبلی ہال، کیپ، پونے میں مندرجہ ذیل موضوعات پر غور و فکر کر کے منظوری لینے کے لیے منعقد کی جارہی ہے۔ لہذا تمام ممبران سے گزارش ہے کہ مذکورہ میٹنگ میں شریک رہیں۔

میٹنگ کا ایجنڈا (موضوعات)

- ۱۔ ۱۷ ستمبر ۲۰۲۳ء کو منعقدہ گزشتہ سالانہ جنرل باڈی میٹنگ کی روداد کو منظور کرنا۔
- ۲۔ بورڈ آف ڈائریکٹرز اور بینک کی کارروائی اور سالانہ آخر کی روداد پر غور و فکر کر کے اس کو منظور کرنا۔
- ۳۔ سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کا سرکاری محاسب شدہ گوشوارہ میزان نفع و نقصان کو منظور کرنا۔
- ۴۔ سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے سرکاری محاسب کی محاسبی روداد کی خواندگی کے بعد اسے منظور کرنا۔
- ۵۔ سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے سرکاری آڈیٹر میسرز SKI اینڈ ایسوسی ایٹس، چارٹرڈ اکاؤنٹنٹس کے احوال پر بینک کی جانب سے کی گئی تصحیح شدہ روداد کو پڑھ کر منظور کرنا۔
- ۶۔ بورڈ آف ڈائریکٹرز کے تجویز کردہ سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے لیے کوآپریٹو قوانین و ضوابط کے مطابق روداد میں بیان کردہ منافع کی تقسیم کو منظور کرنا۔
- ۷۔ سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے لیے بینک کے ممبران میں منافع تقسیم کے تعلق سے فیصلہ لینا۔
- ۸۔ سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے تجویز کردہ تخمینے اور ترقی نامہ پر غور و فکر کرنا نیز سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے تخمینے سے زائد ہوئے خرچ کو منظور کرنا۔
- ۹۔ بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے تجویز کردہ طویل مدتی، کاروباری اور سالانہ منصوبوں، برانچ کی زمین کی فروخت اور ۸۸ روپے ۸۹ روپے ۹۰ روپے، ۹۱ روپے سالانہ جنرل باڈی میٹنگوں میں برانچوں کی توسیع، ان کو منتقل کرنے اور بند کرنے، ATM بند کرنے کے تعلق سے ہونے والی کارروائیوں کا جائزہ لینا اور دیگر تمام امور پر غور و فکر کر کے منظور کرنا۔
- ۱۰۔ سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کیلئے معزز کوآپریٹو مشن اور رجسٹرار کے منظور کردہ بینک کے سرکاری آڈیٹر کا RBI کی منظوری کے مطابق تقرر کرنا اور اس کا معاوضہ (فیس) طے کر کے منظور کرنا۔
- ۱۱۔ سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے لیے داخلی اور مسلسل وکٹرٹ آڈیٹر کا تقرر کرنا، ان کی فیس (معاوضہ) طے کر کے منظور کرنا۔
- ۱۲۔ سال ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے تجویز کردہ اور بینکنگ کاروبار کے لیے خرید و فروخت کے لیے پیش کردہ غیر منقولہ املاک کی خریداری کے تخمینہ پر غور و فکر کرنا اور اسے منظور کرنا۔ اسی طرح بینک کی مبنی شاخ کی فروخت سے ۳۱ مارچ ۲۰۲۳ء تک حاصل ہونے والی رقم کو اور ۲۰۲۳-۲۰۲۴ء میں حاصل ہونے والی باقی رقم کو بورڈ آف ڈائریکٹرز کی ہدایت پر سرمایہ کاری کرنے پر غور و فکر کر کے فیصلہ لینا۔
- ۱۳۔ بورڈ آف ڈائریکٹرز اور ۸۸ روپے ۸۹ روپے ۹۰ روپے کے زمرے سے نکال کر اسمال فنانس بینک میں تبدیل کرنا طے کیا تھا، اس کارروائی کا تجزیہ کرنا اور RBI کے ماسٹر سرکیولر موڈیم جولائی ۲۰۱۵ء اور ۲۳ ستمبر ۲۰۱۸ء کے نوٹیفیکیشن اور ۱۳ ستمبر ۲۰۱۹ء کے ڈرافٹ گائیڈ لائنس فار 'on Tap'، لائسنسنگ آف اسمال فنانس بینکس، کی ہدایت کے مطابق آئندہ کی کارروائی کے لیے فیصلہ لینا۔ اور SFB کے لیے پروموترز گروپ میں پروموترز کی تعداد میں اضافے کے بارے میں فیصلہ لینا اور بعد ازاں RBI کے ساتھ اپنی بینک کو اسمال فنانس بینک میں تبدیل کرنے کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹرز کو معاملات کرنے کے اختیارات دینے کے بارے میں غور و فکر کر کے فیصلہ لینا۔
- ۱۴۔ RBI کے ماسٹر سرکیولر (یکم اپریل ۲۰۲۳ء) کے مطابق بینک کے رہنما ذیلی قوانین نمبر ۳۹ اور ۴۰ میں تبدیلی کرنے پر غور و فکر کرنا، کچھ نئے نکات کی شمولیت کرنے پر فیصلہ لینا اور اسے منظوری دینے کے بارے میں فیصلہ لینا۔
- ۱۵۔ بورڈ آف ڈائریکٹرز کے فیصلے کے مطابق بینک کے کاموں میں مسلسل رکاوٹیں ڈالنے اور بینک کی سادھ کو اخبارات، آن-لائن اور دیگر ذرائع ابلاغ کے توسط سے بدنام کرنے میں ملوث بینک کے ممبر جناب سلیم عبدالرزاق باغبان (SLF) قدیم نمبر 17876 اور جدید نمبر 12110 کی ممبر شپ روکنے اور بینک کے مفادات کی خاطر بینک کے ذیلی قوانین نمبر ۲۳ کے مطابق اور MCS ایکٹ ۱۹۶۰ء نمبر ۱۳۵ اور اصول نمبر ۲۸ اور ۲۹ کے مطابق انھیں بینک سے بے دخل کرنے پر غور و فکر کر کے فیصلہ لینا اور منظوری دے کر کوآپریٹو مشن اور RBI کی منظوری کے لیے بھیجنے کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹرز کو اختیارات دینے کے بارے میں فیصلہ لینا۔
- ۱۶۔ بینک نے ممبران کی ٹریڈنگ کے لیے احوال سال میں جو کوششیں کی ہیں نیز آئندہ سال مالی کے لیے تجویز کردہ مشوروں پر غور و فکر کرنا۔
- ۱۷۔ مہاراشٹر کوآپریٹو سوسائٹی قانون ۱۹۶۱ء کی دفعہ نمبر ۴۹ کے مطابق وصولی کے حق کو لازمی رکھتے ہوئے سرکاری محاسب گوشوارہ کے مقرر کردہ مشتہر اور عدم وصول کھاتوں کے write-off کو منظوری دینا۔
- ۱۸۔ بورڈ آف ڈائریکٹرز اور ان کے رشید داروں کو دیے گئے قرضہ جات پر غور و فکر کرنا۔
- ۱۹۔ بینک کے ممبران اور ملازمین کی بھود کیلئے کی ہوئی کوششوں کا اور ان کی کارکردگی کا جائزہ لینا۔
- ۲۰۔ مذکورہ جنرل باڈی میٹنگ میں غیر حاضر ممبران کی عدم موجودگی کو منظور کرنا۔
- ۲۱۔ ممبران سے موصول تجویز پر غور و غرض کرنا اور بینک کے کاروبار کے تعلق سے عام بحث کرنا۔
- ۲۲۔ محترم چیئر مین کی اجازت سے بروقت پیش کردہ موضوعات پر غور و غرض کرنا۔

پونے

تاریخ: ۶ ستمبر ۲۰۲۳ء

بحکم بورڈ آف ڈائریکٹرز
محرفین عبدل شیخ (چیف ایگزیکٹو آفیسر)

خصوصی اطلاع

- ۱۔ درج بالا دن اور وقت پر کورم مکمل نہ ہونے کی صورت میں اگر میٹنگ ملتوی ہو جائے تو یہ ملتوی شدہ میٹنگ اسی دن اور اسی مقام پر صبح ۱۰:۳۰ بجے منعقد ہوگی اور اس ملتوی شدہ میٹنگ کے لیے کورم کی کوئی قی نہیں ہوگی۔
- ۲۔ موضوع نمبر ۲۱ سے متعلق کوئی سوال یا مشورہ ہو تو سکرٹری کے پاس ۱۳ ستمبر ۲۰۲۳ء سے پہلے جمع کرادیں۔
- ۳۔ بینک کی ۹۲ ویں سالانہ میٹنگ کی اطلاع، تاریخ اور وقت و مقام کی تفصیل جن ممبران کے موبائل نمبر بینک میں رجسٹرڈ ہیں، انھیں ان کے موبائل نمبر پر، اگر ان کے بینک کو دیے ہوئے نمبر پر وائس ایپ چالو ہو تو انھیں سافٹ کاپی روانہ کی گئی ہے۔ دیگر ممبران بینک کی ویب سائٹ پر دیکھ سکتے ہیں یا قریب کی کسی شاخ میں جا کر سالانہ رپورٹ دیکھ سکتے ہیں۔ تین سال قبل ۹۰ روپے جنرل باڈی میٹنگ میں لیے گئے فیصلے کے مطابق ممبران کو مطبوعہ احوال ارسال نہیں کیا جا رہا ہے۔ لہذا تمام ممبران سے گزارش ہے کہ سالانہ رپورٹ کی سافٹ کاپی حاصل کرنے کے لیے وہ اپنے موبائل نمبر یا ای-میل ID اپنی اپنی شاخ میں جا کر رجسٹر کرائیں۔ اسی طرح احوال کی کاپی مؤرخہ ۶ ستمبر ۲۰۲۳ء سے تمام برانچوں میں اور دفتر انتظامی امور میں اوقات کار میں دیکھنے کے لیے دستیاب رہے گی۔
- ۴۔ اسی طرح بینک کی ویب سائٹ www.muslimcooperativebank.com پر بھی دیکھی جاسکتی ہے۔
- ۵۔ سالانہ جنرل باڈی میٹنگ کے ایجنڈے کا اشتہار مقامی اخبارات میں اور بینک کی ویب سائٹ پر مقررہ وقت میں شائع کیا گیا ہے۔



बँकेचे संचालक श्री. हाजी सईद बाबासाहेब सय्यद यांना प्रेस मिडीया लाइव्ह तर्फे समाज रत्न पुरस्कार सन्मानपत्रासहित मा. मोहन जोशी, माजी आमदार, पुणे यांच्या हस्ते, व मा. ज्येष्ठ समाजसेवक श्री. कुमार सप्तर्षी यांच्या आणि बँकेचे अध्यक्ष डॉ.पी.ए. इनामदार साहेब यांच्या उपस्थित देण्यात आला. छायाचित्रात सोबत बँकेचे उपाध्यक्ष श्री. एस.ए. इनामदार व बँकेचे ज्येष्ठ संचालक अॅड. श्री. अय्युब शेख.



बँकेचे अध्यक्ष डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब यांचा त्यांच्या ७९व्या वाढदिवसानिमित्त त्यांचे अभिष्टचिंतन करताना बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. रफीक शेख, मॅनेजर अनिस काझी यांनी त्यांना शाल आणि पुष्प गुच्छ अदा करून केले. छायाचित्रात सदर प्रसंगी उपस्थित, डावीकडून सर्वश्री डॉ. नाझीम, शाहीद शेख, मशकुर शेख, व सत्कार मूर्ती डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब, रफीक शेख, अहमद शेख, अनिस काझी, मुझफ्फर शेख, रियाज शेख.



बँकेचे सभासद श्री. शमशुद्दीन इनामदार यांचे चिरंजीव कुमार अफसर इनामदार याने डायविंग मध्ये आंतरराष्ट्रीय स्तरावर Certificate of Excellence प्राप्त केले. त्यानिमित्त बँकेच्या वतीने संचालक मंडळाच्या सभेत कुमार अफसर इनामदार यांना बँकेचे अध्यक्ष डॉ. पी.ए. इनामदार साहेब यांच्या हस्ते शाल व स्मृतिचिन्ह देऊन गौरवान्वित करण्यात आले. या प्रसंगी उपस्थित संचालक वर्ग.



मागील आर्थिक वर्षात निवृत्त झालेल्या बँक अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचा निरोप समारंभ संचालक मंडळाच्या दिनांक २६.०६.२०२४ च्या सभेत करण्यात आला होता. छायाचित्रात संचालक मंडळ आणि निवृत्त कर्मचारी वर्ग.



महाराष्ट्राचे उपमुख्यमंत्री ना. अजितदादा पवार यांची बँकेचे चेअरमन डॉ. पी.ए. इनामदार साहेबांनी बँकेचे संचालक श्री. आल्ताफ सय्यद उद्योगपती श्री. अली जाफरी यांच्या सह सर्किट हाऊस पुणे येथे सदीक्षा भेट घेतली.



पुणे फेस्टिवल मध्ये बँकेचे सक्रिय भाग घेतला. या फेस्टिवल उद्घाटन सोहळ्यास उपस्थित सौ. आबेदा इनामदार बँकेचे अध्यक्ष डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेसचे अध्यक्ष श्री. नाना पटोळे, प्रसीद्ध हिंदी सीने कलाकार, नृत्यांगणा, खासदार हेमा मालिनी.



बँकेचे सभासद श्री. पैगंबर मुजावर यांचे चिरंजीव कुमार उस्मान पैगंबर मुजावर यांचा गतवर्षीच्या NEET Emergency Medicine परीक्षेत ६५५ पैकी ६४५ गुण प्राप्त केल्याबद्दल संचालक मंडळाच्या सभेस बँकेचे अध्यक्ष डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब यांच्या हस्ते पुष्पगुच्छ देऊन सत्कार करण्यात आला. या प्रसंगी उपस्थित संचालक वर्ग.



बँकेचे सिनिअर मॅनेजर श्री. सुहेल जमादार यांचे चिरंजीव कुमार अबिद सुहेल जमादार यांना उच्च शिक्षणासाठी आर्किटेक्ट क्षेत्रात मास्टर्स डिग्रीसाठी अमेरिका देशातील विश्व विद्यालयात प्रवेश मिळाला असून ते अमेरिकेत सध्या हे शिक्षण घेत आहेत. बँकेच्या संचालक मंडळाच्या २६ जुलै २०२३ रोजी घेण्यात आलेल्या सभे मध्ये जमादार पिता पुत्राचा शाल व पुष्प गुच्छ देऊन अभिनंदन व सत्कार करण्यात आला. या प्रसंगी उपस्थित संचालक वर्ग.



९१ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभा आणि त्यानंतर घेण्यात आलेल्या सभासद प्रशिक्षणास उपस्थित संचालक, प्रशिक्षण व्याख्याते आणि समोर उपस्थित सभासद वर्ग.



आपली बँक, साखळीपीर तालीम राष्ट्रीय मारुती मंदीर, रिझवानी मशीद ट्रस्ट व सुफी वारकरी विचारमंच यांच्या संयुक्त विद्यमाने सर्व धर्मिय ऐक्य दिंडी च्या वतीने १ जुलै २०२४ रोजी आळंदी यात्रेत सहभागी वारकरी बंधू भगिनींचे स्वागत करण्यात आले. प्रस्तुत छायाचित्रात वारकरी बंधू बरोबर उपस्थित बँकेचे संचालक श्री. मोहम्मद गौस उर्फ बबलु सय्यद, अध्यक्ष डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब, समाजसेवक श्री. रवींद्र मालवदकर आणि श्री. मशकूर शेख, भोला सिंग अरोरा व इतर मान्यवर.



प्रेस मिडीया लाइव्ह तर्फे आयोजित विविध वार्षिक पुरस्कार वितरण समारंभात एम.सी.ई. सोसायटीच्या उपाध्यक्षा सौ. आबेदा इनामदार आणि बँकेचे अध्यक्ष डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब यांचे स्वागत करताना मा. ज्येष्ठ समाजसेवक डॉ. कुमार सप्तर्षी सोबत बँकेचे ज्येष्ठ संचालक अॅड. श्री. अय्युब शेख.



बँकेचे संचालक श्री. समिर मोहिद्दीन शेख यांना प्रेस मिडिया लाइव्ह तर्फे आदर्श समाजभूषण गौरव पुरस्कार व सन्मानपत्र, मा. मोहन जोशी, माजी आमदार, पुणे यांच्या हस्ते व मा. ज्येष्ठ समाजसेवक श्री. कुमार सप्तर्षी यांच्या आणि बँकेचे अध्यक्ष डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब यांच्या उपस्थित देण्यात आला.



दिनांक १५.०८.२०२४, ७८ व्या स्वातंत्र्य दिनी बँकेच्या वानवडी शाखेचे स्थलांतर प्रशस्त अशा टेन स्कॅअर मॉल येथे करण्यात आले. या शाखेचे उद्घाटन बँकेचे अध्यक्ष डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब यांच्या हस्ते पार पडले. सदर छायाचित्रात या प्रसंगी उपस्थित बँकेच्या संचालिका सौ. आयेशा तांबोळी, पुणे कॅन्टोमेंन्ट बोर्डचे माजी अध्यक्ष श्री. विनोद मथुरावाला, बँकेचे उपाध्यक्ष श्री. एस. ए. इनामदार, संचालक श्री. सादिक लुकडे, मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. रफीक शेख, संचालक श्री. सईद सय्यद, श्री. बबलु सय्यद व माजी संचालक श्री. चौरागुद्दीन शेख व इतर मान्यवर.



बँक कर्मचाऱ्यांची सहल माहे जानेवारी २०२४ मध्ये दोन तुकड्या मध्ये म्हैसूर, बांदीपूर जंगल सफारी, उटी आणि कुनुर येथे गेली होती. प्रस्तुत छायाचित्रात म्हैसूरच्या प्रसिद्ध अंबा विलास पॅलेस (वाडियार महाराज यांचे पॅलेस) येथे सहलीचा आनंद घेतांना कर्मचारी वर्ग.